



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

2020 - 2022 - Anno: 2020



Comune di Cassano d'Adda

Sommario

Struttura Organizzativa	1
Livelli programmatici per settore	3
01 Settore Affari Generali	3
04 Linea Cassano aperta e trasparente	4
04.11 Programma Trasparenza e legalità, partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa	7
04.11.01 Progetto Partecipazione	9
04.11.01.01 Obiettivo Bilancio partecipativo	11
04.11.01.02 Obiettivo Predisporre i regolamenti necessari per dare attuazione a tutti gli strumenti di partecipazione previsti dal nuovo Statuto Comunale. Verificare con tutti i settori la necessità di aggiornare i regolamenti comunali di settore rispetto ai contenuti del nuovo statuto, predisponendo uno specifico piano di lavoro.	12
04.11.02 Progetto Trasparenza	14
04.11.02.01 Obiettivo Proseguire con tutte le iniziative di pubblicazione sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutte le informazioni ed i dati e implementare l'attività di pubblicazione di tutte le informazioni e di tutti i dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Albo Pretorio" del sito web istituzionale nel rispetto della normativa vigente mediante un maggior coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti i Settori	16
04.11.03 Progetto Controllo interno di regolarità amministrativa e Anticorruzione	18
04.11.03.01 Obiettivo Proseguire tutte le attività legate al sistema dei controlli interni, al controllo di gestione, all'ordinamento dei servizi e degli uffici, al sistema anticorruzione nell'ottica di responsabilizzare i Settori per diminuire le criticità	19
04.11.03.02 Obiettivo Informatizzare la redazione del Piano annuale anticorruzione e trasparenza mediante utilizzo di applicativo dedicato	21
04.11.04 Progetto Gestione gara GAS- ATEM 4	22
04.11.04.01 Obiettivo Gestione gara GAS-ATEM Milano 4	23
04.11.05 Progetto Gestione CUC (Centrale Unica di Committenza)e Ufficio Gare	24
04.11.05.01 Obiettivo Predisporre procedure operative per il funzionamento della CUC/Ufficio Gare	25
04.11.05.02 Obiettivo Promuovere la partecipazione dei cittadini e di altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del Settore 1. Affari generali, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dal D.Lgs. n.74/2017.	26
04.11.05.03 Obiettivo Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per le procedure di gara di competenza della CUC	27
04.12 Programma Innovazione tecnologica e informatica	28
04.12.01 Progetto Informatizzazione e gestione documentale	29
04.12.01.01 Obiettivo Aumentare l'efficienza dei servizi forniti attraverso il completamento della nuova piattaforma software, basata su di una architettura di integrazione dati e relativi servizi di formazione.	30
04.12.01.02 Obiettivo Misure di contenimento COVID-19: attivazione e gestione infrastruttura smart working e supporto tecnico al personale	31
04.13 Programma Efficienza e regolarità amministrativa della gestione	32
04.13.01.071 Obiettivo SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 1.Affari Generali	34
04.13.03 Progetto Gestione del personale	35

Sommario

04.13.03.01 Obiettivo Completare l'applicazione dei nuovi istituti contrattuali del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 in sede di contrattazione decentrata	37
04.13.03.02 Obiettivo Promuovere la partecipazione dei dipendenti in qualità di utenti alla valutazione della performance organizzativa del Settore 1. Affari generali U.O. Personale, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dal D.Lgs. n.74/2017: rilievo dei bisogni	38
04.13.03.03 Obiettivo Analizzare l'evoluzione futura della pianta organica con la pianificazione dei futuri pensionamenti e un piano di sostituzioni.	39
04.13.03.04 Obiettivo Coordinare il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per i procedimenti dell'U.O. Personale	40
02 Settore Finanziario e tributi	42
04.13.01 Progetto Controllo di Gestione e mappatura dei processi	43
04.13.01.01 Obiettivo Monitorare il sistema dei controlli	44
04.13.01.02 Obiettivo Monitoraggio equilibri di bilancio	45
04.13.01.03 Obiettivo Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance mediante report che individuano la corretta azione amministrativa	46
04.13.01.04 Obiettivo Miglioramento dei tempi di predisposizione dei Documenti di programmazione finanziaria	47
04.13.01.05 Obiettivo Miglioramento dei tempi di predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio consolidato	48
04.13.01.06 Obiettivo Promuovere la partecipazione degli utenti finali (interni) alla valutazione della performance organizzativa del settore 2 finanziario secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017	49
04.13.01.072 Obiettivo SMART WORKING: SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel settore 2.Finanziario e Tributi	50
04.13.02 Progetto Nuova contabilità	51
04.13.02.01 Obiettivo Avviare le procedure di pagamento tramite pagoPA programmando e concordando con gli altri settori il progressivo passaggio di tutti i pagamenti al nuovo sistema.	53
04.14 Programma Gestione dei tributi e delle entrate	54
04.14.01 Progetto Gestione delle entrate e dei tributi	55
04.14.01.01 Obiettivo Supervisione gestione esternalizzata dei tributi minori	57
04.14.01.03 Obiettivo Recupero evasione IUC	58
04.14.01.05 Obiettivo Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance mediante report che individuano la corretta azione amministrativa	59
04.14.01.06 Obiettivo Promuovere la partecipazione degli utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del settore TRIBUTI secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017	60
04.14.01.07 Obiettivo Predisporre entro i termini necessari al nuovo affidamento dal 01/01/2021, gli atti di gara per la concessione della riscossione coattiva	61
04.14.01.08 Obiettivo Curare l'integrazione delle banche dati del nuovo software con il portale di spazio città e dell'anagrafica estesa	62
04.14.02 Progetto Mappatura delle entrate	63
04.14.02.01 Obiettivo Verifica periodica degli accertamenti rispetto alle previsioni di bilancio e dell'andamento dei residui attivi	64
03 Settore Servizi alla persona	66

Sommario

02 Linea Cassano attiva e attrattiva	67
02.05 Programma Cultura, sport, tempo libero e turismo	69
02.05.01 Progetto Sport	71
02.05.01.01 Obiettivo Implementare le modalità di coinvolgimento delle società sportive cassanesi mediante un tavolo di coordinamento cui affidare il compito di promuovere i valori dello sport e la condivisione della programmazione delle iniziative, che sia compatibile con le misure da adottare per il contenimento epidemiologico previste dalla normativa del settore.	72
02.05.02 Progetto Cultura	73
02.05.02.01 Obiettivo TECA: Concludere le fasi di affidamento in concessione del teatro comunale.	76
02.05.02.02 Obiettivo TECA: Predisporre piano operativo per funzioni di controllo sulle attività del concessionario.	77
02.05.02.03 Obiettivo TECA: promuovere sinergia con le realtà culturali del territorio compatibilmente con le misure da adottare per il contenimento epidemiologico previste dalla normativa del settore	78
02.05.02.04 Obiettivo Sperimentazione del meccanismo dei bandi a progetto per la assegnazione di contributi per iniziative culturali promosse dalle realtà locali;	79
02.05.02.05 Obiettivo EVENTI: Definire un protocollo operativo che costituisca un unico punto informativo a favore di soggetti esterni interessati ad attivare o partecipare agli eventi pianificando e coordinando il monitoraggio logistico tra le unità organizzative del comune istituzionalmente competenti e favorendo, il controllo costante delle fasi di ciascun evento direttamente organizzato o patrocinato;	80
02.05.02.06 Obiettivo SEDI ASSOCIAZIONI: Redazione piano di assegnazione degli spazi comunali a gruppi ed associazioni, definendone modalità di utilizzo e controllo, in collaborazione con l'ufficio patrimonio.	81
02.05.02.07 Obiettivo Sviluppare un'offerta culturale organica ed integrata, anche mediante la costituzione di un tavolo di confronto permanente di progettazione e programmazione	82
02.05.02.08 Obiettivo CASA BERVA: Individuare una modalità di gestione degli spazi di Casa Berva che sviluppi innovazione sociale e attraverso la realizzazione di un progetto di Community Hub che possa fornire una molteplicità di servizi di welfare pubblico e di sviluppo di comunità.	83
02.05.02.09 Obiettivo BIBLIOTECA Ripensare e rimodulare, in collaborazione con l'ufficio tecnico, gli spazi interni della Biblioteca , offrendo ai cittadini una diversa immagine dei servizi bibliotecari e della loro fruibilità, in linea con il ripensamento in atto a livello sistemico, culminante nella redazione del Progetto Strategico CuBi.	84
02.05.02.10 Obiettivo BIBLIOTECA: Promuovere l'utilizzo dei servizi online e, in particolare, di Media Library On Line (MLOL) mediante un servizio dedicato di assistenza agli utenti, via telefono, email o in presenza.	85
02.05.03 Progetto Turismo e tempo libero	86
02.05.03.01 Obiettivo Avviare in collaborazione con l'ufficio comunicazione, un percorso, per la costruzione di uno strumento di raccolta di iniziative attinenti al turismo e valorizzazione del nostro territorio che permetta coinvolgimento di realtà locali che lavorano su questi temi.	88
02.06 Programma Politiche giovanili	89
02.06.01 Progetto Aggregazione giovanile	90
02.06.01.01 Obiettivo Promuovere lo sviluppo di una rete locale tra i soggetti che operano a diverso titolo con i minori e i giovani (servizi, scuola, oratori, società sportive e culturali, volontariato) attraverso il consolidamento di prassi di lavoro condivise orientate a favorire la partecipazione, la responsabilità e lo sviluppo di competenze.	93
02.06.01.02 Obiettivo Ampliare l'offerta formativa proposta alla popolazione giovane adulta compatibilmente con la situazione epidemiologica (laboratori-corsi, anche a distanza ecc).	94
02.06.01.03 Obiettivo Prevedere un sistema premiante per le realtà giovanili che vorranno lavorare in co-progettazione con l'Amministrazione comunale	95
02.06.01.04 Obiettivo Ripensare al Servizio Distrettuale Informagiovani nell'ottica di servizio territoriale anche itinerante.	96
02.06.01.05 Obiettivo Promuovere attività rivolte ad adolescenti e giovani legate all'orientamento scolastico/lavorativo	97
02.06.01.06 Obiettivo Sviluppare attività all'interno della scuola media attraverso uno sportello di ascolto educativo rivolto agli studenti;	98

Sommario

02.06.01.07 Obiettivo Sviluppare attività con il liceo G. Bruno di Cassano nell'ambito dell'orientamento scolastico/lavorativo e di temi legati alla prevenzione, legalità, sviluppo di competenze di cittadinanza	99
02.07 Programma Scuola e pubblica istruzione	100
02.07.01 Progetto Educazione e servizi scolastici	102
02.07.01.01 Obiettivo Proseguire la collaborazione con le scuole di Cassano per la progettazione di iniziative volte alla valorizzazione del territorio e della cultura cassanese. Sostenere progetti per la divulgazione e la promozione dei valori fondanti della Costituzione, basati sull'antifascismo e la lotta di resistenza, in esecuzione del Protocollo d'Intesa con il MIUR, con il coinvolgimento delle associazioni locali laddove possibile.	104
02.07.01.02 Obiettivo Elaborare un nuovo modello standard di convenzione con le scuole paritarie, orientata a garantire il rispetto delle condizioni relative ad una puntuale rendicontazione dell'attività, istituendo il tavolo di lavoro per concordare nuovi criteri oggettivi da adottare per la ripartizione dei contributi comunali e la definizione di progettualità e prassi condivise.	105
02.07.01.03 Obiettivo Implementare il lavoro di collaborazione tra Ufficio Scuola, Servizi Sociali comunali e Organi scolastici su progetti e tematiche relativi a disagio/disabilità/integrazione anche ai fini della definizione e del monitoraggio costante del fabbisogno di assistenza scolastica.	106
02.07.01.04 Obiettivo Messa a regime del servizio di pedibus, ideazione regolamento elaborato in accordo con associazione genitori e scuola	107
02.07.01.05 Obiettivo Monitorare il servizio di trasporto scolastico adottando eventuali correttivi qualora dovessero verificarsi criticità.	108
02.07.01.06 Obiettivo Verificare la qualità del servizio mensa tramite l'apposita Commissione intensificando i controlli effettuati dall' Ufficio scuola.	109
02.07.01.07 Obiettivo Monitorare e attivare una procedura di controllo dei pagamenti dei servizi scolastici facendo rispettare le Linee guida dei Servizi	110
02.07.01.08 Obiettivo Garantire l'attuazione del progetto volto a ridurre lo "spreco alimentare", mettendo a punto una proposta concreta e realizzabile, con la condivisione di tutte le componenti coinvolte: alunni, famiglie, insegnanti, gestore, cuochi, Commissione mensa e Tecnologo alimentare.	111
02.07.01.09 Obiettivo Rivedere i criteri per l'assegnazione di borse di studio per gli studenti meritevoli	112
02.07.01.10 Obiettivo Covid-19: Rimodulazione servizi scolastici nella frase di gestione emergenze epidemiologica	113
02.07.01.11 Obiettivo assistenza educativa scolastica: sostenerne e promuovere l'autonomia degli alunni affidati, facilitarne il processo di integrazione e comunicazione in classe rendendo accessibili le attività scolastiche didattiche e ricreative	114
03 Linea Cassano sicura e solidale	115
03.08 Programma Servizi sociali	117
03.08.01 Progetto Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità	119
03.08.01.01 Obiettivo Promuovere presso l'ambito distrettuale l'avvio di un tavolo di lavoro per l'elaborazione di un regolamento organico per la disciplina dei criteri di definizione della compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e della componente socio assistenziale delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurate dai comuni nonché i criteri guida per l'erogazione delle stesse.	122
03.08.01.02 Obiettivo Consolidare il lavoro avviato a livello distrettuale sui temi della violenza al fine di sostenere il progetto V.I.O.L.A e lo sportello di ascolto attivato a Cassano d'Adda.	124
03.08.01.03 Obiettivo Completare le procedure di affidamento della gestione della RSA nell'ottica di una gestione unica ed innovativa del servizio socio-assistenziale rivolto ai nostri anziani.	125
03.08.01.04 Obiettivo 4. Proseguire l'esperienza del fondo di solidarietà per le famiglie in collaborazione con le associazioni di volontariato e sostenere attivamente tutte le attività del Forum del Volontariato Cassanese in particolar modo l'avvio del Magazzino Raccolta Alimenti "Solidar Market"	126
03.08.01.05 Obiettivo Mantenere e ampliare l'offerta della Casa della Comunità, coinvolgendo sempre più le associazioni del territorio (compatibilmente con le regole per la gestione dell'emergenza epidemiologica)	127
03.08.01.06 Obiettivo COVID-19: Gestione emergenza	128
03.08.01.07 Obiettivo ASA/OSS in distacco in RSA: Migliorare la funzione di "accoglienza" della reception presso l'RSA Belvedere	130
03.08.01.08 Obiettivo Personale in distacco presso RSA - servizio accoglienza: assolvere al proprio compito di assistenza, favorendo la cura globale dell'ospite mediante Assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero; Intervento igienico sanitario e di carattere sociale, registrazione di quanto rilevato durante il servizio - collaborazione alla verifica della qualità del servizio	131

Sommario

03.08.02 Progetto Famiglia	132
03.08.02.01 Obiettivo Proseguire la collaborazione con la scuola, favorendo la definizione di prassi di lavoro orientate alla promozione di una gestione competente, da parte di tutti gli attori del territorio (minori, famiglie, agenzie educative, scuole, ufficio istruzione, servizi sanitari, servizi specialistici, ente locale ecc.), delle criticità che coinvolgono il minore e la sua famiglia e la promozione dell'esercizio di un ruolo attivo della cittadinanza.	134
03.08.02.02 Obiettivo Declinare e promuovere luoghi di incontro e di progettazione partecipata con la scuola e gli altri soggetti territoriali significativi.	135
03.08.02.03 Obiettivo Concordare con il soggetto gestore dell'asilo nido forme di co- progettazione in grado di rispondere, anche a rischio di impresa dell'aggiudicatario, alle esigenze delle famiglie attivando servizi aggiuntivi	136
03.08.02.04 Obiettivo Aiutare i genitori e le giovani coppie che lavorano a conciliare i tempi di vita e di lavoro attraverso la prosecuzione delle attività dei centri estivi per i bambini della scuola primaria e l'organizzazione del "summer camp".	137
03.08.02.05 Obiettivo organizzare un punto informativo per le famiglie che intendono intraprendere il percorso dell'adozione, fornendo un supporto che aiuti a conoscere meglio le procedure per i genitori adottivi e coloro che vogliono avvicinarsi all'adozione e/o all'affido.	138
03.08.03 Progetto Migranti	139
03.08.03.01 Obiettivo Proseguire le attività a sostegno alle iniziative delle comunità straniere residenti con l'obiettivo di creare un clima disteso di collaborazione e integrazione.	140
03.08.03.02 Obiettivo Proseguire il servizio distrettuale OrientaStranieri.	141
03.09 Programma Politiche per la casa	142
03.09.01 Progetto Casa	144
03.09.01.01 Obiettivo Aprire un tavolo di lavoro con Aler per la riqualificazione delle case popolari di Via Genova, in collaborazione con il settore tecnico	146
03.09.01.02 Obiettivo Attivazione di nuove modalità d'accoglienza e presa in carico DEL PROGETTO "ABITANDO SI IMPARA" volte a contenere il ricorso a strutture residenziali per minori	147
03.09.01.03 Obiettivo Promuovere in ambito distrettuale un'analisi sull'efficacia dell'Agenzia Locazione nell'ottica di verificare eventuali progettualità alternative	148
03.09.01.04 Obiettivo PROMUOVERE L'ACCESSO ALLA MISURA DEL canone concordato sul mercato privato, con i relativi vantaggi per l'inquilino e per il proprietari	149
03.09.02 Progetto Edilizia Residenziale Pubblica	150
03.09.02.01 Obiettivo Creare un sistema efficace di gestione del recupero morosità e, laddove non ci siano condizioni di grave disagio sociale ed economico, dare avvio alle procedure per il rilascio dell'alloggio.	152
03.09.02.02 Obiettivo Rivedere il Regolamento delle case ERP introducendo la figura del Capo Casa per ogni condominio.	153
03.09.02.03 Obiettivo Prevedere almeno un'assemblea condominiale all'anno per tutti i Condomini di Edilizia Residenziale Pubblica	154
03.09.02.04 Obiettivo Definire incontri periodici con i capo-casa individuati nelle Assemblee Condominiali al fine di definire una procedura di segnalazione efficace e di collaborazione proficua nella logica della gestione corresponsabile del patrimonio ERP.	155
04.13.01.073 Obiettivo SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 3.Servizi alla persona	156
04 Settore Polizia locale	158
01.01.01.0302 Obiettivo Effettuare controlli per verificare la regolarità negli interventi edilizi relativamente alle attività di competenza del Settore Polizia Locale in collaborazione con il Settore Governo del territorio	159
03.10 Programma Sicurezza	161
03.10.01 Progetto Sicurezza Stradale	163
03.10.01.01 Obiettivo Effettuare controlli in materia di circolazione stradale tesi a contrastare il tasso di incidentalità e l'indice di pericolosità.	165

Sommario

03.10.01.02 Obiettivo Migliorare il rapporto fra gli accertamenti d'entrata e i pagamenti attraverso una sempre più efficace gestione degli accertamenti di violazione e dei procedimenti nel loro complesso	167
03.10.01.03 Obiettivo Proseguire le iniziative di educazione stradale nelle scuole	169
03.10.01.04 Obiettivo Assicurare la qualità dei servizi mantenendo il limite di 27 gg. per evadere i procedimenti anagrafici	170
03.10.01.05 Obiettivo Attuare una gestione sempre più efficace nella gestione degli appalti	172
03.10.01.06 Obiettivo Mantenere il servizio cortesia coi i clienti nei servizi di front office	173
03.10.02 Progetto Sicurezza Urbana	174
03.10.02.01 Obiettivo Aiutare la popolazione ad affrontare l'emergenza sanitaria e monitorare i comportamenti delle persone fisiche e giuridiche	176
03.10.02.02 Obiettivo Ottimizzare il controllo del territorio mediante il presidio delle aree sensibili e la collaborazione con le FF.OO.	178
03.10.03 Progetto Protezione civile	180
03.10.03.00001 Obiettivo Diffondere la cultura della protezione civile fra gli alunni della scuola primaria e migliorarne la consapevolezza fra il personale dell'ente.	182
04.13.01.074 Obiettivo SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 4.Polizia Locale	184
<hr/>	
05 Settore Demografico	186
<hr/>	
04.10 Programma Informazione e comunicazione	187
04.10.01 Progetto Comunicazione	189
04.10.01.01 Obiettivo Redigere il primo piano di comunicazione dell'Ente, ai sensi della vigente normativa: Miglioramento dell'efficacia comunicativa dell'ente	191
04.10.01.03 Obiettivo Predisporre una procedura codificata e tracciabile del sistema di controllo e verifica dei reclami e delle segnalazioni dei cittadini e dei relativi tempi e modalità di risposta	192
04.10.01.04 Obiettivo Incrementare l'immagine turistica della Città, attraverso la realizzazione di una nuova guida di Cassano d'Adda da sviluppare in collaborazione con le realtà associative del territorio e da inserire in un più ampio contesto interattivo e web	193
04.13.01.075 Obiettivo SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 5.Demografico	194
04.15 Programma Spazio Città	195
04.15.01 Progetto Servizi Demografici	197
04.15.01.01 Obiettivo Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi demografici attraverso la promozione e l'utilizzo dell'anagrafe online	198
04.15.02 Progetto Sportello Polifunzionale "Spazio Città"	199
04.15.02.04 Obiettivo Promuovere la partecipazione dei cittadini attraverso il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	201
04.15.02.05 Obiettivo Implementare il portale di "spazio città	203
04.15.02.06 Obiettivo Avviare una verifica con tutti gli uffici delle attività di front-office che ancora si svolgono nei diversi uffici comunali per avviarne il trasferimento a spazio città.	205
<hr/>	
06 Settore Governo del territorio	207
<hr/>	
01.01 Programma Urbanistica e territorio	208

