



CITTA' DI CASSANO D'ADDA

Città metropolitana di Milano

SETTORE 2. FINANZIARIO E TRIBUTI

Spett.
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
COMUNALE DI CASSANO D'ADDA

OGGETTO: EMENDAMENTO TECNICO MODIFICATIVO (ex art. 60 Regolamento Consiglio Comunale) alla proposta di deliberazione n. 27/2020 "ISTITUZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE E PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI, NONCHÉ DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI DEL DEMANIO O DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATE A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE – DISCIPLINA DEFINITIVA."

A seguito di ulteriori analisi è emersa la necessità di apportare alcune modifiche al regolamento in approvazione. Attuate le verifiche di rito sull'applicabilità delle modifiche, si propone un emendamento tecnico modificativo del regolamento sul canone unico patrimoniale come da allegato n. 1. Inoltre, si sostituisce integralmente l'allegato A) del regolamento in approvazione con l'allegato n. 2 contenuto nel presente emendamento.

A disposizione per chiarimenti.

Cordiali saluti.

Cassano d'Adda, lì 13/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2.
FINANZIARIO E TRIBUTI
Dott. Vincenzo Mulè

**Regolamento per la disciplina
del canone patrimoniale di occupazione del suolo
pubblico e di esposizione pubblicitaria e del
canone mercatale**

PROPOSTA DI REGOLAMENTO

PROPOSTA DI REGOLAMENTO EMENDATO

Articolo 27- Modalità delle pubbliche affissioni

1. Le pubbliche affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, che viene annotata in apposito registro, anche elettronico, in ordine cronologico.
2. I manifesti devono essere consegnati non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, non potrà essere garantita la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata, che potrà essere posticipata fino a sette giorni qualora vi sia ancora la disponibilità di spazi. Questo non comporta alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione. La mancata consegna del materiale verrà equiparata alla rinuncia dell'affissione con nessun obbligo di restituzione del canone versato.
3. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo; nello stesso giorno, su richiesta del committente, il Comune o il Concessionario/affidatario del servizio mette a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
4. In caso di avverse condizioni atmosferiche, il ritardo nell'attuare le affissioni, si considera dovuto a cause di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, il Comune ne dà tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
5. La mancanza di spazi disponibili viene comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
6. Nel caso di ritardo nell'attuare le affissioni dovuto ad avverse condizioni atmosferiche o per mancanza di spazi disponibili, il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico, ed il Comune è tenuto al rimborso delle somme versate entro novanta giorni.
7. E' facoltà del committente annullare la richiesta di affissione entro e non oltre

Articolo 27- Modalità delle pubbliche affissioni

1. Le pubbliche affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, che viene annotata in apposito registro, anche elettronico, in ordine cronologico.
2. I manifesti devono essere consegnati non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, non potrà essere garantita la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata, che potrà essere posticipata fino a sette giorni qualora vi sia ancora la disponibilità di spazi. Questo non comporta alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione. La mancata consegna del materiale verrà equiparata alla rinuncia dell'affissione con nessun obbligo di restituzione del canone versato.
3. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo; nello stesso giorno, su richiesta del committente, il Comune o il Concessionario/affidatario del servizio mette a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
4. In caso di avverse condizioni atmosferiche, il ritardo nell'attuare le affissioni, si considera dovuto a cause di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, il Comune ne dà tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
5. La mancanza di spazi disponibili viene comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
6. Nel caso di ritardo nell'attuare le affissioni dovuto ad avverse condizioni atmosferiche o per mancanza di spazi disponibili, il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico, ed il Comune è tenuto al rimborso delle somme versate entro novanta giorni.
7. E' facoltà del committente annullare la richiesta di affissione entro e non oltre

7 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato. In questo caso resta però ferma la corresponsione della metà del diritto dovuto.

8. Il committente può richiedere, una sola volta, che la data di decorrenza dell'affissione già prenotata venga posticipata o anticipata. Tale richiesta potrà essere valutata solo se pervenuta al Comune o al Concessionario/affidatario del servizio entro 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato e secondo la disponibilità degli spazi.
9. L'ufficio affissioni non ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati, ovvero per cause non a lui imputabili, ma nell'eventualità deve mantenere a disposizione del richiedente i relativi spazi.
10. Per le affissioni e richieste il giorno stesso di consegna del materiale da affiggere, viene garantita l'affissione entro la medesima giornata se consegnato non oltre le ore 11.00. In caso di consegna del materiale oltre le ore indicate nel presente comma è garantita l'affissione entro il giorno successivo. Se si tratta di affissioni a contenuto commerciale, la stessa è garantita entro i due giorni successivi, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi. Per tutte queste fattispecie è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione.
11. Le affissioni vengono eseguite al massimo due volte alla settimana, salvo che l'affissione sia richiesta con il pagamento dell'urgenza, e sarà cura dell'ufficio comunicare le relative date.
12. Nell'Ufficio del servizio delle pubbliche affissioni sono esposti, per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio e l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni.

