



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Città metropolitana di Milano

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

N. 84 del 27/05/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 E PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.

L'anno **2020** addì **27** del mese di **Maggio** alle ore **16:45**, nella sala delle adunanze presso la sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
MAVIGLIA ROBERTO	Sindaco	X	
CAGLIO VITTORIO	Vice Sindaco	X	
ARESI TOMMASO	Assessore	X	
MERISI SIMONA	Assessore	X	
MORESCHI ARIANNA	Assessore	X	
UGHINI MASSIMO	Assessore	X	

N. Presenti: 6

N. Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Fabrizio Brambilla, il quale provvede alla cura della redazione del presente verbale di deliberazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Roberto Maviglia assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 22 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2020-2022", allegato alla deliberazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale, nonché la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26 marzo 2020, esecutiva ai sensi di legge, a oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2022 e del programma triennale 2020-2022 e elenco annuale dei lavori pubblici."

VISTA, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27 marzo 2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 unitamente ai suoi allegati;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO, altresì, l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che, negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO, inoltre, l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale prevede che:

Articolo 169 - Piano esecutivo di gestione

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO, infine, l'art. 10, commi 1 e 1-bis, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., il quale prevede:
"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e

secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.”;

RILEVATO che questo Comune ha una **popolazione residente**, alla data del **31 dicembre 2018** (penultimo anno precedente l'esercizio 2020, ex art. 156 TUEL 267/2000) di **19.079 abitanti** ed è pertanto tenuto alla definizione del predetto **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che, dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, ha assunto **funzione autorizzatoria** il **Bilancio** approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE - PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

RICHIAMATO, altresì, il principio contabile della programmazione **All. 4/1** al d.Lgs. n. 118/2011, **punto 10**, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del **Piano Esecutivo di Gestione**, secondo il quale il **PEG** deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il **Piano dei conti finanziario degli enti locali, All. 6** al D.Lgs. n. 118/2011;

RITENUTA la necessità di far luogo alla ripartizione in **Capitoli** ed in **Articoli delle unità previsionali di base**, di cui al **Bilancio triennale di previsione** approvato, nonché di procedere all'approvazione del **Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022**;

DATO ATTO che al fine di assicurare l'operatività dei Settori, dei Servizi e delle Unità Operative dell'Ente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 6 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stata approvata l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e spesa per il triennio 2020-2022;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 63 del 15 aprile 2020, avente ad oggetto: "Modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022. rideterminazione della dotazione organica dell'ente. Modifica dell'organigramma dell'ente.", esecutiva ai sensi di legge;

RITENUTO di definire l'assegnazione delle risorse umane (dotazione) ai **Settori** contestualmente alle altre risorse come indicato nell'apposito paragrafo del dispositivo della presente deliberazione;

VISTA la proposta di **Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022**, quale risulta dagli elaborati allegati alla presente;

VISTO l'art. 15, comma 5, del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con propria deliberazione n. 12 del 24/01/2017 e successive modifiche e integrazioni, che testualmente recita: "**Il Piano delle performance è adottato unitamente al P.E.G. entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio**";

VISTO, infine, l'art. 15, comma 4 lett. b), del **Regolamento di Contabilità Armonizzato**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/10/2018, il quale stabilisce che il Segretario Comunale, al termine del processo di negoziazione, di cui ai commi precedenti del medesimo articolo, in collaborazione con i Responsabili di Settore e con l'organo esecutivo "*elabora la proposta di piano esecutivo di gestione*";

APPURATA, ad ogni fine, la natura non perentoria dei termini indicati nella presente;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzato;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i **pareri favorevoli** del **Segretario Comunale** e dei **Responsabili di Settore** in ordine alla **regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa** ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli artt. 4 e 5 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il **Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022**, definito coerentemente alle previsioni del **Bilancio triennale di previsione 2020-2022**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27 febbraio 2019, recante:
 - i centri di responsabilità;
 - gli obiettivi di gestione, intesi come risultati attesi secondo le finalità dell'azione amministrativa;
 - le dotazioni finanziarie, umane e strumentali;come di seguito meglio precisato:

CENTRI DI RESPONSABILITA'

I **Centri di Responsabilità** sono individuati solo ed esclusivamente nei **Settori** (unità organizzative di primo livello).

La responsabilità dei **Settori** è attribuita con Decreto del Sindaco o di chi ne fa legalmente le veci.

Alla data odierna la struttura dei **Centri di Responsabilità** risulta così costituita:

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	DECRETO SINDACALE DI NOMINA
Settore 1. Affari Generali	Dott. Angelo Pietro Guarneri	n. 15 del 21/05/2019
Settore 2. Finanziario e Tributi	Dott. Fabrizio Brambilla	Segretario generale – incarico <i>ad interim</i>
Settore 3. Servizi alla persona	Dott.ssa Alessandra Moretti	n. 15 del 21/05/2019
Settore 4. Polizia Locale	Commissario Massimo Andrea Caiani	n. 15 del 21/05/2019
Settore 5. Demografico	Dott.ssa Elisabetta Ruggieri	n. 22 del 29/11/2019
Settore 6. Governo del Territorio	Geom. Luigi Maria Villa	n. 15 del 21/05/2019
Settore 7. Lavori Pubblici e ambiente	Arch. Grazia Maria Bartucci	n. 15 del 21/05/2019

I Responsabili dei Settori:

- **sono responsabili dei progetti e degli obiettivi** definiti nei documenti di PEG approvati;
- **sono responsabili del procedimento di accertamento delle entrate e dei procedimenti di spesa relativamente ai capitoli ad essi attribuiti;**
- rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;
- hanno responsabilità di esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi loro assegnati.