Sommario

01.01.01 Progetto Assetto del territorio	210
01.01.01.01 Obiettivo Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT, in particolare al recupero dell'ex-cinema Giardino	213
01.01.01.02 Obiettivo Adeguamento del registro alle nuove disposizioni previste dal PGT vigente. Ampliamento delle destinazioni d'uso in cui è possibile attuare le disposizioni urbanistiche.	215
01.01.01.0301 Obiettivo Effettuare controlli per verificare la regolarità negli interventi edilizi relativamente alle attività di competenza del Settore Governo del territorio in collaborazione con il Settore Polizia Locale	216
01.01.01.04 Obiettivo Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per i procedimenti del Settore Governo del Territorio	218
01.01.01.05 Obiettivo Rivedere i criteri per la definizione del costo di vendita dell'edilizia convenzionata e delle diverse modalità alternative, previste dalle norme del PGT, per l'attuazione delle previsioni relative all'edilizia convenzionata.	219
01.01.01.06 Obiettivo Tavoli di lavoro in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici, per l'individuazione di un elenco di opere da far realizzare agli operatori privati a titolo di standard qualitativo, negli ambiti di trasformazione che verranno approvati	221
01.01.01.07 Obiettivo Avviare tutti gli adempimenti amministrativi e normativi a livello comunale per dare attuazione alle previsioni della nuova legge regionale in materia di rigenerazione urbana.	222
01.01.01.08 Obiettivo Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT, Ambito di trasformazione Carabinieri	224
01.01.01.09 Obiettivo Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT: Scalo ferrovia, Mazzini Cavour	226
01.01.02 Progetto Centro storico	227
01.01.02.01 Obiettivo Creare un tavolo di lavoro tra uffici comunali (Urbanistica privata e Lavori Pubblici) ed operatori privati per la definizione comune delle linee di recupero e di sviluppo del centro storico, sulla base delle nuove previsioni del PGT approvato definitivamente nel 2019.	229
01.01.02.02 Obiettivo Studiare strumenti attuativi per favorire il recupero delle corti di Cascine S.Pietro	230
01.01.02.03 Obiettivo Introdurre forme di comunicazione digitale per illustrare le potenzialità del Centro Storico in attuazione del PGT vigente	231
01.01.03 Progetto Sistema informativo territoriale	232
01.01.03.01 Obiettivo Promuovere la partecipazione dei cittadini e di altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del Settore Governo del Territorio (D.LGS 150/2009 modificato dal D.LGS 74/2017)	233
02.04 Programma Lavoro, economia, commercio	235
02.04.01 Progetto Piano del Commercio	236
02.04.01.01 Obiettivo Costituire un comitato permanente aperto ai commercianti e rappresentanti attività economiche per la collaborazione nell'organizzazione delle iniziative della Città	238
02.04.01.02 Obiettivo Sviluppare idee concrete in relazione al nuovo Piano del Commercio e nel rispetto del Documento di Programmazione Unica	239
02.04.01.03 Obiettivo Semplificare ed uniformare i procedimenti relativi alle autorizzazioni e concessioni legate al Commercio	241
02.04.01.04 Obiettivo Aggiornare ed integrare i Regolamenti comunali legati al commercio alla luce delle recenti modifiche normative nazionali e regionali (quali, ad esempio, il Regolamento dei Mercatini solidali – Sagre – Fiere, dell'Autonoleggio con conducente, delle Edicole,)	242
02.04.02 Progetto Politiche attive per le imprese	243
02.04.02.01 Obiettivo Proseguire con l'implementazione e il miglioramento del SUAP e con la collaborazione con AFOL.	245
04.13.01.076 Obiettivo SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 6.Governo del territorio	246
07 Settore Lavori pubblici e Ambiente	248
01 Linea Cassano vivibile ed ecologica	249

Sommario

01.02 Programma Lavori pubblici e viabilità	252
01.02.01 Progetto Impatto grandi opere	254
01.02.01.01 Obiettivo Gestione in finanza di progetto della ex cava Bre.be.mi	255
01.02.02 Progetto Manutenzione delle Infrastrutture	257
01.02.02.01 Obiettivo Interventi complessivi di manutenzione e riqualificazione delle strade comunali, aree di sosta e marciapiedi.	259
01.02.02.02 Obiettivo Sicurezza stradale. Piano di manutenzione segnaletica Comunale.	261
01.02.03 Progetto Muoversi in modo nuovo.	263
01.02.03.00001 Obiettivo Tangenziale di Cassano	265
01.02.03.00002 Obiettivo Trasporto pubblico locale	266
01.02.03.00003 Obiettivo Riqualificazione urbana della Via Veneto e di P.zza Garibaldi. Cassano centro città: trasformare il centro cittadino in un luogo da vivere durante tutte le ore della giornata, piacevole da percorrere a piedi o in bicicletta, incentivare l'insediamento di attività commerciali di vicinato e servizi di qualità, limitare il traffico di attraversamento.	267
01.02.04 Progetto Pubblica Illuminazione	269
01.02.04.01 Obiettivo Valutazione affidamento del servizio di gestione della rete acquisita da Enel Sole.	270
01.02.04.02 Obiettivo Efficientamento pubblica illuminazione, controllo e contenimento della spesa.	271
01.02.04.04 Obiettivo Manutenzione ordinaria Impianti illuminazione pubblica	272
01.02.05 Progetto Mantenere il patrimonio immobiliare.	273
01.02.05.01 Obiettivo Aumentare la sicurezza degli edifici comunali attraverso il monitoraggio dello stato di conservazione e gli interventi di manutenzione	275
01.02.05.02 Obiettivo Coordinare il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) con il Piano della Performance.	277
01.02.05.03 Obiettivo Promuovere la partecipazione degli utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del settore Lavori Pubblici e Ambiente (patrimonio immobiliare) secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017	279
01.02.06 Progetto Gestire il patrimonio comunale	281
01.02.06.01 Obiettivo Ricognizione patrimonio comunale, demanio, impianti - Piano delle alienazioni e valorizzazioni delle aree anche ai fini del finanziamento delle opere pubbliche.	282
01.03 Programma Ambiente ed ecologia	284
01.03.01 Progetto Risparmio energetico	286
01.03.01.00001 Obiettivo Riduzione dei consumi energetici	288
01.03.01.02 Obiettivo Interventi su edifici ed impianti	290
01.03.02 Progetto Rifiuti e igiene urbana	292
01.03.02.00001 Obiettivo Monitorare le modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti urbani, controllando, in particolare, lo sviluppo della modalità Ecuosacco	294
01.03.02.00002 Obiettivo Azioni di miglioramento nel servizio controllo regolamento servizi di igiene urbana: agente accertatore	296

Sommario

01.03.02.03 Obiettivo Promuovere la partecipazione degli utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del settore lavori Pubblici Ambiente (Ambiente e Rifiuti e igiene urbana) secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017	297
01.03.02.04 Obiettivo Migliorare la pulizia della città, mantenendo, anche nelle frazioni, i medesimi interventi periodici di pulizia delle aree centrali con sistema meccanizzato a basso impatto ambientale.	298
01.03.02.05 Obiettivo Avviare il funzionamento del centro del riuso attraverso la selezione di un operatore per la gestione	299
01.03.02.06 Obiettivo Dare attuazione alle pratiche Plastic Free introdotte con la mozione sull'Emergenza Climatica ed Ambientale, approvata all'unanimità dal Consiglio comunale.	300
01.03.03 Progetto Inquinamento e controlli	301
01.03.03.01 Obiettivo Controlli e verifiche in campo ambientale: Selezionare altra istituzione di ricerca, eventualmente alternativa all'ASST (Azienda socio sanitaria territoriale), per l'elaborazione di un protocollo scientifico finalizzato all'effettuazione di una indagine epidemiologica sulla popolazione.	302
01.03.03.02 Obiettivo Effettuare in tempi brevi una ricognizione per verificare e censire la presenza di edifici e strutture che presentano la copertura in cemento amianto.	303
01.03.04 Progetto Educazione ed eventi ambientali	304
01.03.04.00001 Obiettivo Realizzazione di iniziative per proseguire l'attività di sensibilizzazione ambientale e anche di conoscenza e valorizzazione delle bellezze naturali del territorio	306
01.03.05 Progetto Acqua pubblica: servizio idrico integrato	308
01.03.05.00001 Obiettivo Monitorare l'esecuzione dei lavori previsti dagli Enti gestori dell'ATO - passaggio gestione pozzi perdenti	309
01.03.05.02 Obiettivo Inoltrare a CAP richiesta di installazione di un'ulteriore Casa dell'Acqua.	310
01.03.05.03 Obiettivo Verificare la conclusione del percorso di passaggio amministrativo della gestione della rete di Cascine SP dall'ATO BG a quello di MI attraverso accordo interATO in corso di sottoscrizione	311
01.03.06 Progetto Parchi e verde pubblico	312
01.03.06.0001 Obiettivo Interventi sui parchi: manutenzioni, sostituzioni e nuove realizzazioni	315
01.03.06.0002 Obiettivo Isola Borromeo - Proseguire il monitoraggio della convenzione relativa alla gestione dell'Isola Borromeo e del Parco. Costituire le Commissioni di controllo per il monitoraggio e la verifica delle convenzioni che regolano la gestione dell'Isola Borromeo.	317
01.03.06.03 Obiettivo Definire la possibilità di affidare, mediante bando pubblico, la gestione di chioschi bar da collocare nei parchi pubblici con annessi servizi igienici, con funzioni di presidio delle aree e connessa esecuzione di interventi di piccola manutenzione.	319
01.03.06.04 Obiettivo Orti comunali - Regolamento per la relativa gestione	320
01.03.07 Progetto Gli altri animali	321
01.03.07.01 Obiettivo Avviare l'apertura di uno sportello per i diritti degli animali. Iniziative di diffusione della cultura e del rispetto verso gli animali rivolte alla popolazione ed ai ragazzi delle scuole.	322
01.03.08 Progetto Organismi partecipati	323
01.03.08.01 Obiettivo Mantenere i rapporti con gli organi dirigenti degli organismi partecipati. Passaggio consegne competenze organismi partecipati al Settore Finanziario	324
04.13.01.077 Obiettivo SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 7.Lavori pubblici e ambiente	325



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	U.O.	Ufficio	Responsabile
01 Affari Generali			Guarneri Angelo Pietro
	01 Segreteria generale	01 Segreteria generale	Guarneri Angelo Pietro
	02 Gestione sistema informatico	02 Gestione sistema informatico	Guarneri Angelo Pietro
	03 Gare e contratti	03 Gare e contratti	Guarneri Angelo Pietro
	04 Centrale Unica di Committenza	04 Centrale Unica di Committenza	Guarneri Angelo Pietro
	05 Personale	05 Personale	Guarneri Angelo Pietro
	06 Assicurazioni	06 Assicurazioni	Guarneri Angelo Pietro
02 Finanziario e tributi			Mule' Vincenzo
	01 Bilancio, Contabilità,Controllo di gestione	01 Bilancio, Contabilità,Controllo di gestione	Mule' Vincenzo
	02 Economato	02 Economato	Mule' Vincenzo
	03 Inventario	03 Inventario	Mule' Vincenzo
	04 Partecipate	04 Partecipate	Mule' Vincenzo
	05 Tributi	05 Tributi	Mule' Vincenzo
03 Servizi alla persona			Moretti Alessandra
	01 Servizi Sociali	01 Servizi Sociali	Moretti Alessandra
	02 Gestione servizi sociali esternalizzati	02 Gestione servizi sociali esternalizzati	Moretti Alessandra
	03 Edilizia residenziale pubblica	03 Edilizia residenziale pubblica	Moretti Alessandra
	04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	Moretti Alessandra
	05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca.	05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca.	Moretti Alessandra
	06 Gestione eventi e promozione dello sport	06 Gestione eventi e promozione dello sport	Moretti Alessandra
	07 Biblioteca	07 Biblioteca	Moretti Alessandra
04 Polizia locale			Caiani Massimo Andrea
	01 Corpo Polizia Locale	01 Corpo Polizia Locale	Caiani Massimo Andrea
	02 Protezione Civile	02 Protezione Civile	Caiani Massimo Andrea
05 Demografico			Ruggieri Elisabetta



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	U.O.	Ufficio	Responsabile
	01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	Guarneri Rosella
	02 Sportelli polifunzionali	02 Sportelli polifunzionali	Guarneri Rosella
	03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	Guarneri Rosella
	04 Ufficio Stampa e comunicazione	04 Ufficio Stampa e comunicazione	Ruggieri Elisabetta
06 Governo del territorio			Villa Luigi Maria
	01 Urbanistica - S.U.E., Catasto	01 Urbanistica - S.U.E., Catasto	Villa Luigi Maria
	02 S.U.A.P. , Commercio	02 S.U.A.P. , Commercio	Villa Luigi Maria
07 Lavori pubblici e Ambiente			Bartucci Grazia Maria
	01 Lavori Pubblici	01 Lavori Pubblici	Bartucci Grazia Maria
	02 Tutela Ambiente	02 Tutela Ambiente	Piccinini Sara Irene Renata
	03 Gestione del patrimonio	03 Gestione del patrimonio	Bartucci Grazia Maria



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

01 Settore Affari Generali



Linea 04 Cassano aperta e trasparente

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio, Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale, Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna, Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	La linea, che comprende i programmi Trasparenza e legalità, Innovazione tecnologica e informatica, Gestione finanziaria e patrimoniale dell'ente e Organizzazione Amministrativa, raccoglie gli obiettivi e le azioni da realizzare per rendere Cassano una città più trasparente e più aperta al dialogo, meno burocratica e più efficiente.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
nr accessi allo Sportello Polifunzionale		15.989			15.989	100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Acquaviva Samanta	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Berardi Bombina Lucia	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Bottoni Sara Maddalena	U.O. 01.05 Personale	12	No	
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	
Ceserani Monica	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Cicero Carmela	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Cremonesi Donatella Sonia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Decè Arabella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.04 Partecipate	12	No	21
Di Donato Diamela	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 01.06 Assicurazioni	12	No	27
Fuciletti Teresa	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	
Galbusera Marco Antonio	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport, U.O. 05.04 Ufficio Stampa e comunicazione	12	No	
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25
Gualtieri Ida	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Mantegna Francesca	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Meroni Barbara	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	24
Meroni Lidia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Monteleone Rosa	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Pescali Guglielmo Luigi	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Soroldoni Giovanna	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Tresoldi Maria Laura	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	32
Varisco Leonardo	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	8	No	
Vicario Laura	U.O. 01.05 Personale	12	No	



Programma 04.11 Trasparenza e legalità, partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Cassano aperta e trasparente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna, Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include gli interventi rivolti a promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, favorendone una più consapevole informazione e la condivisione di contenuti e decisioni, nonché tutte le attività rivolte a presidio della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa in attuazione del Decreto Legislativo n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012. Non si tratta di un adempimento meramente legislativo ma sottende alla realizzazione di una più diffusa e consapevole partecipazione alla attiva azione municipale, con un cambio di logica radicale sia da parte dell'Amministrazione che da parte della cittadinanza.
Motivazione della scelta	L'Amministrazione intende consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche, nonché promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità. Gli strumenti utilizzati per realizzare il programma devono porsi nell'ottica di una crescita umana e di valori dell'intera comunità, senza tuttavia distogliere ulteriori risorse da altri interventi, iniziando proprio dalla riforma di riferimenti normativi ormai obsoleti (Statuto comunale) e dalla piena attuazione di organismi di partecipazione già previsti ma mai totalmente attuati (Consulte comunali, Comitati ...).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Indicatori bussola trasparenza soddisfatti / totale		100%			100%	100%
Indicatori bussola trasparenza						

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Berardi Bombina Lucia	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Di Donato Diamela	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 01.06 Assicurazioni	12	No	27
Fuciletti Teresa	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Pescali Guglielmo Luigi	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	



Progetto 04.11.01 Partecipazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.11 Trasparenza e legalità, partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna, Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire e implementare le iniziative finalizzate alla partecipazione della cittadinanza, in particolare attraverso il sito internet e l'aggiornamento di statuto e regolamenti comunali. Dare attuazione al secondo esperimento di Bilancio Partecipato sulla base delle modalità operative predisposte nel 2019 attraverso l'avvio della fase di consultazione, la quantificazione delle risorse economiche necessarie da mettere a disposizione in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. Predisporre e approvare, previa intesa e condivisione tra i settori interessati, un regolamento organico sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. Predisporre i regolamenti necessari per dare attuazione a tutti gli strumenti di partecipazione previsti dal nuovo Statuto Comunale. Verificare con tutti i settori la necessità di aggiornare i regolamenti comunali di settore rispetto ai contenuti del nuovo statuto, predisponendo uno specifico piano di lavoro.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Numero obiettivi realizzati/Numero obiettivi programmati		100%			100%	100%



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Comune di Cassano d'Adda

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Berardi Bombina Lucia	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Di Donato Diamela	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 01.06 Assicurazioni	12	No	27
Fuciletti Teresa	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Pescali Guglielmo Luigi	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	



Obiettivo 04.11.01.01 Bilancio partecipativo

Contenuto in	Progetto 04.11.01 Partecipazione
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Bilancio partecipativo

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento azioni correlate		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Berardi Bombina Lucia	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Di Donato Diamela	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 01.06 Assicurazioni	12	No	27
Fuciletti Teresa	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Pescali Guglielmo Luigi	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attuare il bilancio partecipativo nel rispetto delle modalità e delle tempistiche del piano operativo approvato dall'Amministrazione	01/01/2021	31/12/2021	01 Affari Generali	



Obiettivo 04.11.01.02 Predisporre i regolamenti necessari per dare attuazione a tutti gli strumenti di partecipazione previsti dal nuovo Statuto Comunale. Verificare con tutti i settori la necessità di aggiornare i regolamenti comunali di settore rispetto ai contenuti del nuovo statuto, predisponendo uno specifico piano di lavoro.