7 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato. In questo caso resta però ferma la corresponsione della metà del diritto dovuto.

8. Il committente può richiedere, una sola volta, che la data di decorrenza dell'affissione già prenotata venga posticipata o anticipata. Tale richiesta potrà essere valutata solo se pervenuta al Comune o al Concessionario/affidatario del servizio entro 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato e secondo la disponibilità degli spazi.
9. L'ufficio affissioni non ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati, ovvero per cause non a lui imputabili, ma nell'eventualità deve mantenere a disposizione del richiedente i relativi spazi.
10. Per le affissioni richieste il giorno stesso di consegna del materiale da affiggere, viene garantita l'affissione entro la medesima giornata se consegnato non oltre le ore 11.00. In caso di consegna del materiale oltre le ore indicate nel presente comma è garantita l'affissione entro il giorno successivo. Se si tratta di affissioni a contenuto commerciale, la stessa è garantita entro i due giorni successivi, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi. Per tutte queste fattispecie è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione.
11. **Le affissioni vengono eseguite ogni settimana, al massimo due volte, garantendo i periodi di affissione autorizzati dall'ufficio,** salvo che l'affissione sia richiesta con il pagamento dell'urgenza, e sarà cura dell'ufficio comunicare le relative date.
12. Nell'Ufficio del servizio delle pubbliche affissioni sono esposti, per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio e l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni.

Articolo 38– Domanda di occupazione

1. Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale spazi in superficie, sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, deve presentare apposita domanda all'Amministrazione Comunale.
2. La domanda di concessione per occupazioni permanenti deve essere inoltrata 60 giorni prima dell'inizio della medesima.
3. La domanda di autorizzazione per occupazioni temporanee deve essere inoltrata 30 giorni prima dell'inizio della medesima.
4. La domanda, redatta in carta legale, va consegnata all'Ufficio Protocollo Generale. In caso di trasmissione tramite servizio postale o strumenti telematici, la data di ricevimento, ai fini del termine per la conclusione del procedimento, è quella risultante dalla data di registrazione al protocollo generale. La domanda deve contenere:
 - a) l'indicazione delle generalità, della residenza o domicilio legale e del codice fiscale del richiedente;
 - b) l'ubicazione esatta del tratto di area pubblica che si chiede di occupare;
 - c) l'oggetto dell'occupazione, i motivi a fondamento della stessa, la descrizione dell'opera che si intende eventualmente eseguire, le modalità d'uso ed il tempo per il quale è richiesta l'occupazione, i metri lineari e i metri quadrati;
 - d) la sottoscrizione dell'impegno a sostenere le spese di sopralluogo, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune.
5. La domanda di occupazione suolo pubblico per attività commerciali (bancarelle, in occasione di manifestazioni o festività particolari, posizionamento di tavolini, panchine, fioriere nelle aree antistanti un negozio commerciale già avviato va inoltrata esclusivamente utilizzando lo sportello telematico a cui si rimanda per la modulistica, con i relativi allegati, e la procedura.

Articolo 38– Domanda di occupazione

1. Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale spazi in superficie, sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, deve presentare apposita domanda all'Amministrazione Comunale.
2. La domanda di concessione per occupazioni permanenti deve essere inoltrata 60 giorni prima dell'inizio della medesima.
3. La domanda di autorizzazione per occupazioni temporanee deve essere inoltrata 30 giorni prima dell'inizio della medesima.
- 4. La domanda di occupazione di suolo pubblico va inviata al Protocollo Generale del Comune di Cassano d'Adda.** In caso di trasmissione tramite servizio postale o strumenti telematici, la data di ricevimento, ai fini del termine per la conclusione del procedimento, è quella risultante dalla data di registrazione al protocollo generale. La domanda deve contenere:
 - a) l'indicazione delle generalità, della residenza o domicilio legale e del codice fiscale del richiedente;
 - b) l'ubicazione esatta del tratto di area pubblica che si chiede di occupare;
 - c) l'oggetto dell'occupazione, i motivi a fondamento della stessa, la descrizione dell'opera che si intende eventualmente eseguire, le modalità d'uso ed il tempo per il quale è richiesta l'occupazione, i metri lineari e i metri quadrati;
 - d) la sottoscrizione dell'impegno a sostenere le spese di sopralluogo, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune.
5. La domanda di occupazione suolo pubblico per attività commerciali (bancarelle, in occasione di manifestazioni o festività particolari, posizionamento di tavolini, panchine, fioriere nelle aree antistanti un negozio commerciale già avviato va inoltrata esclusivamente utilizzando lo sportello telematico a cui si rimanda per la

6. La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa. Inoltre, il richiedente è tenuto a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

Qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività che comporti specifiche autorizzazioni, il richiedente deve dimostrare di essere in possesso delle autorizzazioni medesime.