OBIETTIVI DI GESTIONE

Gli obiettivi 2020 a cui fare riferimento per l'attribuzione ai **Responsabili di Settore** della **retribuzione di risultato** sono quelli validati dall'OIV con il **Piano della performance**, organicamente unificato nel documento approvato col presente atto.

I risultati sono oggetto di monitoraggio in corso d'anno e a consuntivo a norma della vigente **Metodologia di valutazione della performance**, approvata con propria deliberazione n. 93 del 28/04/2016, esecutiva ai sensi di legge.

DOTAZIONI FINANZIARIE

Ai fini della gestione e della rendicontazione, le unità previsionali di base, per il triennio 2020-2022, vengono ripartite in capitoli ed in articoli.

L'atto di impegno di spesa, definito determinazione, è predisposto e sottoscritto dal soggetto cui è assegnato il **budget** che ne assume la responsabilità circa la legittimità, la rispondenza agli obiettivi assegnati e la convenienza economica.

Ad ogni **PEG** di **Settore** viene allegato un elaborato che, per ciascuno stato di previsione della spesa 2020-2022 riporta i seguenti elementi:

- numero e denominazione sintetica dei capitoli articolati;
- numero e oggetto sintetico degli articoli in cui il capitolo è ripartito;
- stanziamento in termini di competenza per il triennio 2020-2022 e stanziamento in termini di cassa per il solo esercizio 2020 del capitolo e di ciascun articolo.

Qualora nel corso della gestione dovesse emergere la necessità di procedere ad una diversa distribuzione delle dotazioni finanziarie assegnate a ciascun articolo, nell'ambito del medesimo **Macroaggregato** all'interno dello stesso **Programma** e della stessa **Missione**, il titolare del centro di responsabilità amministrativa, responsabile ai sensi della vigente normativa della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse finanziarie assegnategli, potrà procedere, alle variazioni compensative tra i diversi capitoli/articoli di uno stesso Macroaggregato all'interno dello stesso Programma e della stessa Missione.

Ai fini del presente atto, le dotazioni finanziarie sono quelle assegnate con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 6 maggio 2020, integralmente richiamate e fatte proprie, pur non materialmente allegate.

DOTAZIONI NON FINANZIARIE **RISORSE UMANE**

È confermata per ciascun **Settore** la dotazione di risorse umane assegnata con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 15 aprile 2020, esecutiva ai sensi di legge, nonché rilevata negli atti di organizzazione ed integrata dalle unità di personale da assumere in corso d'anno come da **Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022**.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. e) del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al Segretario Comunale** è comunque riservata la competenza *“dell'individuazione, mediante adozione di apposito Atto di organizzazione, del personale attribuito ai Settori, in attuazione del Piano Esecutivo di Gestione o di apposita deliberazione della Giunta Comunale di assegnazione delle dotazioni organiche”*, in riferimento alle necessità di servizio o a eventuali richieste di mobilità volontaria.

DOTAZIONI NON FINANZIARIE **RISORSE STRUMENTALI**

Le dotazioni di risorse strumentali di ciascun centro sono divise tra attuali (dotazioni attualmente in uso) e dotazioni derivanti dall'attuazione del piano degli acquisti.

Le risorse strumentali attuali sono quelle riportate nell'**Inventario** dell'Ente.

Il presente provvedimento costituisce:

- la direttiva alla quale i **Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa** si devono attenere nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi;
- l'ambito finanziario entro il quale il **Responsabile di Settore** può assumere impegni di spesa;
- il presupposto per l'**esercizio del controllo di gestione**, risulta, attualmente ancora, assegnato al **Servizio Finanziario** - Ufficio appositamente individuato ai sensi dell'art. 126, comma 4, del **Regolamento di contabilità**.

2. DI APPROVARE contestualmente il **Piano della performance 2020** sulla base del predisposto modello **“PERFORM PA”**, depositato agli atti e da pubblicarsi sul sito web istituzionale www.comune.cassanodadda.mi.it nell'apposita **sezione “Amministrazione trasparente”**, sotto sezione livello 1 **“Performance”**, sotto sezione livello 2 **“Piano della performance”**;

3. DI DARE ATTO che il **Segretario Comunale** e i **Responsabili dei Settori** interessati provvederanno, per quanto di rispettiva competenza, agli adempimenti consequenziali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

4. DI TRASMETTERE, in elenco, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio informatico;

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione, stante l'urgenza di procedere con la formalizzazione degli obiettivi gestionali per assicurare un compiuto ciclo della performance, ed

a seguito di separata votazione, con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

Il Sindaco
Roberto Maviglia
Firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Fabrizio Brambilla
Firmato digitalmente