Contenuto in	Progetto 04.11.01 Partecipazione
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Predisporre i regolamenti necessari per dare attuazione a tutti gli strumenti di partecipazione previsti dal nuovo Statuto Comunale. Verificare con tutti i settori la necessità di aggiornare i regolamenti comunali di settore rispetto ai contenuti del nuovo statuto, predisponendo uno specifico piano di lavoro.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Raggiungimento azioni correlate		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Fuciletti Teresa	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Migliorare la comunicazione interna ed esterna in materia regolamentare.	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	
02 Predisporre il regolamento per la rigenerazione dei beni comuni	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	



Progetto 04.11.02 Trasparenza

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.11 Trasparenza e legalità, partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire con tutte le iniziative di pubblicazione sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutte le informazioni ed i dati, oltre che della redazione pubblicazione del bilancio sociale per la rendicontazione dell'attività dell'amministrazione ed avviare i sistemi di verifica degli adempimenti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Raggiungimento azioni correlate		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Berardi Bombina Lucia	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Di Donato Diamela	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 01.06 Assicurazioni	12	No	27
Fuciletti Teresa	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Pescali Guglielmo Luigi	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	



Obiettivo 04.11.02.01 Proseguire con tutte le iniziative di pubblicazione sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutte le informazioni ed i dati e implementare l'attività di pubblicazione di tutte le informazioni e di tutti i dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Albo Pretorio" del sito web istituzionale nel rispetto della normativa vigente mediante un maggior coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti i Settori

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.11.02 Trasparenza
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire con tutte le iniziative di pubblicazione sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutte le informazioni ed i dati e implementare l'attività di pubblicazione di tutte le informazioni e di tutti i dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Albo Pretorio" del sito web istituzionale nel rispetto della normativa vigente mediante un maggior coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti i Settori

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Berardi Bombina Lucia	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Di Donato Diamela	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 01.06 Assicurazioni	12	No	27
Fuciletti Teresa	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Pescali Guglielmo Luigi	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ridurre le criticità nella pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente coinvolgendo tutti i Settori nella gestione dei contenuti per le sezioni di competenza	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	04 Polizia locale, 05 Demografico, 07 Lavori pubblici e Ambiente
02 Mantenere costante la tempistica di pubblicazione degli atti tra la ricezione dei documenti e la pubblicazione in albo pretorio	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	
03 Supportare gli amministratori comunali per il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	
04 Rispettare gli obblighi di pubblicazione degli atti in materia di appalto, per le procedure in capo all'Ufficio Gare e contratti, sia in Amministrazione Trasparente che in Albo Pretorio.	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	01.03 Gare e contratti



Progetto 04.11.03 Controllo interno di regolarità amministrativa e Anticorruzione

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.11 Trasparenza e legalità, partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire tutte le attività legate al sistema dei controlli interni, al controllo di gestione, all'ordinamento dei servizi e degli uffici. Dare attuazione alle misure generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
riduzione criticità rilevate da controlli interni annuali regolarità amm.va atti. fase successiva		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Di Donato Diamela	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 01.06 Assicurazioni	12	No	27
Fuciletti Teresa	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	



Obiettivo 04.11.03.01 Proseguire tutte le attività legate al sistema dei controlli interni, al controllo di gestione, all'ordinamento dei servizi e degli uffici, al sistema anticorruzione nell'ottica di responsabilizzare i Settori per diminuire le criticità

Contenuto in	Progetto 04.11.03 Controllo interno di regolarità amministrativa e Anticorruzione
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire tutte le attività legate al sistema dei controlli interni, al controllo di gestione, all'ordinamento dei servizi e degli uffici, al sistema anticorruzione nell'ottica di responsabilizzare i Settori per diminuire le criticità

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Raggiungimento azioni correlate		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Di Donato Diamela	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 01.06 Assicurazioni	12	No	27
Fuciletti Teresa	U.O. 01.01 Segreteria generale	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Responsabilizzare il personale dipendente in materia di controlli interni mediante il coinvolgimento, a rotazione, di dipendenti di altro Settore nell'attività annuale di verifica di regolarità amministrativa, in fase successiva, degli atti	01/01/2020	31/03/2020	01 Affari Generali	



Obiettivo 04.11.03.02 Informatizzare la redazione del Piano annuale anticorruzione e trasparenza mediante utilizzo di applicativo dedicato

Contenuto in	Progetto 04.11.03 Controllo interno di regolarità amministrativa e Anticorruzione
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Informatizzare la redazione del Piano annuale anticorruzione e trasparenza mediante utilizzo di applicativo dedicato

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Redazione del Piano mediante applicativo dedicato		sì			sì	0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Di Donato Diamela	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 01.06 Assicurazioni	12	No	27



Progetto 04.11.04 Gestione gara GAS- ATEM 4

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.11 Trasparenza e legalità, partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	30%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire l'attività di raccolta dati e predisposizione della documentazione per la gara d'appalto per tutti i comuni dell'ambito

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	



Obiettivo 04.11.04.01 Gestione gara GAS-ATEM Milano 4

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.11.04 Gestione gara GAS- ATEM 4
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione della documentazione per la gara d'appalto

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento azioni correlate		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Raccolta della documentazione dai Comuni dell'Ambito	01/03/2020	30/09/2020	01 Affari Generali	07 Lavori pubblici e Ambiente



Progetto 04.11.05 Gestione CUC (Centrale Unica di Committenza)e Ufficio Gare

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.11 Trasparenza e legalità, partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	40%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Continuare lo studio delle potenzialità offerte dal nuovo software relativamente al controllo della gestione, con particolare riferimento alla contabilità analitica suddivisa per centri di costo. Integrare il sistema di controllo di gestione con gli altri strumenti di pianificazione e bilancio per il miglioramento dell'efficienza interna. Studiare ed implementare le funzioni offerte dal nuovo software per avviare la mappatura dei processi dell'ente.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Gestione CUC e ufficio gare e contratti per appalti e concessioni		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	



Obiettivo 04.11.05.01 Predisporre procedure operative per il funzionamento della CUC/Ufficio Gare

Contenuto in	Progetto 04.11.05 Gestione CUC (Centrale Unica di Committenza)e Ufficio Gare
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Predisporre procedure operative per il funzionamento della CUC/Ufficio Gare

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento azioni correlate		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi acquisti accentrati	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	
02 Gestione acquisti materiale per contenimento Covid-19	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	01.03 Gare e contratti
03 Regolamento ufficio gare	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	01.03 Gare e contratti



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 04.11.05.02 Promuovere la partecipazione dei cittadini e di altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del Settore 1. Affari generali, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dal D.Lgs. n.74/2017.

Contenuto in	Progetto 04.11.05 Gestione CUC (Centrale Unica di Committenza)e Ufficio Gare
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere la partecipazione dei cittadini e di altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del Settore 1. Affari generali, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dal D.Lgs. n.74/2017.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
valore da raggiungere per esito positivo / valore totale		90%			90%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Valutare la customer sul servizio CUC/Ufficio Gare mediante questionari somministrati ai Comuni aderenti e ai Settori dell'Ente	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.11.05.03 Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per le procedure di gara di competenza della CUC

Contenuto in	Progetto 04.11.05 Gestione CUC (Centrale Unica di Committenza)e Ufficio Gare
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per le procedure di gara di competenza della CUC

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
raggiungimento azione correlata		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Conca Stefania	U.O. 01.03 Gare e contratti	12	No	
Mentani Daniela	U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rispetto del principio di rotazione nelle Commissioni di gara mediante il coinvolgimento del maggior numero di dipendenti in possesso dei requisiti	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	



Programma 04.12 Innovazione tecnologica e informatica

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Cassano aperta e trasparente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include le attività volte a supportare i processi di innovazione tecnologica e digitale dell'amministrazione con la finalità di migliorare e rendere più efficienti le modalità di lavoro per i funzionari comunali.
Motivazione della scelta	L'amministrazione comunale intende valorizzare le opportunità offerte dall'innovazione tecnologica e informatica per ripensare e riorganizzare le modalità di lavoro e le procedure operative oggi utilizzate nel nostro Comune, al fine di fornire ai cittadini nuovi servizi e migliorare quelli esistenti al fine di garantire una sempre maggiore efficienza ed efficacia nella capacità di dialogo e nella risposta ai bisogni della popolazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Proseguire nelle attività per l'innovazione tecnologica e informatica		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	



Progetto 04.12.01 Informatizzazione e gestione documentale

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.12 Innovazione tecnologica e informatica
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Aumentare l'efficienza dei servizi forniti attraverso le tecnologie informatiche attraverso una analisi approfondita dei diversi sistemi informatici utilizzati da Comune per arrivare a dotare l'ente di un unico sistema informatico che integri tutti gli uffici e le funzioni comunali, mettendo e collegando in modo definitivo tutte le banche dati. Completare l'integrazione del Geoportale con il programma del protocollo e il programma gestionale dell'Ufficio Urbanistica. Per quanto riguarda lo sportello telematico, completare la pubblicazione di tutte le procedure comunali che ancora non sono on-line ed avviare la gestione informatizzata del "back-office" delle pratiche da parte degli uffici in modo da avere una tracciabilità dello stato di attuazione delle stesse.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Procedimenti informatizzati / Procedimenti da informatizzare		100%			100%		69%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	



Obiettivo 04.12.01.01 Aumentare l'efficienza dei servizi forniti attraverso il completamento della nuova piattaforma software, basata su di una architettura di integrazione dati e relativi servizi di formazione.

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Informatizzazione e gestione documentale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Aumentare l'efficienza dei servizi forniti attraverso il completamento della nuova piattaforma software, basata su di una architettura di integrazione dati e relativi servizi di formazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
percentuale di riduzione dei costi annuali		30%			30%		60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attivare innovazioni tecnologiche a favore della cittadinanza	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	
02 Attivare innovazioni tecnologiche per i servizi interni	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	



Obiettivo 04.12.01.02 Misure di contenimento COVID-19: attivazione e gestione infrastruttura smart working e supporto tecnico al personale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Informatizzazione e gestione documentale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Misure di contenimento COVID-19: attivazione e gestione infrastruttura smart working e supporto tecnico al personale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. postazioni smart working attivate / n. postazioni smart working da attivare		100%			100%		100%
Tempestività nell'attivazione delle postazioni VPN (in giornate lavoro)		2			2		0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ceriachi Katia	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico	12	No	



Programma 04.13 Efficienza e regolarità amministrativa della gestione

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Cassano aperta e trasparente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio, Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale, Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include le attività amministrative di funzionamento e supporto dell'ente.
Motivazione della scelta	Improntare l'attività e l'organizzazione del Comune all'efficienza e all'efficacia della gestione della macchina comunale nella realizzazione degli obiettivi di riduzione dei costi, dell'incremento delle entrate e della sostenibilità del debito.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Bottoni Sara Maddalena	U.O. 01.05 Personale	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Decè Arabella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.04 Partecipate	12	No	21
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Vicario Laura	U.O. 01.05 Personale	12	No	



Obiettivo 04.13.01.071 SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 1.Affari Generali

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 1.Affari Generali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Report di monitoraggio smart working		sì			sì		20%
Condivisione linee guida con tutti i Settori per misure organizzative a regime		sì			sì		10%
Assicurare forme di rotazione dipendenti per presenza fisica in ufficio fase emergenza		sì			sì		10%
Analisi per implementazione delle tecnologie informatiche a regime		sì			sì		20%
Formazione a distanza in materia di s.w.		sì			sì		10%
Mappatura dei processi per individuazione processi smartabili a regime		sì			sì		10%
n. dipendenti in s.w. / n.dipendenti in s.w. potenziali del Settore		100%			100%		10%
n. processi dematerializzati e gestiti in s.w. / totale processi		100%			100%		10%



Progetto 04.13.03 Gestione del personale

Contenuto in	Programma 04.13 Efficienza e regolarità amministrativa della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Adeguare il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance alle recenti riforme normative, introducendo, anche in forma sperimentale, strumenti e modelli innovativi al fine di utilizzare il suddetto Sistema come strumento effettivo di gestione delle politiche attive del personale e non solo come strumento orientato all'attribuzione della premialità. Proseguire le modifiche nell'organizzazione del personale collegate alla organizzazione dei servizi . Aggiornare le previsioni della dotazione organica dell'ente e del fabbisogno del personale. Avvio rapido delle operazioni di selezione del personale previsto dal fabbisogno per il 2020. Analizzare l'evoluzione futura della pianta organica con la pianificazione dei futuri pensionamenti e un piano di sostituzioni. Avviare una sperimentazione sullo "smart working" e sulla conciliazione tempi casa-lavoro.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		100%			100%		100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bottoni Sara Maddalena	U.O. 01.05 Personale	12	No	
Vicario Laura	U.O. 01.05 Personale	12	No	



Obiettivo 04.13.03.01 Completare l'applicazione dei nuovi istituti contrattuali del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 in sede di contrattazione decentrata

Contenuto in	Progetto 04.13.03 Gestione del personale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Completare l'applicazione dei nuovi istituti contrattuali del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 in sede di contrattazione decentrata

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento azioni correlate		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bottoni Sara Maddalena	U.O. 01.05 Personale	12	No	
Vicario Laura	U.O. 01.05 Personale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisporre un'ipotesi di piattaforma contrattuale ed economica funzionale alla nuova organizzazione.	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	
02 Predisporre una piattaforma di flessibilità oraria da condividere con Amministrazione anche alla luce di quanto emerso nel periodo di emergenza COVID-19	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	
03 Misure di contenimento emergenza Covid-19: Gestire istanze smart working	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	



Obiettivo 04.13.03.02 Promuovere la partecipazione dei dipendenti in qualità di utenti alla valutazione della performance organizzativa del Settore 1. Affari generali U.O. Personale, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dal D.Lgs. n.74/2017: rilievo dei bisogni

Contenuto in	Progetto 04.13.03 Gestione del personale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere la partecipazione dei dipendenti in qualità di utenti alla valutazione della performance organizzativa del Settore 1. Affari generali U.O. Personale, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dal D.Lgs. n.74/2017: rilievo dei bisogni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento azioni correlate		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bottoni Sara Maddalena	U.O. 01.05 Personale	12	No	
Vicario Laura	U.O. 01.05 Personale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilevare i bisogni del personale mediante la somministrazione di un questionario	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	
02 Redigere report sui risultati finali da sottoporre all'Amministrazione	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	



Obiettivo 04.13.03.03 Analizzare l'evoluzione futura della pianta organica con la pianificazione dei futuri pensionamenti e un piano di sostituzioni.

Contenuto in	Progetto 04.13.03 Gestione del personale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Analizzare l'evoluzione futura della pianta organica con la pianificazione dei futuri pensionamenti e un piano di sostituzioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento azioni correlate		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bottoni Sara Maddalena	U.O. 01.05 Personale	12	No	
Vicario Laura	U.O. 01.05 Personale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi semestrale dei futuri pensionamenti e verifica della fattibilità	01/01/2020	31/12/2020	01.01 Segreteria generale	
02 Pianificare le sostituzioni	01/01/2020	31/12/2020	01.01 Segreteria generale	



Obiettivo 04.13.03.04 Coordinare il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per i procedimenti dell'U.O. Personale

Contenuto in	Progetto 04.13.03 Gestione del personale
Unità organizzativa principale	Settore 01 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Guarneri Angelo Pietro
Stakeholders	
Descrizione	Coordinare il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per i procedimenti dell'U.O. Personale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
raggiungimento azione correlata		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bottoni Sara Maddalena	U.O. 01.05 Personale	12	No	
Vicario Laura	U.O. 01.05 Personale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rispetto del principio di rotazione nelle Commissioni di Valutazione di selezione del personale mediante il coinvolgimento del maggior numero di dipendenti in possesso dei requisiti	01/01/2020	31/12/2020	01 Affari Generali	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

02 Settore Finanziario e tributi



Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.13 Efficienza e regolarità amministrativa della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	30%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio, Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Continuare lo studio delle potenzialità offerte dal nuovo software relativamente al controllo della gestione, con particolare riferimento alla contabilità analitica suddivisa per centri di costo. Integrare il sistema di controllo di gestione con gli altri strumenti di pianificazione e bilancio per il miglioramento dell'efficienza interna. Studiare ed implementare le funzioni offerte dal nuovo software per avviare la mappatura dei processi dell'ente.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Decè Arabella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.04 Partecipate	12	No	21
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25



Obiettivo 04.13.01.01 Monitorare il sistema dei controlli

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario, U.O. 02.04 Partecipate
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Monitorare il sistema dei controlli

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n.azioni realizzate /n. azioni da realizzare		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Decè Arabella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.04 Partecipate	12	No	21
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio dell'andamento della gestione	01/01/2020	31/12/2020	02 Finanziario e tributi	
02 Attivare una prima impostazione di controllo di gestione con la mappatura dei processi.	01/01/2020	31/12/2020	02 Finanziario e tributi	



Obiettivo 04.13.01.02 Monitoraggio equilibri di bilancio

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio equilibri di bilancio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
incremento report di verifica degli equilibri (almeno ogni quadrimestre)		2			2		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Decè Arabella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.04 Partecipate	12	No	21
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25



Obiettivo 04.13.01.03 Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance mediante report che individuano la corretta azione amministrativa

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance mediante report che individuano la corretta azione amministrativa

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Decè Arabella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.04 Partecipate	12	No	21
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25



Obiettivo 04.13.01.04 Miglioramento dei tempi di predisposizione dei Documenti di programmazione finanziaria

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento dei tempi di predisposizione dei Documenti di programmazione finanziaria

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Giorni di anticipo nella predisposizione dei documenti rispetto alla normativa		5			5		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Decè Arabella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.04 Partecipate	12	No	21
Gaspiretti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25



Obiettivo 04.13.01.05 Miglioramento dei tempi di predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio consolidato

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento dei tempi di predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio consolidato

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Giorni di anticipo nella predisposizione dei documenti rispetto alla normativa		5			5		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Decè Arabella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.04 Partecipate	12	No	21
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 04.13.01.06 Promuovere la partecipazione degli utenti finali (interni) alla valutazione della performance organizzativa del settore 2 finanziario secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere la partecipazione degli utenti finali (interni) alla valutazione della performance organizzativa del settore 2 finanziario secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n.questionari con punteggio di soddisfazione superiore a 7 / totale questionari raccolti		70%			70%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Decè Arabella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.04 Partecipate	12	No	21
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di supporto all'utenza: informazione ai cittadini e somministrazione del questionario, anche mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune	01/01/2020	31/12/2020	02 Finanziario e tributi	
02 Fase di rilevazione dei dati relativi alla soddisfazione degli utenti in rapporto alla qualità dei servizi	01/01/2020	31/12/2020	02 Finanziario e tributi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.13.01.072 SMART WORKING: SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel settore 2.Finanziario e Tributi

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 2.Finanziario e Tributi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Report di monitoraggio smart working		sì			sì		20%
Condivisione linee guida con tutti i Settori per misure organizzative a regime		sì			sì		10%
Analisi per implementazione delle tecnologie informatiche a regime		sì			sì		20%
Formazione a distanza in materia di s.w.		sì			sì		10%
Assicurare forme di rotazione dipendenti per presenza fisica in ufficio fase emergenza		sì			sì		10%
Mappatura dei processi per individuazione processi smartabili a regime		sì			sì		10%
n. dipendenti in s.w. / n.dipendenti in s.w. potenziali del Settore		100%			100%		10%
n.processi dematerializzati e gestiti in s.w. / totale processi		100%			100%		10%



Progetto 04.13.02 Nuova contabilità

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.13 Efficienza e regolarità amministrativa della gestione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Implementare un sistema di costante monitoraggio dei principali indicatori di bilancio (entrate, riscossioni, fondo cassa e vincoli di finanza pubblica) Avviare le procedure di pagamento tramite pagoPA programmando e concordando con gli altri settori il progressivo passaggio di tutti i pagamenti al nuovo sistema. Monitorare e migliorare la tempestività dei pagamenti dell'ente per rientrare nei termini di legge; questo obiettivo riguarda tutti i responsabili di servizio, che dovranno prevedere uno specifico obiettivo all'interno dei rispettivi obiettivi operativi del piano delle performance Migliorare le tempistiche di predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione economica dell'ente in relazione con la Commissione permanente di bilancio. Per quanto riguarda i tempi di pagamento, il presente progetto coinvolge tutti i Responsabili di Settore.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Adozione della nuova contabilità		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	



Obiettivo 04.13.02.01 Avviare le procedure di pagamento tramite pagoPA programmando e concordando con gli altri settori il progressivo passaggio di tutti i pagamenti al nuovo sistema.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.13.02 Nuova contabilità
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Avviare le procedure di pagamento tramite pagoPA programmando e concordando con gli altri settori il progressivo passaggio di tutti i pagamenti al nuovo sistema.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
attivare PagoPa per le entrate dei Settori		5			5	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Biffi Milva Assunta	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	
Colombi Raffaella	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione, U.O. 02.02 Economato, U.O. 02.03 Inventario	12	No	32
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Gasparetti Giuseppina	U.O. 02.01 Bilancio, Contabilità, Controllo di gestione	12	No	25
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	



Programma 04.14 Gestione dei tributi e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Cassano aperta e trasparente
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio, Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include le attività amministrative relative alla riscossione dei tributi locali e alla gestione delle entrate proprie dell'ente.
Motivazione della scelta	Migliorare la capacità del Comune di riscuotere le imposte locali, rendere più equo il sistema di riscossione attraverso una decisa attività di verifica e di contrasto dell'evasione fiscale. Migliorare più in generale la attività di raccolta delle risorse locali e implementazione di sistemi efficienti di recupero degli insoluti in tutti i settori di attività del Comune. Rendere più semplici e meno burocratici per il cittadino gli adempimenti connessi al pagamento delle tasse e delle imposte locali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	