7. In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area, costituirà priorità la data di presentazione della richiesta, fatto salvo quanto previsto dagli eventuali Regolamenti speciali;

8. E' possibile l'occupazione prima del conseguimento del formale provvedimento di concessione soltanto per fronteggiare situazioni di emergenza o per provvedere all'esecuzione di lavori che non consentano alcun indugio. In tale caso l'interessato, oltre a presentare la domanda intesa ad ottenere la concessione, deve dare immediata comunicazione dell'occupazione al competente ufficio comunale, che provvede ad accertare la sussistenza o meno delle condizioni d'urgenza e, quindi, a rilasciare la concessione in via di sanatoria, ovvero, in caso contrario, ad applicare le sanzioni prescritte.

9. Per quanto concerne le misure da adottare per la circolazione si fa rinvio a quanto disposto al riguardo del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada.

modulistica, con i relativi allegati, e la procedura.

6. Le occupazioni di suolo pubblico esentate dal pagamento del canone, ai sensi dell'articolo 53, comma 1 lett. a) e lett. r), del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale, sono assoggettate a procedura semplificata se si riferiscono ad un arco temporale non superiore a 15 giorni e non prevedono l'emissione di ordinanze per la regolamentazione della circolazione.

7. Il soggetto richiedente deve utilizzare apposito modello predisposto dagli Uffici e inoltrare la comunicazione all'Amministrazione 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione. In assenza di comunicazioni ostative da parte dell'Amministrazione entro il giorno antecedente l'inizio dell'occupazione, l'autorizzazione si intende accordata.

8. La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa. Inoltre, il richiedente è tenuto a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

Qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività che comporti specifiche autorizzazioni, il richiedente deve dimostrare di essere in possesso delle autorizzazioni medesime.

9. In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area, costituirà priorità la data di presentazione della richiesta, fatto salvo quanto previsto dagli eventuali Regolamenti speciali;

10. E' possibile l'occupazione prima del conseguimento del formale provvedimento di concessione soltanto per fronteggiare situazioni di emergenza o per provvedere all'esecuzione di lavori che non consentano alcun indugio. In tale caso l'interessato, oltre a presentare la domanda intesa ad ottenere la concessione, deve dare immediata comunicazione dell'occupazione al competente ufficio

	<p>comunale, che provvede ad accertare la sussistenza o meno delle condizioni d'urgenza e, quindi, a rilasciare la concessione in via di sanatoria, ovvero, in caso contrario, ad applicare le sanzioni prescritte.</p> <p>11. Per quanto concerne le misure da adottare per la circolazione si fa rinvio a quanto disposto al riguardo del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada.</p>
--	--

CANONE UNICO PATRIMONIALE – IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE E DELLE ALTRE AREE PUBBLICHE CITTADINE

CASSANO – CATEGORIA ORDINARIA

CENTRO STORICO:

PIAZZA PERRUCCHETTI

PIAZZA CAVOUR

PIAZZA GARIBALDI

VIA MADONNINA

VIA CASSERA

PIAZZA DEL POPOLO VICOLO DEL SOLE

VIA ADDA

VIA CAIROLI

VIA MUZZA

VIA BRUSA

VIA DOSSENA

VICOLO DEI FIORI

VICOLO DELLE CARCERI

VIA V. VENETO

VIA MAZZINI (fino al Cimitero)

VICOLO DEI FRATI

VIA VERDI

VIA S. DIONIGI

VIA M.TE GRAPPA

VIA DANTE (fino all'incrocio con via Manzoni)

VIA TORNAGHI (fino all'incrocio con via Venezia)

CASCINE DELLA VOLTA

GROPPELLO:

VIA CASSANO

LARGO S. CARLO

VIA FARA

PIAZZA CAPRARA

VIA CIMBARDI (fino a via Papa Giovanni XXIII)

VIA MARTESANA

PIAZZETTA VIGANO'