Progetto 04.14.01 Gestione delle entrate e dei tributi

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.14 Gestione dei tributi e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	Settore 06 Governo del territorio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	80%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio, Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Iniziare il processo di internalizzazione dei tributi minori attualmente in Concessione. Predisporre entro i termini necessari al nuovo affidamento dal 01/01/2021, gli atti di gara per la concessione della riscossione coattiva e l'affidamento del servizio di pubbliche affissioni. Curare l'integrazione delle banche dati del nuovo software con il portale di spazio città e dell'anagrafica estesa. Monitorare l'andamento della gestione esternalizzata dei tributi minori. Implementare gli strumenti di lotta all'evasione fiscale e di recupero dei tributi non pagati riallineando l'attività accertativa dei tributi maggiori all'anno n-1. Proseguire con il lavoro di verifica della situazione relativa agli accertamenti contabili e agli incassi relativi alle cartelle di accertamento degli anni precedenti. Inviare F24 precompilati IMU ai cittadini o attivare un adeguato portale per il calcolo. Avviare un'attività di perequazione catastale sugli immobili presenti nel territorio. Valutare la possibilità di avviare l'attività di segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		100%			100%		100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	



Obiettivo 04.14.01.01 Supervisione gestione esternalizzata dei tributi minori

Contenuto in	Progetto 04.14.01 Gestione delle entrate e dei tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Supervisione e controllo dell'attività del concessionario San Marco SpA

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica attività del concessionario	01/01/2020	31/12/2020	02 Finanziario e tributi	



Obiettivo 04.14.01.03 Recupero evasione IUC

Contenuto in	Progetto 04.14.01 Gestione delle entrate e dei tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Attività di perequazione sociale attraverso il controllo e il sanzionamento di comportamenti non in linea con i dettati normativi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero delle azioni realizzate/numero della azioni da realizzare		1			1	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Recuperare l'evasione prevista in bilancio attraverso il controllo delle posizioni tributarie e l'emissione degli avvisi di accertamento	01/01/2020	31/12/2020	02 Finanziario e tributi	02.05 Tributi
02 Invio dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento TARES/TARI per riallineare la banca dati	01/01/2020	31/12/2020	02 Finanziario e tributi	



Obiettivo 04.14.01.05 Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance mediante report che individuano la corretta azione amministrativa

Contenuto in	Progetto 04.14.01 Gestione delle entrate e dei tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per i procedimenti del Settore Tributi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. pratiche rimborso tributario evase in ordine cronologico / n. pratiche rimborso		80%			80%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	



Obiettivo 04.14.01.06 Promuovere la partecipazione degli utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del settore TRIBUTI secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017

Contenuto in	Progetto 04.14.01 Gestione delle entrate e dei tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Misurazione della soddisfazione degli utenti nei confronti del front office tributario mediante predisposizione di adeguato questionario

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. questionari con punteggio di soddisfazione superiore a 7 / totale questionari raccolti		70%			70%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di supporto all'utenza: informazione ai cittadini e somministrazione del questionario, anche mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune	01/01/2020	31/12/2020	02 Finanziario e tributi	
02 Fase di rilevazione dei dati relativi alla soddisfazione degli utenti in rapporto alla qualità dei servizi	01/01/2020	31/12/2020	02 Finanziario e tributi	



Obiettivo 04.14.01.07 Predisporre entro i termini necessari al nuovo affidamento dal 01/01/2021, gli atti di gara per la concessione della riscossione coattiva

Contenuto in	Progetto 04.14.01 Gestione delle entrate e dei tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Predisporre entro i termini necessari al nuovo affidamento dal 01/01/2021, gli atti di gara per la concessione della riscossione coattiva

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Predisposizione atti di gara per concessione riscossione coattiva		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	



Obiettivo 04.14.01.08 Curare l'integrazione delle banche dati del nuovo software con il portale di spazio città e dell'anagrafica estesa

Contenuto in	Progetto 04.14.01 Gestione delle entrate e dei tributi
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Curare l'integrazione delle banche dati del nuovo software con il portale di spazio città e dell'anagrafica estesa.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Controllare la banca dati a seguito della conversione con nuovo software		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	



Progetto 04.14.02 Mappatura delle entrate

Contenuto in	Programma 04.14 Gestione dei tributi e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Elaborare una mappatura di tutte le entrate del comune sia di carattere tributario che non, nei diversi uffici e successivamente implementare un sistema di controllo e monitoraggio periodico di tutte le entrate comunali anche alla luce degli obblighi derivanti dalla nuova contabilità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	



Obiettivo 04.14.02.01 Verifica periodica degli accertamenti rispetto alle previsioni di bilancio e dell'andamento dei residui attivi

Contenuto in	Progetto 04.14.02 Mappatura delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 02 Finanziario e tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Mule' Vincenzo
Stakeholders	
Descrizione	Verifica periodica degli accertamenti rispetto alle previsioni di bilancio e dell'andamento dei residui attivi e relativa condivisione con i Responsabili di settore

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Numero di report trimestrali da realizzare e condividere		4	0		4	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gamba Sara	U.O. 02.05 Tributi	12	No	
Mauri Claudia	U.O. 02.05 Tributi	12	No	



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

03 Settore Servizi alla persona



Linea 02 Cassano attiva e attrattiva

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	15%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale, Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	La linea, che comprende i programmi Lavoro, economia e commercio, Cultura, sport, tempo libero e turismo, Politiche giovanili, Scuola e pubblica istruzione, raccoglie gli obiettivi e le azioni da realizzare per rendere Cassano una città più attrattiva, più turistica, più sportiva e più giovane.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Eventi culturali organizzati o patrocinati dal Comune		70			70		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Aquino Alberto	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Greco Eleonora	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Oliveri Giovanna	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati, U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vergani Manuela	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Programma 02.05 Cultura, sport, tempo libero e turismo

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Cassano attiva e attrattiva
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	30%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include le azioni del Comune volte ad incrementare le occasioni e gli spazi di cultura, sport e aggregazione per i cittadini, ad avvicinare larghe fasce di popolazione alla pratica sportiva e ad incentivare le presenze turistiche a Cassano. L'obiettivo non è limitato solo alla creazione di eventi, ma sottende ad un progetto culturale di più ampio respiro, in grado di garantire una crescita della comunità in tutte le sue diverse componenti. La valorizzazione delle realtà associative e di volontariato esistenti sul territorio e la maggiore visibilità offerta ad appuntamenti tradizionali o di particolare impatto storico, sociale, culturale e sportivo, rappresentano la prioritaria modalità di azione ed intervento. In tale ambito, si innesta anche la volontà di garantire maggiore fruibilità e visibilità a tutti gli spazi aperti (piazze, parchi...), ambienti (palazzi storici) o strutture sportive di disponibilità comunale, sempre tuttavia con un occhio al contenimento della spesa pubblica.
Motivazione della scelta	L'Amministrazione comunale intende rendere Cassano una città più ricca di cultura, di eventi, di iniziative per il tempo libero e di opportunità di svago. Particolare attenzione è rivolta alla promozione del turismo e degli eventi sportivi in grado di richiamare visitatori da altri Comuni lombardi e non solo. Attenzione particolare viene rivolta a tutti i motivi di eccellenza (in campo artistico, sportivo, culturale ...) presenti nel territorio. Al fine di rendere di maggiore visibilità la comunità cassanese, nei limiti consentiti dal bilancio, si cerca di innestare gli eventi in circuiti di estensione sovracomunale o nazionale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. di proposte promosse dalla biblioteca rivolte alla popolazione		10			10	100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Aquino Alberto	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Greco Eleonora	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Vergani Manuela	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	



Progetto 02.05.01 Sport

Contenuto in	Programma 02.05 Cultura, sport, tempo libero e turismo
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere una rete di collaborazione con le società sportive cassanesi, anche mediante la costituzione di un tavolo di coordinamento permanente, cui affidare il compito di promuovere i valori dello sport, la programmazione e realizzazione di specifici eventi sportivi, con particolare riferimento agli eventi "Cassano città dello sport" e "Piazza Multisport". Proseguire con la premiazione degli atleti cassanesi meritevoli con il premio "Dino Galiasso"

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
raggiungimento dell'obiettivo		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Obiettivo 02.05.01.01 Implementare le modalità di coinvolgimento delle società sportive cassanesi mediante un tavolo di coordinamento cui affidare il compito di promuovere i valori dello sport e la condivisione della programmazione delle iniziative, che sia compatibile con le misure da adottare per il contenimento epidemiologico previste dalla normativa del settore.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.01 Sport
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Implementare le modalità di coinvolgimento delle società sportive cassanesi mediante un tavolo di coordinamento cui affidare il compito di promuovere i valori dello sport e la condivisione della programmazione delle iniziative, che sia compatibile con le misure da adottare per il contenimento epidemiologico previste dalla normativa del settore.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. protocolli di intervento condivisi	😊	4			4	50%
n. azioni programmatiche in collaborazione con le società sportive	😊	4			4	50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Progetto 02.05.02 Cultura

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.05 Cultura, sport, tempo libero e turismo
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>Avviare una nuova modalità di gestione del TeCa Teatro Cassanese, luogo deputato ad accogliere la programmazione artistica e culturale cittadina, mediante contratto di concessione, promuovendo sinergia con le realtà culturali del territorio e svolgendo funzioni di controllo sulle attività del concessionario.</p> <p>Progettare e programmare gli appuntamenti istituzionali e gli eventi riservati al Comune nell'ambito del contratto di concessione.</p> <p>Migliorare la promozione e l'attrattività della città, realizzando eventi in grado di realizzare aggregazione in un'ottica anche sovracomunale.</p> <p>Elaborare un nuovo regolamento sui patrocini e sui contributi economici e un regolamento sulle sponsorizzazioni, al fine di rispondere più efficacemente alle mutate esigenze di realtà associative, operatori commerciali ed artisti.</p> <p>Completare il piano di assegnazione degli spazi comunali a gruppi ed associazioni, definendone modalità di utilizzo e controllo, in collaborazione con l'ufficio patrimonio.</p> <p>Elaborazione di un regolamento organico di utilizzo delle strutture, da far sottoscrivere agli utilizzatori nell'ambito delle future convenzioni con essi stipulate.</p> <p>Sviluppare un'offerta culturale organica ed integrata, anche mediante la costituzione di un tavolo di confronto permanente di progettazione e programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientate allo sviluppo di competenze, di conoscenze di responsabilità e di abilità della cittadinanza; • fondate sulla intercettazione condivisa delle esigenze della cittadinanza, tenendo conto dei diversi target di popolazione; <p>Rivedere, in collaborazione con l'ufficio tecnico, gli spazi interni della Biblioteca al fine di rendere maggiormente fruibile la struttura.</p> <p>Valorizzare "Casa Berva" attraverso una gestione degli spazi che possa essere affidata ad un soggetto gestore individuato attraverso la forma di evidenza pubblica ritenuta più adeguata. La finalità è quella di valorizzare gli spazi attraverso una gestione che consenta di ospitare e promuovere diverse attività che, a titolo esemplificativo, possono essere: formative, artistiche, avvio di start-up giovanili, mostre, conferenze, ecc...</p> <p>Coordinarsi con Città metropolitana, Regione Lombardia, Parco Adda Nord e gli altri Enti territoriali per la pianificazione e la realizzazione di manifestazioni culturali e turistiche di respiro sovracomunale.</p> <p>Realizzare un calendario condiviso di tutte le iniziative culturali organizzate sul territorio di Cassano, accessibile dal sito del Comune.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
BIBLIOTECA: utenti reali		3.500			3.500		25%
BIBLIOTECA: prestiti		35.000			35.000		20%
BIBLIOTECA: ore di apertura settimanale		37			37		5%
BIBLIOTECA: patrimonio		54.000			54.000		5%



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
BIBLIOTECA: media prestiti	😊	12,15			12,15		10%
BIBLIOTECA: indici di prestito	😊	2,14			2,14		5%
BIBLIOTECA: indice di circolazione	😊	0,85			0,85		5%
CULTURA: iniziative culturali comunali	😊	40			40		20%
BIBLIOTECA: tempo medio attesa prestito in giorni	😊	3			3		5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Aquino Alberto	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Greco Eleonora	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Vergani Manuela	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	



Obiettivo 02.05.02.01 TECA: Concludere le fasi di affidamento in concessione del teatro comunale.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	TECA: Concludere le fasi di affidamento in concessione del teatro comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Conclusione delle fasi di affidamento in concessione del Teca		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Obiettivo 02.05.02.02 TECA: Predisporre piano operativo per funzioni di controllo sulle attività del concessionario.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	TECA: Predisporre piano operativo per funzioni di controllo sulle attività del concessionario.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Rispetto del piano operativo previsto		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Obiettivo 02.05.02.03 TECA: promuovere sinergia con le realtà culturali del territorio compatibilmente con le misure da adottare per il contenimento epidemiologico previste dalla normativa del settore

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	TECA Promuovere sinergia con le realtà culturali del territorio compatibilmente con le misure da adottare per il contenimento epidemiologico previste dalla normativa del settore

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. protocolli di intervento condivisi		2			2		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Obiettivo 02.05.02.04 Sperimentazione del meccanismo dei bandi a progetto per la assegnazione di contributi per iniziative culturali promosse dalle realtà locali;

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Sperimentazione del meccanismo dei bandi a progetto per la assegnazione di contributi per iniziative culturali promosse dalle realtà locali;

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. bandi a progetto		1			1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 02.05.02.05 EVENTI: Definire un protocollo operativo che costituisca un unico punto informativo a favore di soggetti esterni interessati ad attivare o partecipare agli eventi pianificando e coordinando il monitoraggio logistico tra le unità organizzative del comune istituzionalmente competenti e favorendo, il controllo costante delle fasi di ciascun evento direttamente organizzato o patrocinato;

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	EVENTI: Definire un protocollo operativo che costituisca un unico punto informativo a favore di soggetti esterni interessati ad attivare o partecipare agli eventi pianificando e coordinando il monitoraggio logistico tra le unità organizzative del comune istituzionalmente competenti e favorendo, il controllo costante delle fasi di ciascun evento direttamente organizzato o patrocinato;

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. eventi realizzati utilizzando il protocollo intersettoriale condiviso		3			3	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 02.05.02.06 SEDI ASSOCIAZIONI: Redazione piano di assegnazione degli spazi comunali a gruppi ed associazioni, definendone modalità di utilizzo e controllo, in collaborazione con l'ufficio patrimonio.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	SEDI ASSOCIAZIONI: Redazione piano di assegnazione degli spazi comunali a gruppi ed associazioni, definendone modalità di utilizzo e controllo, in collaborazione con l'ufficio patrimonio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. sedi assegnate		2			2		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Obiettivo 02.05.02.07 Sviluppare un'offerta culturale organica ed integrata, anche mediante la costituzione di un tavolo di confronto permanente di progettazione e programmazione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.07 Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppare un'offerta culturale organica ed integrata, anche mediante la costituzione di un tavolo di confronto permanente di progettazione e programmazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
creazione di una sezione nel sito del Comune, dedicata a tutte le iniziative culturali e ricreative		1			1	50%
n. iniziative organizzate con coinvolgimento delle u.o. biblioteca, promozione eventi, polit. giov.		3			3	25%
n. incontri tavolo di lavoro		4			4	25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Vergani Manuela	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 02.05.02.08 CASA BERVA: Individuare una modalità di gestione degli spazi di Casa Berva che sviluppi innovazione sociale e attraverso la realizzazione di un progetto di Community Hub che possa fornire una molteplicità di servizi di welfare pubblico e di sviluppo di comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	CASA BERVA: Individuare una modalità di gestione degli spazi di Casa Berva che sviluppi innovazione sociale e attraverso la realizzazione di un progetto di Community Hub che possa fornire una molteplicità di servizi di welfare pubblico e di sviluppo di comunità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

**Obiettivo 02.05.02.09 BIBLIOTECA**

Ripensare e rimodulare, in collaborazione con l'ufficio tecnico, gli spazi interni della Biblioteca, offrendo ai cittadini una diversa immagine dei servizi bibliotecari e della loro fruibilità, in linea con il ripensamento in atto a livello sistemico, culminante nella redazione del Progetto Strategico CuBi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	BIBLIOTECA Ripensare e rimodulare, in collaborazione con l'ufficio tecnico, gli spazi interni della Biblioteca, offrendo ai cittadini una diversa immagine dei servizi bibliotecari e della loro fruibilità, in linea con il ripensamento in atto a livello sistemico, culminante nella redazione del Progetto Strategico CuBi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Aquino Alberto	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Greco Eleonora	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Vergani Manuela	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	



Obiettivo 02.05.02.10 BIBLIOTECA: Promuovere l'utilizzo dei servizi online e, in particolare, di Media Library On Line (MLOL) mediante un servizio dedicato di assistenza agli utenti, via telefono, email o in presenza.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.02 Cultura
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.07 Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	BIBLIOTECA: Promuovere l'utilizzo dei servizi online e, in particolare, di Media Library On Line (MLOL) mediante un servizio dedicato di assistenza agli utenti, via telefono, email o in presenza.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Aumento percentuale dei servizi accessibili on line		15%			15%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Aquino Alberto	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Greco Eleonora	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	
Vergani Manuela	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	



Progetto 02.05.03 Turismo e tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.05 Cultura, sport, tempo libero e turismo
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Collaborare con l'ufficio comunicazione per la realizzazione di una nuova guida turistica cassanese, completa, agile ed aggiornata, iniziando da una edizione digitale e un libro fotografico su Cassano d'Adda per la promozione delle bellezze cittadine. Avviare un percorso, attraverso un tavolo permanente, per la progettazione e programmazione di tutte le iniziative attinenti al turismo e valorizzazione del nostro territorio sia dal punto di vista culturale, che di opere pubbliche finalizzate a favorire ed incentivare l'arrivo e la permanenza del turismo, coinvolgendo le realtà locali che lavorano su questi temi. Proseguire, in collaborazione con l'ufficio comunicazione, lo sviluppo del turismo locale attraverso il completamento delle strutture di informazione sia fisiche (cartellonistica turistica) che informatiche, potenziando le applicazioni esistenti offerte da Parco Adda Nord e Pro Loco già finalizzate alla valorizzazione territoriale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		100%			100%	100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Obiettivo 02.05.03.01 Avviare in collaborazione con l'ufficio comunicazione, un percorso, per la costruzione di uno strumento di raccolta di iniziative attinenti al turismo e valorizzazione del nostro territorio che permetta coinvolgimento di realtà locali che lavorano su questi temi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.05.03 Turismo e tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Avviare in collaborazione con l'ufficio comunicazione, un percorso, per la costruzione di uno strumento di raccolta di iniziative attinenti al turismo e valorizzazione del nostro territorio che permetta coinvolgimento di realtà locali che lavorano su questi temi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Avvio costruzione strumento di collaborazione		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Programma 02.06 Politiche giovanili

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Cassano attiva e attrattiva
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Interpretare le nuove esigenze dei giovani e dei ragazzi fornendo risposte concrete ai loro bisogni, espressi e inespressi, con la collaborazione di tutti i soggetti che operano in questo ambito e con il coinvolgimento degli stessi giovani in modo che vivano da protagonisti le scelte e i progetti che li riguardano direttamente.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
grado di soddisfazione dei giovani sulle proposte a loro dedicate		60%			60%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Vergani Manuela	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	



Progetto 02.06.01 Aggregazione giovanile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.06 Politiche giovanili
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>Promuovere lo sviluppo di una rete locale tra i soggetti che operano a diverso titolo con i minori e i giovani (servizi, scuola, oratori, società sportive e culturali, volontariato) attraverso il consolidamento di prassi di lavoro condivise orientate a favorire la partecipazione, la responsabilità e lo sviluppo di competenze.</p> <p>Sviluppare Progetti di Alternanza Scuola Lavoro orientati a far sperimentare ai ragazzi concrete esperienze di cura della comunità. Ampliare l'offerta formativa proposta alla popolazione giovane adulta (laboratori-corsi, ecc).</p> <p>Prevedere un sistema premiante per le realtà giovanili che vorranno lavorare in co-progettazione con l'Amministrazione comunale ed il progetto di sviluppo di Politiche Giovanili Dopofficina al fine di rendere sempre più riconoscibile e identificabile il Dopolavoro non solo come spazio fisico ma anche come Officina di sviluppo di idee con e per i giovani. Ripensare al Servizio Distrettuale Informagiovani nell'ottica di servizio territoriale anche itinerante.</p> <p>Promuovere attività rivolte ad adolescenti e giovani legate all'orientamento scolastico/lavorativo, alla mobilità all'estero, attraverso incontri individualizzati e/o attività di gruppo (ad es. recruiting day in collaborazione con enti accreditati per il lavoro).</p> <p>Sviluppare attività all'interno della scuola media attraverso uno sportello di ascolto educativo rivolto agli studenti;</p> <p>Sviluppare attività con il liceo G. Bruno di Cassano nell'ambito dell'orientamento scolastico/lavorativo e di temi legati alla prevenzione, legalità, sviluppo di competenze di cittadinanza</p> <p>Sviluppare attività con soggetti informali del territorio in co-progettazione con unità d'offerta minori e famiglie, in un'ottica di sviluppo di competenze di contesti adulti che impattano il mondo giovanile.</p> <p>Continuare l'esperienza del Summer Camp e spazio compiti coinvolgendo le realtà del territorio.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero eventi		25			25	40%
numero eventi e manifestazioni dedicate ai giovani patrocinati dal Comune		3			3	40%
Numero partecipanti agli eventi		50			50	20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Vergani Manuela	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	



Obiettivo 02.06.01.01 Promuovere lo sviluppo di una rete locale tra i soggetti che operano a diverso titolo con i minori e i giovani (servizi, scuola, oratori, società sportive e culturali, volontariato) attraverso il consolidamento di prassi di lavoro condivise orientate a favorire la partecipazione, la responsabilità e lo sviluppo di competenze.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.06.01 Aggregazione giovanile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere lo sviluppo di una rete locale tra i soggetti che operano a diverso titolo con i minori e i giovani (servizi, scuola, oratori, società sportive e culturali, volontariato) attraverso il consolidamento di prassi di lavoro condivise orientate a favorire la partecipazione, la responsabilità e lo sviluppo di competenze.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Numero di coordinamenti tecnici strategici (con la partecipazione di ruoli della scuola e del comune)		6			6	50%
Numero procedimenti programmati e realizzati grazie allo snodo del coordinamento tecnico strategico		3			3	50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Obiettivo 02.06.01.02 Ampliare l'offerta formativa proposta alla popolazione giovane adulta compatibilmente con la situazione epidemiologica (laboratori-corsi, anche a distanza ecc).