VIA CALABIANA

VIA D'AZEGLIO

VIALE DELLE RIMEMBRANZE

CASCINE S. PIETRO:

I^a CORTE

II^a CORTE

VIA DON CASTELLAZZI (parte)

CASSANO – CATEGORIA SPECIALE

- Piazza Garibaldi
- Via Milano
- Via Leonardo da Vinci
- Via Rivolta
- Piazzale Gobetti
- Piazza Cavour
- Via Einstein A.
- Via Di Vona Q.
- Via Dante Alighieri
- Via Vittorio Veneto
- Via SS 11
- Via Provinciale
- Via Europa
- Via Newton
- Via Treviglio
- Via Edison

CANONE UNICO PATRIMONIALE – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

CLASSIFICAZIONE TERRITORIO COMUNALE
AI FINI APPLICAZIONE T.O.S.A.P.

CATEGORIA I ^A	DENOMINAZIONE DELLE STRADE
CASSANO D'ADDA	<p>Via Adda - Via Alighieri D. - Via Balbo C. - Via Benzi - Via Bergamaschi G. – Via Bergamo - Via Binaga - Via Bologna - Piazza Borromeo - Via Borromeo Febo - Via Don Bosco - Via Buonarroti M. - Via S.lle Brambilla - Via Brusa - Via Cairoli – Via Cantarana - Via Carducci - Via Casati - Via Delle Cascate - C.na Ponti - C.na Volta - Via Casotta - Via Cassano dal n. 51 - Via Cassera - Via Cattaneo C. - - P.zza Cavour – Via Cellini - Via Colognesi - Via Colombo C. - Via Cristo Risorto - Via D'Acquisto S. - V.le Carlo D'adda - Via Di Vittorio - Via Q. Di Vona - Via Donizetti G. - Via Dossena - Via Edison - Via Europa - Via Fermi E. - Via Ferraris - - Via Dei Fiamminghini - Vicolo dei Fiori - Via Firenze - Vicolo Dei Frati – Via Frati della Mensa - Via Foscolo - Via Galileo Galilei - Via Galvani - P.zza Garibaldi - Via Genova - Via Gioberti - Via Grandi - Via Fam. Legnani - Via L. Da Vinci - Via Leopardi G. – Via Linificio - Via Linificio Case Alte - Via Linificio Case Basse - P.le Linificio - Via Madonnina - Via Mameli - Via Manzoni - Via Marconi - Via Alzaia Nav. Martesana - P.za Matteotti - Via Mazzini - Via Meucci - Via Don Milani - Via 5 Martiri - Via Milano - Via Mozart - Via Monte Grappa - Via Muzza - Portoni Muzza - Via Pacinotti - Via Pascoli G. - Via Pellico - Piazza Gen. Perrucchetti - Via Pila - Via Pola - Via Polo M. - Via Ponchielli A. - Via Isola Ponti - P.za del Popolo - Via Provinciale 104 - Via Puccini - Via Retorto - Viale Rimembranze - Via Rivolta dall'1 al 641 - Via Rossini - Via S. Dionigi - Via S. Francesco - P.zza S. Antonio - Via Scarlatti - Via del Sole - Via Stazione - P.le Stazione - Via Tadino - Via Torino - Via Tornaghi - Via Trecella - Via Trento - Via Treviglio - Via Trieste - Via V. Veneto - Via Venezia - Via Vespucci - Via Verdi - Via Volta A. - - Via Zappatoni - Località Lido - Vicolo del Carcere - Via C.A. Dalla Chiesa - Via Casc. San Pietro 86 - Via Magellano - Via F.lli Mantegazza - P.le P. Gobetti - Via A. Einstein - Via Newton - Via A. Moro - Via Alberto Riboldi – Via G. Da Verrazzano – P.zza Lega Lombarda – P.zza S. Zeno – V.le Stazione</p>

CATEGORIA II [^]	DENOMINAZIONE DELLE STRADE
CASCINE S. PIETRO	Via Del Bosco - Via Don A. Castellazzi - Via Cesarina - Via I [^] Corte - Via II [^] Corte - Via Degli Olmi - Via Porra - Via Cascine S. Pietro - Via Seriole - Via Casirate - Via Rivolta oltre il 641 - Via Cascinello Cirino - Via Lago Gerundo - P.za Beato Francesco Spinelli.
GROPPELLO D'ADDA	Via Calabiana - Piazza Caprara - Via Cassano dall'1 al 49 - Via Don Cavalli - Via Cimbaridi - Via D'Azeglio M. - Via Fara - Via Cardinal Ferrari - Via Padre Galastri - Via Inzago - Via Della Libertà - Via Martesana - Via Don Minzoni - Via Papa Giovanni XXIII - Via Papa Pacelli - Via per Pozzo - Via Rimembranze - Largo S. Carlo - Via S. Antonio - Via Monsignor Tosi - Via Delle Vallette - Via Vaprio - Piazza Priv. Don S. Viganò - Cascina Roccolo - Via Tobagi W. - Via Della Pace - Via I Maggio. Via G. Caglio - Via Madre E. Viscardi - Via Paolo VI - Via Madre Teresa di Calcutta - Via Don L. Penati.