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.06.01 Aggregazione giovanile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca.
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Ampliare l'offerta formativa proposta alla popolazione giovane adulta compatibilmente con la situazione epidemiologica (laboratori-corsi, anche a distanza ecc).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. di occasioni formative proposte		2			2		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Vergani Manuela	U.O. 03.07 Biblioteca	12	No	



Obiettivo 02.06.01.03 Prevedere un sistema premiante per le realtà giovanili che vorranno lavorare in co-progettazione con l'Amministrazione comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.06.01 Aggregazione giovanile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Prevedere un sistema premiante per le realtà giovanili che vorranno lavorare in co-progettazione con l'Amministrazione comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. delle realtà giovanili aderenti	😊	3			3	50%
n. iniziative realizzate a favore della cittadinanza	😊	3			3	50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	


Obiettivo 02.06.01.04 Ripensare al Servizio Distrettuale Informagiovani nell'ottica di servizio territoriale anche itinerante.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.06.01 Aggregazione giovanile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Ripensare al Servizio Distrettuale Informagiovani nell'ottica di servizio territoriale anche itinerante.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. di proposte territoriali		4			4	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Obiettivo 02.06.01.05 Promuovere attività rivolte ad adolescenti e giovani legate all'orientamento scolastico/lavorativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.06.01 Aggregazione giovanile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere attività rivolte ad adolescenti e giovani legate all'orientamento scolastico/lavorativo

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. di giovani coinvolti		20			20	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Obiettivo 02.06.01.06 Sviluppare attività all'interno della scuola media attraverso uno sportello di ascolto educativo rivolto agli studenti;

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.06.01 Aggregazione giovanile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppare attività all'interno della scuola media attraverso uno sportello di ascolto educativo rivolto agli studenti;

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
attivazione dello sportello		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Obiettivo 02.06.01.07 Sviluppare attività con il liceo G. Bruno di Cassano nell'ambito dell'orientamento scolastico/lavorativo e di temi legati alla prevenzione, legalità, sviluppo di competenze di cittadinanza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.06.01 Aggregazione giovanile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppare attività con il liceo G. Bruno di Cassano nell'ambito dell'orientamento scolastico/lavorativo e di temi legati alla prevenzione, legalità, sviluppo di competenze di cittadinanza

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. iniziative promosse in collaborazione con il liceo		2			2	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Programma 02.07 Scuola e pubblica istruzione

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Cassano attiva e attrattiva
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	30%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il programma non è esclusivamente finalizzato alla gestione delle risorse finanziarie e logistiche destinate all'istruzione scolastica, ma intende innanzitutto puntare sulla collaborazione tra i vari attori della scuola cassanese (docenti, genitori, alunni, operatori vari, istituzioni comunali). Grande attenzione si intende porre alle situazioni di particolare disagio fisico o difficoltà economica, nella ricerca del pieno adempimento del dettato costituzionale. Il miglioramento della sicurezza e la fruibilità degli edifici scolastici, la cura degli interventi economici e logistici, il monitoraggio di servizi essenziali (mensa) o di sostegno alle famiglie (pre e post scuola), divengono così una necessaria azione di un obiettivo di portata più ampia e in grado di sviluppare effetti anche nelle prossime generazioni. Attenzione e confronto sono riservati anche alle scuole paritarie ed a tutti i soggetti che, a diverso titolo, collaborano alla crescita educativa e culturale della comunità.
Motivazione della scelta	Il Comune intende costruire progetti e percorsi che supportino i genitori nell'educazione dei figli e che pongano al centro la crescita culturale e professionale dei bambini e dei ragazzi come presupposto per lo sviluppo della società, anche tramite una forte collaborazione e dialogo con tutti gli attori coinvolti nel sistema educativo, da un lato, garantendo la piena ed effettiva fruibilità a tutti, senza distinzioni, dei servizi scolastici ed accessori, in conformità ai principi costituzionali di uguaglianza e di diritto allo studio, e, dall'altro, assicurando la piena funzionalità degli edifici scolastici e di tutti i servizi a corredo dell'attività didattica vera e propria, cercando di rispondere alle diverse esigenze delle famiglie cassanesi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. totale di interventi progettati in collaborazione con le scuole del territorio		35			35		100%



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Oliveri Giovanna	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati, U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.07 Scuola e pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>Proseguire la collaborazione con le scuole di Cassano per la progettazione di iniziative volte alla valorizzazione del territorio e della cultura cassanese. Sostenere progetti per la divulgazione e la promozione dei valori fondanti della Costituzione, basati sull'antifascismo e la lotta di resistenza, in esecuzione del Protocollo d'Intesa con il MIUR, con il coinvolgimento delle associazioni locali laddove possibile.</p> <p>Elaborare un nuovo modello standard di convenzione con le scuole paritarie, orientata a garantire il rispetto delle condizioni relative ad una puntuale rendicontazione dell'attività, istituendo il tavolo di lavoro per concordare nuovi criteri oggettivi da adottare per la ripartizione dei contributi comunali e la definizione di progettualità e prassi condivise.</p> <p>Implementare il lavoro di collaborazione tra Ufficio Scuola, Servizi Sociali comunali e Organi scolastici su progetti e tematiche relativi a disagio/disabilità/integrazione anche ai fini della definizione e del monitoraggio costante del fabbisogno di assistenza scolastica.</p> <p>Proseguire e sostenere le iniziative di mobilità sostenibile.</p> <p>Monitorare il servizio di trasporto scolastico adottando eventuali correttivi qualora dovessero verificarsi criticità.</p> <p>Verificare la qualità del servizio mensa tramite l'apposita Commissione intensificando i controlli effettuati dall' Ufficio scuola.</p> <p>Monitorare e attivare una procedura di controllo dei pagamenti dei servizi scolastici facendo rispettare le Linee guida dei Servizi</p> <p>Garantire l'attuazione del progetto volto a ridurre lo "spreco alimentare", mettendo a punto una proposta concreta e realizzabile, con la condivisione di tutte le componenti coinvolte: alunni, famiglie, insegnanti, gestore, cuochi, Commissione mensa e Tecnologo alimentare.</p> <p>Rivedere i criteri per l'assegnazione di borse di studio per gli studenti meritevoli verificando la possibilità di coinvolgere il tessuto commerciale e produttivo del territorio, anche nell'ambito di forme di sponsorizzazione, in vista dell'adozione dell'apposito regolamento.</p> <p>Rilanciare il Consiglio Comunale dei ragazzi delle scuole medie per accogliere le loro proposte, valorizzando le loro idee anche all'interno di momenti istituzionali.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. progetti finanziati da piano di diritto allo studio / n. progetti presentati da istituto comprens		75%			75%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Oliveri Giovanna	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati, U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Obiettivo 02.07.01.01 Proseguire la collaborazione con le scuole di Cassano per la progettazione di iniziative volte alla valorizzazione del territorio e della cultura cassanese. Sostenere progetti per la divulgazione e la promozione dei valori fondanti della Costituzione, basati sull'antifascismo e la lotta di resistenza, in esecuzione del Protocollo d'Intesa con il MIUR, con il coinvolgimento delle associazioni locali laddove possibile.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire la collaborazione con le scuole di Cassano per la progettazione di iniziative volte alla valorizzazione del territorio e della cultura cassanese. Sostenere progetti per la divulgazione e la promozione dei valori fondanti della Costituzione, basati sull'antifascismo e la lotta di resistenza, in esecuzione del Protocollo d'Intesa con il MIUR, con il coinvolgimento delle associazioni locali laddove possibile.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. incontri con alunni di 2° e 3° media dedicate al tema della memoria		13			13	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Obiettivo 02.07.01.02 Elaborare un nuovo modello standard di convenzione con le scuole paritarie, orientata a garantire il rispetto delle condizioni relative ad una puntuale rendicontazione dell'attività, istituendo il tavolo di lavoro per concordare nuovi criteri oggettivi da adottare per la ripartizione dei contributi comunali e la definizione di progettualità e prassi condivise.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Elaborare un nuovo modello standard di convenzione con le scuole paritarie, orientata a garantire il rispetto delle condizioni relative ad una puntuale rendicontazione dell'attività, istituendo il tavolo di lavoro per concordare nuovi criteri oggettivi da adottare per la ripartizione dei contributi comunali e la definizione di progettualità e prassi condivise.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
stipula convezione	😊	sì			sì	80%
n. tavoli di coordinamento	😊	4			4	20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Obiettivo 02.07.01.03 Implementare il lavoro di collaborazione tra Ufficio Scuola, Servizi Sociali comunali e Organi scolastici su progetti e tematiche relativi a disagio/disabilità/integrazione anche ai fini della definizione e del monitoraggio costante del fabbisogno di assistenza scolastica.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Implementare il lavoro di collaborazione tra Ufficio Scuola, Servizi Sociali comunali e Organi scolastici su progetti e tematiche relativi a disagio/disabilità/integrazione anche ai fini della definizione e del monitoraggio costante del fabbisogno di assistenza scolastica.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
elaborazione documento ruolo educatore assistenza educativa		sì			sì	20%
numero riunioni		6			6	20%
n. progettazioni individualizzate		91			91	60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Obiettivo 02.07.01.04 Messa a regime del servizio di pedibus, ideazione regolamento elaborato in accordo con associazione genitori e scuola

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Messa a regime del servizio di pedibus, ideazione regolamento elaborato in accordo con associazione genitori e scuola

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. bambini iscritti al servizio di pedibus	😊	80			80	20%
n. volontari intercettati per lo svolgimento dell'attività di pedibus	😊	5			5	20%
elaborazione regolamento funzionamento pedibus e relativa modulistica	😊	sì			sì	60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Obiettivo 02.07.01.05 Monitorare il servizio di trasporto scolastico adottando eventuali correttivi qualora dovessero verificarsi criticità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Monitorare il servizio di trasporto scolastico adottando eventuali correttivi qualora dovessero verificarsi criticità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Rimodulazione delle fermate al fine di conciliare orario scolastico con servizio trasporto		sì			sì	50%
Costante monitoraggio sul corretto comportamento di fruitori addetti al servizio		sì			sì	50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Obiettivo 02.07.01.06 Verificare la qualità del servizio mensa tramite l'apposita Commissione intensificando i controlli effettuati dall' Ufficio scuola.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la qualità del servizio mensa tramite l'apposita Commissione intensificando i controlli effettuati dall' Ufficio scuola.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero sopralluoghi effettuati lo scorso anno / numero sopralluoghi effettuati nel 2020		50%			50%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Obiettivo 02.07.01.07 Monitorare e attivare una procedura di controllo dei pagamenti dei servizi scolastici facendo rispettare le Linee guida dei Servizi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Monitorare e attivare una procedura di controllo dei pagamenti dei servizi scolastici facendo rispettare le Linee guida dei Servizi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
morosità anno scolastico 2020-2021 / morosità anno scolastico 2019-2020		10%			10%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 02.07.01.08 Garantire l'attuazione del progetto volto a ridurre lo "spreco alimentare", mettendo a punto una proposta concreta e realizzabile, con la condivisione di tutte le componenti coinvolte: alunni, famiglie, insegnanti, gestore, cuochi, Commissione mensa e Tecnologo alimentare.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Garantire l'attuazione del progetto volto a ridurre lo "spreco alimentare", mettendo a punto una proposta concreta e realizzabile, con la condivisione di tutte le componenti coinvolte: alunni, famiglie, insegnanti, gestore, cuochi, Commissione mensa e Tecnologo alimentare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
attuazione rilevazione metodologica dello spreco alimentare		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 02.07.01.09 Rivedere i criteri per l'assegnazione di borse di studio per gli studenti meritevoli

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Rivedere i criteri per l'assegnazione di borse di studio per gli studenti meritevoli

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Definizione criteri per assegnazione		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Obiettivo 02.07.01.10 Covid-19: Rimodulazione servizi scolastici nella frase di gestione emergenze epidemiologica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Covid-19: Rimodulazione servizi scolastici nella frase di gestione emergenze epidemiologica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. dei progetti rimodulati		91			91	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zingarino Patrizia	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Obiettivo 02.07.01.11 assistenza educativa scolastica: sostenerne e promuovere l'autonomia degli alunni affidati, facilitarne il processo di integrazione e comunicazione in classe rendendo accessibili le attività scolastiche didattiche e ricreative

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.07.01 Educazione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	assistenza educativa scolastica: sostenerne e promuovere l'autonomia degli alunni affidati, facilitarne il processo di integrazione e comunicazione in classe rendendo accessibili le attività scolastiche didattiche e ricreative

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
obiettivi didattici raggiunti / obiettivi didattici fissati		80%			80%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Oliveri Giovanna	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati, U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa	12	No	



Linea 03 Cassano sicura e solidale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale, Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo, Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	La linea, che comprende i programmi Servizi Sociali e Sicurezza e protezione civile, raccoglie gli obiettivi e le azioni da realizzare per rendere Cassano una città più attenta ai bisogni di tutti, più sicura e tranquilla.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Attività associativa		100%			100%	100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Borleri Patrizia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Brioschi Giulia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	9	No	
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Caredda Maria Grazia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Marmone Maria Addolorata	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Sansone Calogera	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Programma 03.08 Servizi sociali

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Cassano sicura e solidale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	45%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include gli interventi relativi alla gestione dei servizi sociali, in un'ottica di collaborazione con il distretto e nel rispetto del principio di sussidiarietà e che sviluppi occasioni di sostegno all'inclusione attiva della cittadinanza.
Motivazione della scelta	Le politiche sociali degli enti locali si trovano ad affrontare bisogni espressi e inespresi sempre maggiori, con risorse disponibili sempre minori. L'amministrazione intende assicurare ai cittadini la maggior qualità dei servizi sociali possibile costruendo un sistema di welfare locale efficiente ed efficace, in grado di migliorare l'autonomia delle persone fragili nel contesto familiare e di vita e sostenere le famiglie nel lavoro di cura dei minori e degli anziani. Al fine di garantire i servizi essenziali con una compartecipazione equa e solidale al costo da parte dei cittadini si intende promuovere azioni di intesa con altri comuni del territorio a livello distrettuale e sovra distrettuale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
obiettivi raggiunti / obiettivi assegnati al programma		82%			82%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Borleri Patrizia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Brioschi Giulia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	9	No	
Caredda Maria Grazia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Marmone Maria Addolorata	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Sansone Calogera	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Progetto 03.08.01 Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.08 Servizi sociali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	60%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Promuovere presso l'ambito distrettuale l'avvio di un tavolo di lavoro per l'elaborazione di un regolamento organico per la disciplina dei criteri di definizione della compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e della componente socio assistenziale delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurate dai comuni nonché i criteri guida per l'erogazione delle stesse.</p> <p>Consolidare il lavoro avviato a livello distrettuale sui temi della violenza al fine di sostenere il progetto V.I.O.L.A e lo sportello di ascolto attivato a Cassano d'Adda.</p> <p>Avviare la gestione della nuova ala della casa di riposo nell'ottica di una gestione unica ed innovativa del servizio socio-assistenziale rivolto ai nostri anziani.</p> <p>Proseguire l'esperienza del fondo di solidarietà per le famiglie in collaborazione con le associazioni di volontariato e sostenere attivamente tutte le attività del Forum del Volontariato Cassanese in particolar modo l'avvio del Magazzino Raccolta Alimenti "Solidar Market"</p> <p>Aggiornare il Volantino informativo relativo alle Associazioni di Volontariato sociale, da allegare all'Informatore Comunale ogni anno, al fine di tenere sempre aggiornata l'anagrafe delle realtà sociali operanti sul territorio e dare a queste ultime la possibilità di essere conosciute ed intercettare possibili utenti e/o volontari.</p> <p>Mantenere e ampliare l'offerta della Casa della Comunità, coinvolgendo sempre più le associazioni del territorio.</p>

Dettaglio indicatori



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
ANZIANI: anziani assistiti	😊	155			155	10%
ANZIANI: anziani presenti sul territorio	😊	3.450			3.450	10%
SOCIALE: popolazione maggiore di 18 anni	😊	15.580			15.580	10%
SOCIALE: domande di assistenza accolte	😊	2.130			2.130	10%
SOCIALE: prestazioni Servizio Sociale Professionale (accessi al segretariato)	😊	850			850	10%
SOCIALE: tempo medio presa in carico al Servizio Sociale Professionale	😊	15			15	10%
SOCIALE: ore di apertura settimanale Segretariato Sociale (professionale) 2 giorni	😊	7			7	10%
SOCIALE: ore di apertura settimanale Segretariato amministrativo (3 giorni)	😊	15			15	5%
SOCIALE: ore di confronto apertura	😊	36			36	5%
SOCIALE: copertura del servizio Segretariato Sociale	😊	0,18			0,18	10%
SOCIALE: media delle prestazioni per utente Servizio Sociale Professionale	😊	1,69			1,69	5%
SOCIALE: tasso di accessibilità del Segretariato Sociale (ore apertura Segretariato Sociale/ 36 ore)	😊	0,19			0,19	5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Borleri Patrizia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Brioschi Giulia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	9	No	
Caredda Maria Grazia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Marmone Maria Addolorata	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Sansone Calogera	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.08.01.01 Promuovere presso l'ambito distrettuale l'avvio di un tavolo di lavoro per l'elaborazione di un regolamento organico per la disciplina dei criteri di definizione della compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e della componente socio assistenziale delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurate dai comuni nonché i criteri guida per l'erogazione delle stesse.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.01 Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere presso l'ambito distrettuale l'avvio di un tavolo di lavoro per l'elaborazione di un regolamento organico per la disciplina dei criteri di definizione della compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e della componente socio assistenziale delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurate dai comuni nonché i criteri guida per l'erogazione delle stesse.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Avvio del tavolo di lavoro		sì			sì		80%
Declinazione criteri omogenei tra i comuni del distretto per riapertura centri diurni per disabili		sì			sì		20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Obiettivo 03.08.01.02 Consolidare il lavoro avviato a livello distrettuale sui temi della violenza al fine di sostenere il progetto V.I.O.L.A e lo sportello di ascolto attivato a Cassano d'Adda.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.01 Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Consolidare il lavoro avviato a livello distrettuale sui temi della violenza al fine di sostenere il progetto V.I.O.L.A e lo sportello di ascolto attivato a Cassano d'Adda.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. degli accessi /contatti sportello cassano d'adda		20			20	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32



Obiettivo 03.08.01.03 Completare le procedure di affidamento della gestione della RSA nell'ottica di una gestione unica ed innovativa del servizio socio-assistenziale rivolto ai nostri anziani.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.01 Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Completare le procedure di affidamento della gestione della RSA nell'ottica di una gestione unica ed innovativa del servizio socio-assistenziale rivolto ai nostri anziani.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Completamento delle procedure di gara		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	



Obiettivo 03.08.01.04 4. Proseguire l'esperienza del fondo di solidarietà per le famiglie in collaborazione con le associazioni di volontariato e sostenere attivamente tutte le attività del Forum del Volontariato Cassanese in particolar modo l'avvio del Magazzino Raccolta Alimenti "Solidar Market"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.01 Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	4. Proseguire l'esperienza del fondo di solidarietà per le famiglie in collaborazione con le associazioni di volontariato e sostenere attivamente tutte le attività del Forum del Volontariato Cassanese in particolar modo l'avvio del Magazzino Raccolta Alimenti "Solidar Market"

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero eventi di raccolta fondi	😊😊	4			4	20%
Numero di aperture alla cittadinanza	😊😊	10			10	20%
Apertura magazzino solidar market	😊😊	sì			sì	60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.08.01.05 Mantenere e ampliare l'offerta della Casa della Comunità, coinvolgendo sempre più le associazioni del territorio (compatibilmente con le regole per la gestione dell'emergenza epidemologica)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.01 Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Mantenere e ampliare l'offerta della Casa della Comunità, coinvolgendo sempre più le associazioni del territorio (compatibilmente con le regole per la gestione dell'emergenza epidemologica)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
N. iniziative promosse in collaborazione con associazioni del territorio		4			4	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	



Obiettivo 03.08.01.06 COVID-19: Gestione emergenza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.01 Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca.
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	COVID-19: Gestione emergenza

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero Misure integrative messe in campo:	😊	5			5	80%
fondo solidarietà buoni alimentari: numero domande gestite	😊	410			410	20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bassani Maddalena	U.O. 03.04 Pubblica Istruzione e assistenza educativa, U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport	12	No	
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	

**Obiettivo 03.08.01.07 ASA/OSS in distacco in RSA: Migliorare la funzione di "accoglienza" della reception presso l'RSA Belvedere**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.01 Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	ASA/OSS in distacco in RSA: Migliorare la funzione di "accoglienza" della reception presso l'RSA Belvedere

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
questionari con punteggio di soddisfazione superiore a 6 / totale questionari raccolti		60%			60%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Borleri Patrizia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Caredda Maria Grazia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Sansone Calogera	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	



Obiettivo 03.08.01.08 Obiettivo Personale in distacco presso RSA - servizio accoglienza: assolvere al proprio compito di assistenza, favorendo la cura globale dell'ospite mediante Assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero; Intervento igienico sanitario e di carattere sociale, registrazione di quanto rilevato durante il servizio - collaborazione alla verifica della qualità del servizio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.01 Cittadinanza attiva a sostegno di cittadini in condizioni di fragilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Obiettivo Personale in distacco presso RSA - servizio accoglienza: assolvere al proprio compito di assistenza, favorendo la cura globale dell'ospite mediante Assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero; Intervento igienico sanitario e di carattere sociale, registrazione di quanto rilevato durante il servizio - collaborazione alla verifica della qualità del servizio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. utenti soddisfatti/ n. utenti rispondenti		60%			60%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Brioschi Giulia	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	9	No	
Marmone Maria Addolorata	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	



Progetto 03.08.02 Famiglia

Contenuto in	Programma 03.08 Servizi sociali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	30%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Proseguire la collaborazione con la scuola, favorendo la definizione di prassi di lavoro orientate alla promozione di una gestione competente, da parte di tutti gli attori del territorio (minori, famiglie, agenzie educative, scuole, ufficio istruzione, servizi sanitari, servizi specialistici, ente locale ecc.), delle criticità che coinvolgono il minore e la sua famiglia e la promozione dell'esercizio di un ruolo attivo della cittadinanza.</p> <p>Declinare e promuovere luoghi di incontro e di progettazione partecipata con la scuola e gli altri soggetti territoriali significativi.</p> <p>Concordare con il soggetto gestore dell'asilo nido forme di coprogettazione in grado di rispondere, anche a rischio di impresa dell'aggiudicatario, alle esigenze della prima infanzia e del tempo libero delle famiglie attivando servizi aggiuntivi per la prima infanzia.</p> <p>Consolidare la collaborazione con la Scuola al fine di intercettare eventuali occasioni di finanziamento per l'attivazione di laboratori per i bambini/ragazzi della primaria e della secondaria di primo grado nelle ore pomeridiane all'interno dello spazio Scuola</p> <p>Aiutare i genitori e le giovani coppie che lavorano a conciliare i tempi di vita e di lavoro attraverso la prosecuzione delle attività dei centri estivi per i bambini della scuola primaria e l'organizzazione del "summer camp".</p> <p>Istituire e organizzare un punto informativo per le famiglie che intendono intraprendere il percorso dell'adozione, fornendo un supporto che aiuti a conoscere meglio le procedure per i genitori adottivi e coloro che vogliono avvicinarsi all'adozione e/o all'affido.</p>

Dettaglio indicatori



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
minori in assistenza educativa domiciliare	😊😊	30			30		15%
minori con segnalazione tribunale	😊😊	25			25		15%
MINORI: minori in affidamento e in comunità	😊😊	8			8		15%
NIDO: posti occupati (media iscritti annuale)	😊😊	33			33		15%
NIDO: posti disponibili	😊😊	50			50		10%
NIDO: richieste pervenute	😊😊	23			23		10%
NIDO: tempo medio in lista di attesa gg per la risposta di ammissione	😊😊	30			30		10%
NIDO: indice di gradimento	😊😊	0,98			0,98		10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 03.08.02.01 Proseguire la collaborazione con la scuola, favorendo la definizione di prassi di lavoro orientate alla promozione di una gestione competente, da parte di tutti gli attori del territorio (minori, famiglie, agenzie educative, scuole, ufficio istruzione, servizi sanitari, servizi specialistici, ente locale ecc.), delle criticità che coinvolgono il minore e la sua famiglia e la promozione dell'esercizio di un ruolo attivo della cittadinanza.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.02 Famiglia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire la collaborazione con la scuola, favorendo la definizione di prassi di lavoro orientate alla promozione di una gestione competente, da parte di tutti gli attori del territorio (minori, famiglie, agenzie educative, scuole, ufficio istruzione, servizi sanitari, servizi specialistici, ente locale ecc.), delle criticità che coinvolgono il minore e la sua famiglia e la promozione dell'esercizio di un ruolo attivo della cittadinanza.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. progetti individualizzati rivolti a studenti che presentano situazioni critiche volte a favorire		30			30	80%
Numero coordinamento tecnico strategico con scuola e unità operative		6			6	20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 03.08.02.02 Declinare e promuovere luoghi di incontro e di progettazione partecipata con la scuola e gli altri soggetti territoriali significativi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.02 Famiglia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Declinare e promuovere luoghi di incontro e di progettazione partecipata con la scuola e gli altri soggetti territoriali significativi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Gestione emergenza covid: n. progetti individualizzati seguiti		15			15	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Obiettivo 03.08.02.03 Concordare con il soggetto gestore dell'asilo nido forme di co- progettazione in grado di rispondere, anche a rischio di impresa dell'aggiudicatario, alle esigenze delle famiglie attivando servizi aggiuntivi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.08.02 Famiglia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	U.O. 03.01 Servizi Sociali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Concordare con il soggetto gestore dell'asilo nido forme di co- progettazione in grado di rispondere, anche a rischio di impresa dell'aggiudicatario, alle esigenze delle famiglie attivando servizi aggiuntivi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Organizzazione proposte estive: numero iscrizioni		40			40	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	



Obiettivo 03.08.02.04 Aiutare i genitori e le giovani coppie che lavorano a conciliare i tempi di vita e di lavoro attraverso la prosecuzione delle attività dei centri estivi per i bambini della scuola primaria e l'organizzazione del "summer camp".

Contenuto in	Progetto 03.08.02 Famiglia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Aiutare i genitori e le giovani coppie che lavorano a conciliare i tempi di vita e di lavoro attraverso la prosecuzione delle attività dei centri estivi per i bambini della scuola primaria e l'organizzazione del "summer camp".

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Costituzione di tavolo confronto territoriale per organizzazione proposte ricreative estive. Numero		6			6	10%
Attivazione centro estivo.		sì			sì	80%
Attivazione iniziative estive rivolte ad adolescenti		sì			sì	10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Obiettivo 03.08.02.05 organizzare un punto informativo per le famiglie che intendono intraprendere il percorso dell'adozione, fornendo un supporto che aiuti a conoscere meglio le procedure per i genitori adottivi e coloro che vogliono avvicinarsi all'adozione e/o all'affido.

Contenuto in	Progetto 03.08.02 Famiglia
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	organizzare un punto informativo per le famiglie che intendono intraprendere il percorso dell'adozione, fornendo un supporto che aiuti a conoscere meglio le procedure per i genitori adottivi e coloro che vogliono avvicinarsi all'adozione e/o all'affido.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
organizzare punto informativo		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32



Progetto 03.08.03 Migranti

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.08 Servizi sociali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire le attività a sostegno alle iniziative delle comunità straniere residenti con l'obiettivo di creare un clima disteso di collaborazione e integrazione. Continuare la collaborazione con le organizzazioni del territorio sul tema dell'accoglienza dei richiedenti asilo. Proseguire il servizio distrettuale OrientaStranieri.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
numero obiettivi raggiunti / numero obiettivi da raggiungere		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.08.03.01 Proseguire le attività a sostegno alle iniziative delle comunità straniere residenti con l'obiettivo di creare un clima disteso di collaborazione e integrazione.

Contenuto in	Progetto 03.08.03 Migranti
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire le attività a sostegno alle iniziative delle comunità straniere residenti con l'obiettivo di creare un clima disteso di collaborazione e integrazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero patrocini concessi ad iniziative delle comunità straniere		2			2	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.08.03.02 Proseguire il servizio distrettuale OrientaStranieri.

Contenuto in	Progetto 03.08.03 Migranti
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire il servizio distrettuale OrientaStranieri.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Numero interventi di mediazione attivati		25			25	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Farloni Maria Rita	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Nanni Monica	U.O. 03.01 Servizi Sociali	12	No	



Programma 03.09 Politiche per la casa

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Cassano sicura e solidale
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include le attività legate alla programmazione delle politiche attive per l'edilizia residenziale pubblica, sia per quanto riguarda la gestione del patrimonio residenziale pubblico, sia per quanto riguarda interventi innovativi per favorire il diritto alla casa anche alle fasce di popolazione che non riescono ad accedere al mercato libero degli affitti o al mutuo per l'acquisto.
Motivazione della scelta	Promuovere una politica attiva della casa volta, sia alla prevenzione delle situazioni di emergenza, quali ad esempio sfratti, sia a favorire la domanda/offerta per i giovani e le famiglie che pur avendo un reddito sufficiente non riescono ad accedere al libero mercato senza politiche virtuose e innovative che puntino al coinvolgimento dei privati e delle associazioni nell'affrontare il problema casa.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
obiettivi raggiunti / obiettivi collegati al progetto		75%			75%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Progetto 03.09.01 Progetto Casa

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.09 Politiche per la casa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Aprire un tavolo di lavoro con Aler per la riqualificazione delle case popolari di Via Genova, in collaborazione con il settore tecnico. Proseguire il progetto "Abitando s'impara" definendo un regolamento per l'accesso al servizio e le relative dimissioni, nella logica di sostenere più famiglie in condizioni di emergenza abitativa. Promuovere in ambito distrettuale un'analisi sull'efficacia dell'Agenzia Locazione nell'ottica di verificare eventuali progettualità alternative. Diffondere l'informazione relativa alla possibilità di accedere al canone concordato sul mercato privato, con i relativi vantaggi per l'inquilino e per il proprietario.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
nr progetti di housing sociale attivati		6			6		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.09.01.01 Aprire un tavolo di lavoro con Aler per la riqualificazione delle case popolari di Via Genova, in collaborazione con il settore tecnico

Contenuto in	Progetto 03.09.01 Progetto Casa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Aprire un tavolo di lavoro con Aler per la riqualificazione delle case popolari di Via Genova, in collaborazione con il settore tecnico

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
costituzione tavolo di lavoro con aler		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.09.01.02 Attivazione di nuove modalità d'accoglienza e presa in carico DEL PROGETTO "ABITANDO SI IMPARA" volte a contenere il ricorso a strutture residenziali per minori

Contenuto in	Progetto 03.09.01 Progetto Casa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione di nuove modalità d'accoglienza e presa in carico DEL PROGETTO "ABITANDO SI IMPARA" volte a contenere il ricorso a strutture residenziali per minori

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. minori non inseriti in comunità attraverso progettualità integrate con il territorio		6			6	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Colombo Valeria	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	
Goldoni Raffaella	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.02 Gestione servizi sociali esternalizzati	12	No	32
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.09.01.03 Promuovere in ambito distrettuale un'analisi sull'efficacia dell'Agenzia Locazione nell'ottica di verificare eventuali progettualità alternative

Contenuto in	Progetto 03.09.01 Progetto Casa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere in ambito distrettuale un'analisi sull'efficacia dell'Agenzia Locazione nell'ottica di verificare eventuali progettualità alternative

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
redazione di documento di sintesi delle caratteristiche della locazione sul territorio distrettuale		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.09.01.04 PROMUOVERE L'ACCESSO ALLA MISURA DEL canone concordato sul mercato privato, con i relativi vantaggi per l'inquilino e per il proprietari

Contenuto in	Progetto 03.09.01 Progetto Casa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	PROMUOVERE L'ACCESSO ALLA MISURA DEL canone concordato sul mercato privato, con i relativi vantaggi per l'inquilino e per il proprietari

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero studi legali informati della misura canone concordato		15			15	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Zanini Valentina	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Progetto 03.09.02 Edilizia Residenziale Pubblica

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.09 Politiche per la casa
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Creare un sistema efficace di gestione del recupero morosità e, laddove non ci siano condizioni di grave disagio sociale ed economico, dare avvio alle procedure per il rilascio dell'alloggio. Parallelamente, proseguire nell'azione di sensibilizzazione e richiamo al rispetto delle regole da parte degli inquilini. Rivedere il Regolamento delle case ERP introducendo la figura del Capo Casa per ogni condominio. Prevedere almeno un'assemblea condominiale all'anno per tutti i Condomini di Edilizia Residenziale Pubblica Definire incontri periodici con i capo-casa individuati nelle Assemblee Condominiali al fine di definire una procedura di segnalazione efficace e di collaborazione proficua nella logica della gestione corresponsabile del patrimonio ERP.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
nr nuclei familiari in lista d'attesa per alloggi ERP		100			100	100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.09.02.01 Creare un sistema efficace di gestione del recupero morosità e, laddove non ci siano condizioni di grave disagio sociale ed economico, dare avvio alle procedure per il rilascio dell'alloggio.

Contenuto in	Progetto 03.09.02 Edilizia Residenziale Pubblica
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Creare un sistema efficace di gestione del recupero morosità e, laddove non ci siano condizioni di grave disagio sociale ed economico, dare avvio alle procedure per il rilascio dell'alloggio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. procedimenti di rilascio alloggio conclusi		2			2	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.09.02.02 Rivedere il Regolamento delle case ERP introducendo la figura del Capo Casa per ogni condominio.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.09.02 Edilizia Residenziale Pubblica
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Rivedere il Regolamento delle case ERP introducendo la figura del Capo Casa per ogni condominio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Adozione nuovo regolamento		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.09.02.03 Prevedere almeno un'assemblea condominiale all'anno per tutti i Condomini di Edilizia Residenziale Pubblica

Contenuto in	Progetto 03.09.02 Edilizia Residenziale Pubblica
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Prevedere almeno un'assemblea condominiale all'anno per tutti i Condomini di Edilizia Residenziale Pubblica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
convocazione di almeno una assemblea condominiale annua per tutti i condomini		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 03.09.02.04 Definire incontri periodici con i capo-casa individuati nelle Assemblee Condominiali al fine di definire una procedura di segnalazione efficace e di collaborazione proficua nella logica della gestione corresponsabile del patrimonio ERP.

Contenuto in	Progetto 03.09.02 Edilizia Residenziale Pubblica
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Moreschi Arianna - Servizi sociali Asilo nido R.S.A. Belvedere Istruzione pubblica Edilizia residenziale pubblica Politiche per la casa Centro diurno anziani Politiche giovanili Volontariato ed associazionismo
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Definire incontri periodici con i capo-casa individuati nelle Assemblee Condominiali al fine di definire una procedura di segnalazione efficace e di collaborazione proficua nella logica della gestione corresponsabile del patrimonio ERP.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero totale riunioni con capi casa e ufficio tecnico		2			2	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Vaiani Danila	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 03.03 Edilizia residenziale pubblica	12	No	



Obiettivo 04.13.01.073 SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 3.Servizi alla persona

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Moretti Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel per Settore 3.Servizi alla persona

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. dipendenti in s.w. / n.dipendenti in s.w. potenziali del Settore		100%			100%		10%
Report di monitoraggio smart working		sì			sì		20%
Condivisione linee guida con tutti i Settori per misure organizzative a regime		sì			sì		10%
Analisi per implementazione delle tecnologie informatiche a regime		sì			sì		20%
Formazione a distanza in materia di s.w.		sì			sì		10%
Assicurare forme di rotazione dipendenti per presenza fisica in ufficio fase emergenza		sì			sì		10%
Mappatura dei processi per individuazione processi smartabili a regime		sì			sì		10%
n. processi dematerializzati e gestiti in s.w. / totale processi		100%			100%		10%



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Obiettivo 01.01.01.0302 Effettuare controlli per verificare la regolarità negli interventi edilizi relativamente alle attività di competenza del Settore Polizia Locale in collaborazione con il Settore Governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	Settore 06 Governo del territorio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Effettuare controlli per verificare la regolarità negli interventi edilizi relativamente alle attività di competenza del Settore Polizia Locale in collaborazione con il Settore Governo del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica delle segnalazioni di abusi e avvio dei procedimenti collegati	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
02 Creare un sistema condiviso di monitoraggio e riscontro delle segnalazioni delle violazioni da parte dei privati e dei relativi esiti	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale



Programma 03.10 Sicurezza

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Cassano sicura e solidale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	45%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale, Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si compone degli interventi in materia di polizia locale e di coordinamento e gestione del servizio di protezione civile comunale.
Motivazione della scelta	Il problema della sicurezza, sia sul fronte della micro – criminalità sia sul fronte del rischio naturale del territorio, intesa come difesa e prevenzione da eventi di emergenza, ha assunto nel corso degli anni un'importanza sempre crescente. Per migliorare la vivibilità della città e aumentare la sicurezza reale e percepita si intende tutelare l'incolumità dei cittadini e del territorio, creando le condizioni affinché a Cassano si possa vivere e lavorare in tranquillità e sicurezza.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
SICUREZZA STRADALE: tempo medio di intervento su chiamata in funzione della prioritá degli interventi in minuti per sicurezza stradale		5			5	50%
VIGILANZA: tempo medio di intervento su chiamata (da segnalazione ad intervento) in minuti in funzione della prioritá degli interventi		5			5	50%



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Comune di Cassano d'Adda

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Progetto 03.10.01 Sicurezza Stradale

Contenuto in	Programma 03.10 Sicurezza
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	40%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire le attività di controllo stradale, con verifiche finalizzate alla riduzione della incidentalità e della pericolosità. Proseguire le iniziative di sensibilizzazione della popolazione sui temi della sicurezza stradale ed in particolare dei ragazzi nelle scuole.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. obiettivi raggiunti / n. obiettivi da raggiungere		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Obiettivo 03.10.01.01 Effettuare controlli in materia di circolazione stradale tesi a contrastare il tasso di incidentalità e l'indice di pericolosità.