CLASSIFICAZIONE TERRITORIO COMUNALE
PER APPLICAZIONE T.O.S.A.P
AI DISTRIBUTORI DI CARBURANTE E DI TABACCHI

CENTRO ABITATO
<p>Via Adda - Via Alighieri D. - Via Balbo Cesare - Via Benzi - Via Bergamaschi G. - Via Bologna - P.zza Borromeo - Via Borromeo F. - Via Don Bosco - Via Buonarroti M. - Via S.Ile Brambilla - Via Brusa - Via Cairoli - Via Carducci G. - Via Casati - C.na Volta - Via Cassano dal n. 51 - Via Cassera - Via Cattaneo C. - P.za Cavour - Via Cellini - Via Colognesi B. - Via Colombo C. - Via Cristo Risorto - Via D'Acquisto S. - V.le D'Adda C. - Via Q. Di Vona - Via Donizzetti G. - Via Dossena - Via Europa - Via Fermi E. - Via Ferraris - Via Dei Fiamminghini - Vicolo dei Fiori - Via Firenze - Vicolo dei Frati - Via Frati della Mensa - Via Foscolo - Via Galileo Galilei - Via Galvani - P.zza Garibaldi - Via Genova - Via Gioberti - Via Grandi - Via Fam. Legnani - Via L. Da Vinci (fino ingr. Via Einstein) - Via Leopardi G. - Via Linificio - Via Linificio Case Alte - Via Linificio Case Basse - Piazzale Linificio - Via Madonnina - Via Mameli - Via Manzoni - Via Marconi - Via Alzaia Nav. Martesana (fino incrocio SP. 104) - Piazza Matteotti G. - Via Mazzini G. - Via Meucci - Via Don Milani - Via 5 Martiri - Via Monte Grappa - Via Milano (fino incrocio SP. 104) - Via Mozart - Via Muzza - Via Pacinotti - Via Pascoli G. - Via Pellico - P.za Gen. Perrucchetti - Via Pila - Via Pola - Via Polo M. - Via Ponchielli - Via Isola Ponti - Piazza del Popolo - Via Puccini - Viale Rimembranze - Via Rossini - Via S. Dionigi - Via San Francesco - P.zza S. Antonio - Via Scarlatti - Via del Sole - Via Stazione - P.le Stazione - V.le Stazione - Via Tadino - Via Torino - Via Tornaghi - Via Trento - Via Trieste - Via V. Veneto - Via Venezia - Via Vespucci - Via Verdi - Via Volta A. - Via Zappatoni - Vicolo del Carcere - Via C.A. Dalla Chiesa - Via Magellano - Via F.Ili Mantegazza - P.le P. Gobetti - Via Aldo Moro - Via A. Riboldi - Via G. Da Verrazzano - P.zza LegaLombarda - P.zza S. Zeno - V.le Stazione.</p>

ZONA LIMITROFA

Via Binaga - Via Cantarana - Via Delle Cascate -
Via Casotta - Via Di Vittorio G. - Via Edison -
Via L. Da Vinci (dall'incrocio Via Edison) -
Via Alzaia Nav. Martesana (dall'incrocio SP. 104) -
Via Milano (dall'incrocio SP. 104) - C.na Ponti -
SP. 104 (dalla SS 11 fino all'incrocio Via Cimbardi) -
Via Rivolta (dall'1 al 641) -
Via Trecella (dal Ponte F.S. fino al bivio Truccazzano) -
Via Treviglio (fino incrocio Via Bergamo) -
Via Casc.ne San Pietro 86 - Via A. Einstein - Via Newton.

SOBBORGHII - ZONE PERIFERICHE

Via Bergamo - Portoni Muzza - Località Lido - Via Retorto -
SP. 104 (dall'incrocio Via Cimbardi fino al confine) -
Via Trecella (dal bivio di Truccazzano fino al confine) -
Via Treviglio (dall'incrocio Via Bergamo fino al confine).

FRAZIONI

Come da tabella di cui a CATEGORIA II^.