Contenuto in	Progetto 03.10.01 Sicurezza Stradale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Effettuare controlli in materia di circolazione stradale tesi a contrastare il tasso di incidentalità e l'indice di pericolosità.
Note	l'emergenza sanitaria ha determinato la riduzione dei servizi di polizia stradale, dalla fine di febbraio alla seconda metà di maggio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero azioni realizzate/n. azioni da realizzare		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Effettuare posti di controllo di polizia stradale	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
02 Quantificare in ore i posti di controllo.	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
03 Controllo del territorio in servizio automontato.	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
04 Contestare l'omesso uso delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta.	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
05 Contestare l'uso di apparecchi durante la guida	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
06 Controllo dei mezzi pesanti	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
07 contestare le violazioni personalmente ai trasgressori	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
08 Evadere gli atti attinenti ai servizi stradali, con o senza feriti, entro il termine di 10 giorni.	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	
09 presidiare il centro cittadino	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
10 garantire la fruibilità degli stalli di sosta	01/01/2021	31/12/2021	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale



Obiettivo 03.10.01.02 Migliorare il rapporto fra gli accertamenti d'entrata e i pagamenti attraverso una sempre più efficace gestione degli accertamenti di violazione e dei procedimenti nel loro complesso

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.10.01 Sicurezza Stradale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Migliorare il rapporto fra gli accertamenti d'entrata e i pagamenti attraverso una sempre più efficace gestione degli accertamenti di violazione e dei procedimenti nel loro complesso. Migliorare in termini di efficacia e di efficienza la gestione delle violazioni.
Note	La riduzione delle tempistiche per la riscossione delle sanzioni non pagate presenta un vantaggio economico che si traduce in incassi anticipati per l'Ente.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. azioni realizzate/n. azioni da realizzare		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 predisporre, entro il 31 gennaio, gli atti per la manifestazione d'interesse del servizio di data Entry	01/01/2020	31/01/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
02 anticipare l'emissione dei ruoli cds alla data del 31 luglio 2020	01/01/2020	31/07/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Emissione dei solleciti di pagamento delle violazioni al codice della strada, entro il 90° giorno successivo a quello di definizione del procedimento amministrativo	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale



Obiettivo 03.10.01.03 Proseguire le iniziative di educazione stradale nelle scuole

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.10.01 Sicurezza Stradale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire le iniziative di educazione stradale nelle scuole
Note	Le attività erano già state programmate nei primi mesi dell'anno. Una parte, che ha interessato otto classi è già stata effettuata. Le istituzioni scolastiche hanno escluso la possibilità di altri incontri nel corso del 2020, stante l'incertezza del momento e il gap formativo dell'anno scolastico 2019/2020.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Proseguire con le iniziative di educazione stradale nelle scuole		184			184	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Obiettivo 03.10.01.04 Assicurare la qualità dei servizi mantenendo il limite di 27 gg. per evadere i procedimenti anagrafici

Contenuto in	Progetto 03.10.01 Sicurezza Stradale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Assicurare la qualità dei servizi mantenendo il limite di 27 gg. per evadere i procedimenti anagrafici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
nr. azioni realizzate / n. azioni da realizzare		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Evadere le richieste di iscrizione anagrafica, di cambio abitazione all'interno del comune e di cancellazione anagrafica, entro 27 giorni dal ricevimento della pratica o entro il minor termine richiesto da enti o uffici	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale



Obiettivo 03.10.01.05 Attuare una gestione sempre più efficace nella gestione degli appalti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.10.01 Sicurezza Stradale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Attuare una gestione sempre più efficace nella gestione degli appalti
Note	Le liquidazioni delle fatture devono aver luogo entro 27 giorni dal ricevimento (all'ufficio) fatti salvi diversi termini contrattuali, ovvero, contestazioni, richieste di chiarimenti, applicazioni di penali o adozione di atti stante i quali vengono interrotti i termini di pagamento.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
tempo medio in giorni pagamento fatture da ricevimento		27			27		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Obiettivo 03.10.01.06 Mantenere il servizio cortesia coi i clienti nei servizi di front office

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.10.01 Sicurezza Stradale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Mantenere il servizio cortesia coi i clienti nei servizi di front office
Note	riproporre una rilevazione attraverso un questionario o un'intervista, in detta ipotesi a cura del personale esterno (es. stagisti)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
nr azioni realizzate / nr azioni da realizzare		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rapportarsi dicendo "buongiorno come posso aiutarla" o "cosa posso fare per lei"	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
02 Dare risposte adeguate alle domande dei clienti, sia in termini qualitativi che temporali	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale



Progetto 03.10.02 Sicurezza Urbana

Contenuto in	Programma 03.10 Sicurezza
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	40%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Intensificare le azioni di controllo del territorio, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine, finalizzate alla prevenzione della criminalità e microcriminalità e degli atti vandalici, anche avvalendosi di nuova strumentazione di videosorveglianza. Pianificare, in collaborazione con l'ufficio ambiente, controlli sul rispetto del regolamento rifiuti e sui divieti di sosta relativi allo spazzamento meccanizzato delle strade. Promuovere e supportare le attività di "controllo del vicinato". Proseguire le attività di sensibilizzazione e di formazione, in particolare a favore delle persone anziane nella prevenzione del rischio di truffe. Intensificare le attività di controllo presso i pubblici esercizi per verificare in particolare la regolarità dei giochi d'azzardo, il rispetto dei limiti di vendita degli alcolici ai minori, il rispetto nelle norme igienico-sanitarie. Programmare e realizzare incontri pubblici di restituzione dei dati attinenti alle attività effettuate per prevenzione e controllo in tema di sicurezza urbana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
obiettivi realizzate/obiettivi da realizzare		100%			100%		100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	


Obiettivo 03.10.02.01 Aiutare la popolazione ad affrontare l'emergenza sanitaria e monitorare i comportamenti delle persone fisiche e giuridiche

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.10.02 Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Aiutare la popolazione ad affrontare l'emergenza sanitaria e monitorare i comportamenti delle persone fisiche e giuridiche

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n.azione realizzate / n.azione da realizzare		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 aiutare i cittadini ad orientare i loro comportamenti durante il periodo emergenziale	01/03/2020	31/07/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
02 prevenire e reprimere comportamenti elusivi dei provvedimenti adottati dal Governo, dalla Regione e dal Sindaco	01/03/2020	31/07/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale



Obiettivo 03.10.02.02 Ottimizzare il controllo del territorio mediante il presidio delle aree sensibili e la collaborazione con le FF.OO.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.10.02 Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzare il controllo del territorio mediante il presidio delle aree sensibili e la collaborazione con le FF.OO.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n.azioni realizzate / n. azioni da realizzare		66,67%			66,67%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 presidiare le aree sensibili	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
02 Consolidare la collaborazione con le altre forze di polizia	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale
03 utilizzare l'unità cinofila per soddisfare le esigenze operative	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.01 Corpo Polizia Locale



Progetto 03.10.03 Protezione civile

Contenuto in	Programma 03.10 Sicurezza
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	<p>Procedere ad iniziative volte a diffondere la cultura della Protezione Civile verso la popolazione e gli studenti.</p> <p>Dare attuazione al Piano Comunale di Protezione Civile attraverso la diffusione dei suoi contenuti verso gli altri uffici comunali ed il gruppo comunale di Protezione Civile.</p> <p>Sostenere l'attività del gruppo comunale di Protezione Civile e l'aggiornamento dei volontari e delle attrezzature.</p> <p>Effettuare almeno una esercitazione relativa ai contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile.</p> <p>Proseguire l'attività di coordinamento del COM 18 predisponendo, in accordo con i comuni aderenti e il coordinamento dei volontari, la nuova convenzione per la gestione del COM stesso.</p> <p>Monitorare la realizzazione del nuovo edificio che sarà adibito a sede della Protezione Civile comunale ed organizzare il trasferimento quando lo stesso sarà pronto all'uso.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. obiettivi realizzati / n. obiettivi da realizzare		100%			100%	100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Obiettivo 03.10.03.00001 Diffondere la cultura della protezione civile fra gli alunni della scuola primaria e migliorarne la consapevolezza fra il personale dell'ente.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.10.03 Protezione civile
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	U.O. 04.02 Protezione Civile
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	Diffondere la cultura della protezione civile fra gli alunni della scuola primaria e migliorarne la consapevolezza fra il personale dell'ente.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n.azioni realizzate / n. azioni da realizzare		66,67%			66,67%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Camisasca Daniele	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Forte Basilio Federico	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	7	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Rainoldi Luca	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Valenti Vincenzo	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Effettuare un'esercitazione, intersettoriale, relativa ai contenuti del piano comunale di emergenza di protezione civile	01/01/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.02 Protezione Civile
02 Emergenza Covid-19 - Aiutare la popolazione ad affrontare l'emergenza sanitaria supportando i servizi sociali	01/03/2020	31/07/2020	04 Polizia locale	04.02 Protezione Civile
03 Effettuare incontri con gli alunni delle classi 4 ^a della scuola primaria.	12/09/2020	31/12/2020	04 Polizia locale	04.02 Protezione Civile



Obiettivo 04.13.01.074 SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 4.Polizia Locale

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Polizia locale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Caiani Massimo Andrea
Stakeholders	
Descrizione	SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 4.Polizia Locale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Report di monitoraggio smart working		sì			sì		20%
Condivisione linee guida con tutti i Settori per misure organizzative a regime		sì			sì		10%
Analisi per implementazione delle tecnologie informatiche a regime		sì			sì		20%
Formazione a distanza in materia di s.w.		sì			sì		10%
Assicurare forme di rotazione dipendenti per presenza fisica in ufficio fase emergenza		sì			sì		10%
Mappatura dei processi per individuazione processi smartabili a regime		sì			sì		10%
n. dipendenti in s.w. / n. dipendenti in s.w. potenziali del Settore		100%			100%		10%
n.processi dematerializzati e gestiti in s.w. / totale processi		100%			100%		10%



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Programma 04.10 Informazione e comunicazione

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Cassano aperta e trasparente
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include gli interventi rivolti a promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, favorendone una più consapevole informazione nonché la condivisione di contenuti e decisioni. Si tratta di un importante indirizzo di mandato, da conseguire attraverso la scelta di mezzi innovativi, ma allo stesso tempo capaci di coinvolgere tutte le fasce di età e formazione culturale, senza nessuna esclusione. Viene promosso un particolare coinvolgimento di tutte le realtà associative ma anche di gruppi e singoli cittadini, ciascuno col proprio ambito di esperienze e valori. Il perseguimento degli obiettivi e degli adempimenti imposti dalla Legge in tale campo deve quindi essere sostenuto da un adeguato piano di comunicazione e diffusione, seppur con un occhio attento al contenimento dei costi.
Motivazione della scelta	Negli ultimi anni si è assistito a un progressivo scollamento tra cittadini, sia singoli sia organizzati, ed ad una generale perdita di fiducia nelle pubbliche istituzioni. Al fine di superare tale situazione, è necessario adottare pratiche e strumenti di coinvolgimento capaci di favorire una maggiore e più efficace partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa di Cassano e condividere con loro gli obiettivi e le scelte. Attenzione particolare viene riservata tuttavia anche all'aspetto economico, privilegiando forme di comunicazione non esageratamente costose, ma più moderne e potenti sotto il profilo dell'immediatezza e della diffusione. L'obiettivo finale è anche la realizzazione di un sistema informatico e web in grado di sostenere sempre più il flusso di informazioni e richieste tra cittadinanza e Amministrazione comunale, che sostituisca in tutto o in parte gli attuali strumenti cartacei e garantisca un'effettiva, semplice ed immediata bidirezionalità delle comunicazioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
iniziative e pubblicazioni di marketing territoriale		3			3		100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galbusera Marco Antonio	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport, U.O. 05.04 Ufficio Stampa e comunicazione	12	No	



Progetto 04.10.01 Comunicazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.10 Informazione e comunicazione
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	80%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppare un piano integrato di comunicazione attraverso l'utilizzo dei diversi strumenti (sito web, social network, informatore comunale) e predisporre uno studio per la grafica coordinata di tutti gli strumenti di comunicazione. Proseguire con il costante aggiornamento del sito internet, della "App" Comunale collegata al sito predisponendo anche un sistema di controllo e verifica delle segnalazioni inviate tramite di essa e i modi e tempi di risposta. Creare una procedura per l'aggiornamento dei diversi strumenti di comunicazione del Comune. Costituire un ufficio stampa e comunicazione nell'ambito delle risorse umane disponibili, valorizzando le figure professionali in possesso delle necessarie competenze. Predisporre, in collaborazione con l'ufficio cultura, la realizzazione di una nuova guida turistica cassanese, completa, agile ed aggiornata, iniziando da una edizione digitale, e di un libro fotografico su Cassano d'Adda per la promozione delle bellezze cittadine. Proseguire, in collaborazione con l'ufficio cultura, lo sviluppo del turismo locale attraverso il completamento delle strutture di informazione sia fisiche (cartellonistica turistica) che informatiche, potenziando le applicazioni esistenti offerte da Parco Adda Nord e Pro Loco già finalizzate alla valorizzazione territoriale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		100%			100%	100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galbusera Marco Antonio	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport, U.O. 05.04 Ufficio Stampa e comunicazione	12	No	



Obiettivo 04.10.01.01 Redigere il primo piano di comunicazione dell'Ente, ai sensi della vigente normativa: Miglioramento dell'efficacia comunicativa dell'ente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.10.01 Comunicazione
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	U.O. 05.04 Ufficio Stampa e comunicazione
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Redigere il primo piano di comunicazione dell'Ente, ai sensi della vigente normativa: Miglioramento dell'efficacia comunicativa dell'ente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. strumenti di comunicazione istituiti o potenziati	😊😊	3			3	30%
n. di info pubblicate sui tabelloni luminosi	😊😊	50			50	30%
approvazione del piano di comunicazione	😊😊	100%			100%	40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galbusera Marco Antonio	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport, U.O. 05.04 Ufficio Stampa e comunicazione	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 04.10.01.03 Predisporre una procedura codificata e tracciabile del sistema di controllo e verifica dei reclami e delle segnalazioni dei cittadini e dei relativi tempi e modalità di risposta

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.10.01 Comunicazione
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	U.O. 05.04 Ufficio Stampa e comunicazione
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Predisporre una procedura codificata e tracciabile del sistema di controllo e verifica dei reclami e delle segnalazioni dei cittadini e dei relativi tempi e modalità di risposta

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
registrazione in un file di excel del n delle segnalazioni ricevute, dei tempi di risposta e delle so		50			50	50%
Realizzazione dello strumento		1			1	50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galbusera Marco Antonio	U.O. 03.05 Valorizzazione culturale e turistica, comunicazione e gestione Te.Ca., U.O. 03.06 Gestione eventi e promozione dello sport, U.O. 05.04 Ufficio Stampa e comunicazione	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.10.01.04 Incrementare l'immagine turistica della Città, attraverso la realizzazione di una nuova guida di Cassano d'Adda da sviluppare in collaborazione con le realtà associative del territorio e da inserire in un più ampio contesto interattivo e web

Contenuto in	Progetto 04.10.01 Comunicazione
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Incrementare l'immagine turistica della Città, attraverso la realizzazione di una nuova guida di Cassano d'Adda da sviluppare in collaborazione con le realtà associative del territorio e da inserire in un più ampio contesto interattivo e web

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Guida realizzata		1			1		100%



Obiettivo 04.13.01.075 SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 5.Demografico

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 5.Demografico

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Report di monitoraggio smart working		sì			sì		20%
Condivisione linee guida con tutti i Settori per misure organizzative a regime		sì			sì		10%
Analisi per implementazione delle tecnologie informatiche a regime		sì			sì		20%
Formazione a distanza in materia di s.w.		sì			sì		10%
Assicurare forme di rotazione dipendenti per presenza fisica in ufficio fase emergenza		sì			sì		10%
Mappatura dei processi per individuazione processi smartabili a regime		sì			sì		10%
n. dipendenti in s.w. /n.dipendenti in s.w. potenziali del Settore		100%			100%		10%
n. processi dematerializzati e gestiti in s.w. / totale processi		100%			100%		10%



Programma 04.15 Spazio Città

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Cassano aperta e trasparente
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna, Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include tutte le attività amministrative legate ai servizi demografici e allo stato civile e alla gestione dello sportello polivalente unificato del Comune denominato "Spazio città".
Motivazione della scelta	Creare una struttura a servizio dei cittadini che consenta un accesso facilitato ed efficiente ai diversi servizi del Comune, riducendo la burocrazia, i tempi di attesa ed ampliando l'accessibilità sia fisica che temporale degli uffici comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Tempo medio di risposta al cittadino (in minuti)		9			9	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Acquaviva Samanta	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Ceserani Monica	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Cicero Carmela	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cremonesi Donatella Sonia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Gualtieri Ida	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Mantegna Francesca	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Meroni Barbara	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	24
Meroni Lidia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Monteleone Rosa	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Soroldoni Giovanna	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Tresoldi Maria Laura	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	32
Varisco Leonardo	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	8	No	



Progetto 04.15.01 Servizi Demografici

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.15 Spazio Città
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 06 Governo del territorio, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi demografici attraverso la promozione e l'utilizzo dell'anagrafe online. Migliorare la comunicazione con i cittadini, i professionisti e gli enti esterni attraverso la semplificazione del linguaggio amministrativo di tutte le comunicazioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
numero di pratiche condivise tra tutti gli operatori		3			3		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ceserani Monica	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Cremonesi Donatella Sonia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Gualtieri Ida	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Meroni Lidia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	


Obiettivo 04.15.01.01 Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi demografici attraverso la promozione e l'utilizzo dell'anagrafe online

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.15.01 Servizi Demografici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi demografici attraverso la promozione e l'utilizzo dell'anagrafe online

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n comunicazioni standard realizzate/n comunicazioni standard da realizzare	😊😊	100%			100%		40%
ampliamento delle ore di apertura al pubblico dello sportello di stato civile	😊😊	29			29		30%
incremento n. certificati on line rilasciati su tot da rilasciare rispetto all'anno precedente	😊😊	5%			5%		30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ceserani Monica	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Cremonesi Donatella Sonia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Gualtieri Ida	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Meroni Lidia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	



Progetto 04.15.02 Sportello Polifunzionale "Spazio Città"

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.15 Spazio Città
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	70%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna, Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Monitorare l'andamento del funzionamento del servizio per proporre eventuali miglioramenti. Implementare il portale di "spazio città" con l'integrazione al nuovo software ed in particolare all'attività di backoffice. Avviare una verifica con tutti gli uffici delle attività di front-office che ancora si svolgono nei diversi uffici comunali per avviarne il trasferimento a spazio città. Promuovere attività di formazione rivolta alla cittadinanza per l'utilizzo degli strumenti informatici per la presentazione di pratiche ed istanze sia comunale che di altri enti statali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
nr accessi allo Sportello Polifunzionale		15.000			15.000	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Acquaviva Samanta	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ceserani Monica	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Cicero Carmela	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Cremonesi Donatella Sonia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Gualtieri Ida	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Mantegna Francesca	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Meroni Barbara	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	24
Meroni Lidia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Monteleone Rosa	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Soroldoni Giovanna	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Tresoldi Maria Laura	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	32
Varisco Leonardo	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	8	No	



Obiettivo 04.15.02.04 Promuovere la partecipazione dei cittadini attraverso il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.15.02 Sportello Polifunzionale "Spazio Città"
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere la partecipazione degli utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del settore Demografico (sportelli polifunzionali) secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017 Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. questionari valutabili con punteggio di soddisfazione superiore a 7 / totale questionari raccolti		70%			70%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Acquaviva Samanta	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Ceserani Monica	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Cicero Carmela	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Cremonesi Donatella Sonia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Gualtieri Ida	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mantegna Francesca	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Meroni Barbara	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	24
Meroni Lidia	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica	12	No	
Monteleone Rosa	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Soroldoni Giovanna	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Tresoldi Maria Laura	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	32
Varisco Leonardo	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	8	No	



Obiettivo 04.15.02.05 Implementare il portale di "spazio città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.15.02 Sportello Polifunzionale "Spazio Città"
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	U.O. 01.02 Gestione sistema informatico, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 05.04 Ufficio Stampa e comunicazione
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Implementare il portale di "spazio città" con l'integrazione al nuovo software ed in particolare all'attività di backoffice

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
numero di utenti che prenotano appuntamento attraverso il nuovo portale prenotazioni	😊	100			100	30%
n. di pratiche gestite attraverso il sistema integrato da portale a back office	😊	3			3	30%
n spid rilasciati	😊	300			300	40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Acquaviva Samanta	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Cicero Carmela	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Mantegna Francesca	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meroni Barbara	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	24
Monteleone Rosa	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Soroldoni Giovanna	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Tresoldi Maria Laura	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	32
Varisco Leonardo	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	8	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 04.15.02.06 Avviare una verifica con tutti gli uffici delle attività di front-office che ancora si svolgono nei diversi uffici comunali per avviarne il trasferimento a spazio città.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.15.02 Sportello Polifunzionale "Spazio Città"
Unità organizzativa principale	Settore 05 Demografico
Unità organizzative collegate	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Ruggieri Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Avviare una verifica con tutti gli uffici delle attività di front-office che ancora si svolgono nei diversi uffici comunali per avviarne il trasferimento a spazio città.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. servizi di altri settori gestiti online esclusivamente attraverso portale		3			3		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Acquaviva Samanta	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 05.03 Sottocommissione Elettorale Circondariale	12	No	
Cicero Carmela	U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Mantegna Francesca	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	
Meroni Barbara	U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali, U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	24
Tresoldi Maria Laura	U.O. 03.01 Servizi Sociali, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	12	No	32
Varisco Leonardo	U.O. 01.01 Segreteria generale, U.O. 05.01 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, U.O. 05.02 Sportelli polifunzionali	8	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

06 Settore Governo del territorio



Programma 01.01 Urbanistica e territorio

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Cassano vivibile ed ecologica
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	30%
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	Cittadini, Commercianti
Descrizione	Il programma include le attività legate alla programmazione e al governo del territorio, oltre che quelle connesse ai servizi preposti allo svolgimento di attività edilizie da parte dei privati. In particolare con l'approvazione del PGT l'amministrazione ha inteso salvaguardare la vivibilità della città e la conservazione delle aree non ancora edificate, fermando la continua espansione edilizia su aree agricole e puntando sul recupero delle numerose aree dismesse e sulla valorizzazione delle bellezze storiche, architettoniche e ambientali di Cassano anche in vista dello sviluppo turistico della Città.
Motivazione della scelta	Promuovere il recupero dei valori ambientali e storici che caratterizzano Cassano con attenzione alle grandi opere infrastrutturali, al mantenimento del patrimonio e a ciò che sarà la città con la realizzazione della tangenziale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di consumo di suolo sul totale della superficie		30%			30%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Progetto 01.01.01 Assetto del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 Urbanistica e territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT adottato definitivamente alla fine del 2019 anche attraverso la costituzione di specifici tavoli di lavoro tra il Comune ed i diversi soggetti interessati alla attuazione del Piano.</p> <p>Particolare attenzione dovrà essere dedicata agli ambiti di maggior interesse strategico: ex cinema Giardino, caserma dei Carabinieri, ex scalo ferroviario, ambiti di via Mazzini e piazza Cavour, con particolare riferimento alle aree del territorio comunale che presentano edifici con crolli, degrado e che risultano pericolanti.</p> <p>Per quanto riguarda l'area del Linificio, avviare una verifica sullo stato del piano attuativo approvato al fine di individuare eventuali azioni per darne effettivamente avvio.</p> <p>Avviare tutti gli adempimenti amministrativi e normativi a livello comunale per dare attuazione alle previsioni della nuova legge regionale in materia di rigenerazione urbana.</p> <p>Individuare, in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici, un elenco di opere da far realizzare agli operatori privati a titolo di standard qualitativo, negli ambiti di trasformazione che verranno approvati.</p> <p>Rivedere i criteri per la definizione del costo di vendita dell'edilizia convenzionata e delle diverse modalità alternative, previste dalle norme del PGT, per l'attuazione delle previsioni relative all'edilizia convenzionata.</p> <p>Proseguire nel controllo del rispetto delle norme e dei regolamenti negli interventi edilizi ed urbanistici, attraverso la task force costituita tra gli uffici Edilizia Privata e Polizia Locale, ai fini della prevenzione e della rapida repressione degli abusi edilizi, nonché creare un sistema condiviso di monitoraggio e riscontro delle segnalazioni delle violazioni da parte dei privati e dei relativi esiti (azione da integrare nell'ambito del Piano di Prevenzione della Corruzione)</p> <p>Aggiornare periodicamente il registro dei diritti edificatori.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
CITTADINI: percentuale di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale		1			1		50%
CITTADINI: tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)		90			90		50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Obiettivo 01.01.01.01 Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT, in particolare al recupero dell'ex-cinema Giardino

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT, in particolare al recupero dell'ex-cinema Giardino

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Incontro con gli attori per verifica fattibilità del PII e della sua attuazione	01/01/2020	31/07/2020	06 Governo del territorio	
02 Predisposizione della adozione del PII in variante al PGT vigente	01/01/2020	30/09/2020	06 Governo del territorio	06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto



Obiettivo 01.01.01.02 Adeguamento del registro alle nuove disposizioni previste dal PGT vigente. Ampliamento delle destinazioni d'uso in cui è possibile attuare le disposizioni urbanistiche.

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento del registro alle nuove disposizioni previste dal PGT vigente. Ampliamento delle destinazioni d'uso in cui è possibile attuare le disposizioni urbanistiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
ampliamento del registro	😊	sì			sì	50%
numero delle destinazioni d'uso oggetto dell'ampliamento	😊	2			2	50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Obiettivo 01.01.01.0301 Effettuare controlli per verificare la regolarità negli interventi edilizi relativamente alle attività di competenza del Settore Governo del territorio in collaborazione con il Settore Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Effettuare controlli per verificare la regolarità negli interventi edilizi relativamente alle attività di competenza del Settore Governo del territorio in collaborazione con il Settore Polizia Locale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica delle segnalazioni di abusi e avvio dei procedimenti collegati	01/01/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	
02 Creare un sistema condiviso di monitoraggio e riscontro delle segnalazioni delle violazioni da parte dei privati e dei relativi esiti	01/01/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	04 Polizia locale



Obiettivo 01.01.01.04 Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per i procedimenti del Settore Governo del Territorio

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Coordinamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance per i procedimenti del Settore Governo del Territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Pubblicazione atti in Amministrazione Trasp. - sottosez "Pianificazione e governo del territorio"		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Obiettivo 01.01.01.05 Rivedere i criteri per la definizione del costo di vendita dell'edilizia convenzionata e delle diverse modalità alternative, previste dalle norme del PGT, per l'attuazione delle previsioni relative all'edilizia convenzionata.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Rivedere i criteri per la definizione del costo di vendita dell'edilizia convenzionata e delle diverse modalità alternative, previste dalle norme del PGT, per l'attuazione delle previsioni relative all'edilizia convenzionata.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
semplificazione del calcolo per la definizione del costo di vendita		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 incontri con Amministratori per definire criteri	01/01/2020	31/12/2020	06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto	06 Governo del territorio
02 Predisposizione delibera di consiglio per l'approvazione della vendita di immobili in edilizia convenzionata	31/12/2020	31/12/2020	06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto	06 Governo del territorio



Obiettivo 01.01.01.06 Tavoli di lavoro in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici, per l'individuazione di un elenco di opere da far realizzare agli operatori privati a titolo di standard qualitativo, negli ambiti di trasformazione che verranno approvati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente, U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Tavoli di lavoro in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici, per l'individuazione di un elenco di opere da far realizzare agli operatori privati a titolo di standard qualitativo, negli ambiti di trasformazione che verranno approvati

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Attivazione collaborazione con Uff. Lavori Pubblici mediante riunioni di coordinamento		3			3	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P., Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P., Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P., Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P., Commercio	12	No	



Obiettivo 01.01.01.07 Avviare tutti gli adempimenti amministrativi e normativi a livello comunale per dare attuazione alle previsioni della nuova legge regionale in materia di rigenerazione urbana.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Avviare tutti gli adempimenti amministrativi e normativi a livello comunale per dare attuazione alle previsioni della nuova legge regionale in materia di rigenerazione urbana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		25%			25%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione degli ambiti di rigenerazione	01/01/2020	31/07/2020	06 Governo del territorio	06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto
02 Individuazione degli ambiti di esclusione dall'applicazione della disciplina per il recupero dei Piani Terra	01/08/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	
03 Individuazione delle aree o singoli immobili ove escludere l'applicazione delle deroghe	01/08/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto
04 Individuazione degli immobili dismessi che causano particolari criticità	01/08/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto



Obiettivo 01.01.01.08 Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT, Ambito di trasformazione Carabinieri

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT, Ambito di trasformazione Carabinieri

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
riduzione dei tempi di approvazione a conclusione termini di presentazione osservazioni (1g)		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e facilitazione delle procedure di Adozione dell'AT Carabinieri	01/01/2020	30/04/2020	06 Governo del territorio	06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto
02 Verifica e facilitazione delle procedure di approvazione di AT carabinieri.	01/05/2020	30/06/2020	06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto	06 Governo del territorio
03 Coadiuvare con i LLPP per facilitare le procedure di esproprio di competenza dei lavori pubblici	01/07/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto



Obiettivo 01.01.01.09 Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT: Scalo ferrovia, Mazzini Cavour

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Assetto del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Dare attuazione ad alcune delle principali previsioni individuate dal PGT: Scalo ferrovia, Mazzini Cavour

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
numero riunioni		3			3		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Progetto 01.01.02 Centro storico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 Urbanistica e territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	Cittadini, Commercianti
Descrizione	Creare un tavolo di lavoro tra uffici comunali (Urbanistica privata e Lavori Pubblici) ed operatori privati per la definizione comune delle linee di recupero e di sviluppo del centro storico, sulla base delle nuove previsioni del PGT approvato definitivamente nel 2019. Studiare strumenti attuativi per favorire il recupero delle corti di Cascine San Pietro, anche attraverso una definizione chiara delle proprietà private e dell'individuazione delle aree pubbliche e private.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
presenza aree pedonali in centro storico	🟢	0,2			0,2	35%
presenza aree verdi in centro storico	🟢	0,1			0,1	30%
presenza aree a traffico limitato in centro storico	🟢	0,2			0,2	35%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 01.01.02.01 Creare un tavolo di lavoro tra uffici comunali (Urbanistica privata e Lavori Pubblici) ed operatori privati per la definizione comune delle linee di recupero e di sviluppo del centro storico, sulla base delle nuove previsioni del PGT approvato definitivamente nel 2019.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Centro storico
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	Cittadini, Commercianti
Descrizione	Creare un tavolo di lavoro tra uffici comunali (Urbanistica privata e Lavori Pubblici) ed operatori privati per la definizione comune delle linee di recupero e di sviluppo del centro storico, sulla base delle nuove previsioni del PGT approvato definitivamente nel 2019.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
riunioni improntate alla realizzazione di un elenco di opere per lo sviluppo del Centro storico		3			3	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.01.02.02 Studiare strumenti attuativi per favorire il recupero delle corti di Cascine S.Pietro

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Centro storico
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Studiare strumenti attuativi per favorire il recupero delle corti di Cascine S.Pietro

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Iniziative di informazione per la cittadinanza per le potenzialità di cascine san pietro		1			1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	


Obiettivo 01.01.02.03 Introdurre forme di comunicazione digitale per illustrare le potenzialità del Centro Storico in attuazione del PGT vigente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.01.02 Centro storico
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Introdurre forme di comunicazione digitale per illustrare le potenzialità del Centro Storico in attuazione del PGT vigente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
predisporre video-spiegazione delle potenzialità del centro storico		1			1	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Progetto 01.01.03 Sistema informativo territoriale

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.01 Urbanistica e territorio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	30%
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Completare il processo di informatizzazione dell'ufficio, con l'attivazione completa del Geoportale e dello Sportello Unico per l'edilizia, sia internamente all'ufficio tecnico, che esternamente per l'utilizzo da parte di tecnici e cittadini. Creare un punto di accesso a tutte le banche dati pubbliche (territoriali, catastali, societarie, ecc....) per consentire la verifica e l'incrocio dei dati aggiornati.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Obiettivo 01.01.03.01 Promuovere la partecipazione dei cittadini e di altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del Settore Governo del Territorio (D.LGS 150/2009 modificato dal D.LGS 74/2017)

Contenuto in	Progetto 01.01.03 Sistema informativo territoriale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere la partecipazione dei cittadini e di altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del Settore Governo del Territorio (D.LGS 150/2009 modificato dal D.LGS 74/2017)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n.questionari con punteggio di soddisfazione superiore a 7 / totale questionari raccolti		70%			70%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di supporto all'utenza: informazione ai cittadini e somministrazione questionari anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune	01/01/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	
02 fase di rilevazione dei dati relativi alla soddisfazione degli utenti in rapporto alla qualità dei servizi	01/01/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	



Programma 02.04 Lavoro, economia, commercio

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Cassano attiva e attrattiva
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include le attività legate alle iniziative di regolamentazione e controllo delle attività produttive, al sostegno alle imprese locali e alle opportunità di creazione di posti di lavoro.
Motivazione della scelta	Il Comune, nel rispetto delle competenze in questi ambiti di altre amministrazioni pubbliche, intende farsi parte attiva nelle politiche per il lavoro e per lo sviluppo economico, anche incentivando le imprese che creano posti di lavoro e supportando le attività commerciali e artigianali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
COMMERCIO: tasso di sviluppo		0,1			0,1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Progetto 02.04.01 Piano del Commercio

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.04 Lavoro, economia, commercio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	<p>Proseguire l'attività del comitato permanente aperto ai commercianti e rappresentanti delle attività economiche cassanesi per la collaborazione nell'organizzazione delle iniziative della città, dotandolo di opportune regole di funzionamento.</p> <p>Dare attuazione alle previsioni del Piano del Commercio approvato nel 2019 anche attraverso l'organizzazione di momenti formativi ed informativi per gli operatori (commercianti e tecnici) sulle possibilità e gli incentivi offerti dallo stesso piano, anche sotto il profilo urbanistico.</p> <p>Dare attuazione al nuovo regolamento sul commercio attivando tutti gli organismi di rappresentanza in esso previsti, nonché adottando tutti gli atti amministrativi necessari.</p> <p>Semplificare ed uniformare i procedimenti relativi alle autorizzazioni e concessioni legate al commercio, soprattutto quando coinvolgono più uffici comunali.</p> <p>Proseguire l'attività del "Distretto dell'attrattività" in collaborazione con i comuni confinanti anche per accedere ai finanziamenti regionali sul commercio.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
COMMERCIO: N licenze attive - autorizzazioni / popolazione residente (licenze totali e anche licenze commercio ambulante/popolazione)		0,03			0,03	20%
COMMERCIO: % controlli attivita'		0,06			0,06	30%



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
COMMERCIO: Tasso di accessibilita		0,36			0,36		50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Obiettivo 02.04.01.01 Costituire un comitato permanente aperto ai commercianti e rappresentanti attività economiche per la collaborazione nell'organizzazione delle iniziative della Città

Contenuto in	Progetto 02.04.01 Piano del Commercio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Costituire un comitato permanente aperto ai commercianti e rappresentanti attività economiche per la collaborazione nell'organizzazione delle iniziative della Città

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
numero riunioni di coordinamento		3			3		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Partecipazione a incontri per attività commerciali in occasione di manifestazioni	01/01/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	



Obiettivo 02.04.01.02 Sviluppare idee concrete in relazione al nuovo Piano del Commercio e nel rispetto del Documento di Programmazione Unica

Contenuto in	Progetto 02.04.01 Piano del Commercio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppare idee concrete in relazione al nuovo Piano del Commercio e nel rispetto del Documento di Programmazione Unica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fornire indicazioni concrete per valorizzare le zone commerciali periferiche (come via L. Da Vinci)	01/01/2020	31/10/2020	06 Governo del territorio	
02 Fornire indicazioni concrete per individuare eventuali nuove aree di insediamento e sviluppo delle piccole e medie strutture di vendite	01/01/2020	31/10/2020	06 Governo del territorio	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Introdurre forme di comunicazione digitale per illustrare le potenzialità del Centro Storico in merito al Piano del Commercio in attuazione del PGT vigente	01/01/2020	31/12/2020	06 Governo del territorio	



Obiettivo 02.04.01.03 Semplificare ed uniformare i procedimenti relativi alle autorizzazioni e concessioni legate al Commercio

Contenuto in	Progetto 02.04.01 Piano del Commercio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Semplificare ed uniformare i procedimenti relativi alle autorizzazioni e concessioni legate al Commercio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
occupazione suolo gratuita con procedura snella nel rispetto delle norma nazionali		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Obiettivo 02.04.01.04 Aggiornare ed integrare i Regolamenti comunali legati al commercio alla luce delle recenti modifiche normative nazionali e regionali (quali, ad esempio, il Regolamento dei Mercatini solidali – Sagre – Fiere, dell'Autonoleggio con conducente, delle Edicole,)

Contenuto in	Progetto 02.04.01 Piano del Commercio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornare ed integrare i Regolamenti comunali legati al commercio alla luce delle recenti modifiche normative nazionali e regionali (quali, ad esempio, il Regolamento dei Mercatini solidali – Sagre – Fiere, dell'Autonoleggio con conducente, delle Edicole,)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. incontri con professionisti incaricati per stesura contenuto regolamenti comunali		1			1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Progetto 02.04.02 Politiche attive per le imprese

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.04 Lavoro, economia, commercio
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire con l'implementazione e il miglioramento del SUAP e con la collaborazione con AFOL. Proseguire con il lavoro del tavolo tecnicopolitico strategico (al quale Cassano ha aderito nel 2014) per il sostegno alle attività produttive a livello territoriale (Adda/Martesana). Aderire ed attuare il "Patto per il lavoro Sud Est Metropolitano", protocollo di intesa con il Comune di Segrate, AFOL ed altre comunità della zona Adda-Martesana. Sottoscrivere un protocollo con i Sindacati più rappresentativi per la tutela e la garanzia dei lavoratori delle aziende appaltatrici/concessionarie del Comune, soprattutto in caso di crisi ed inadempimento dell'azienda. Almeno una volta l'anno relazionare al Consiglio comunale circa i risultati ottenuti di tutte le iniziative sopracitate.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
SUAP: domande pervenute		104			104	5%
SUAP: domande presentate ammissibili		104			104	5%
SUAP: tasso di soddisfazione delle richieste		1			1	20%
SUAP: tempo medio risposta (in gg)		10			10	10%
COMMERCIO: ore lavoro		20			20	5%
COMMERCIO: tempo medio rilascio autorizzazioni (giorni)		6			6	15%



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
COMMERCIO: tasso di soddisfazione delle richieste di autorizzazione	😊😊	1			1		20%
COMMERCIO: tasso di sviluppo	😊😊	0,13			0,13		15%
COMMERCIO: % di cessazioni	😊😊	0,08			0,08		5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Obiettivo 02.04.02.01 Proseguire con l'implementazione e il miglioramento del SUAP e con la collaborazione con AFOL.

Contenuto in	Progetto 02.04.02 Politiche attive per le imprese
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire con l'implementazione e il miglioramento del SUAP e con la collaborazione con AFOL.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
percentuale analisi delle domande ricevute		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Obiettivo 04.13.01.076 SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 6.Governo del territorio

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 06 Governo del territorio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Villa Luigi Maria
Stakeholders	
Descrizione	SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 6.Governo del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. dipendenti in s.w. / n. dipendenti in s.w. potenziali del Settore		100%			100%		10%
n. processi dematerializzati e gestiti in s.w. / totale processi		100%			100%		10%
Condivisione linee guida con tutti i Settori per misure organizzative a regime		sì			sì		10%
Assicurare forme di rotazione dipendenti per presenza fisica in ufficio fase emergenza		sì			sì		10%
Analisi per implementazione delle tecnologie informatiche a regime		sì			sì		20%
Formazione a distanza in materia di s.w.		sì			sì		10%
Mappatura dei processi per individuazione processi smartabili a regime		sì			sì		10%
Report di monitoraggio smart working		1			1		20%



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

07 Settore Lavori pubblici e Ambiente



Linea 01 Cassano vivibile ed ecologica

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	35%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio, Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale, Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna, Merisi Simona - Urbanistica ed edilizia privata Catasto Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei Affari generali Gare e contratti Servizi demografici Pari opportunità Trasparenza e legalità Rapporti con i dipendenti delle aziende appaltatrici/concessionarie e loro parti sindacali, Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	Cittadini, Collettività, Commercianti

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Descrizione	La linea, che comprende i programmi Urbanistica e Territorio, Lavori pubblici e viabilità e Ambiente ed ecologia, raccoglie gli obiettivi e le azioni da realizzare per rendere Cassano una città con meno traffico e più verde, meno inquinata e più solare, più pulita e ordinata.
-------------	--

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
riduzione in termini di giorni/anno 2020 di superamento PM10		63			63	10%
Progetti di messa in sicurezza e riqualificazione energetica previsti nel piano triennale		si			si	60%
RIFIUTI: percentuale raccolta differenziata		83%			83%	30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Albanesi Emilia	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Assanelli Gaetano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Balconi Paolo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Brambilla Giorgio	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Chiofalo Giuseppa	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale, U.O. 04.02 Protezione Civile	12	No	
Conforti Roberto	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Farao Diana	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fumagalli Rosa Giovanna	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Gusmaroli Angela Rita	U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Ingrosso Addolorata Francesca	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Manfè Pavan Chiara Luisa	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	
Maniscalco Flora	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Menghini Daniel	U.O. 04.01 Corpo Polizia Locale	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31
Vanzoni Davide	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 06.02 S.U.A.P. , Commercio	12	No	



Programma 01.02 Lavori pubblici e viabilità

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Cassano vivibile ed ecologica
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	40%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio, Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale, Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	Collettività
Descrizione	Il programma include le attività di progettazione, esecuzione e controllo degli interventi relativi sia alle nuove opere che alla manutenzione dell'esistente, con una attenzione all'impatto delle grandi opere sul territorio.



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Motivazione della scelta	<p>Le città sono un organismo in continua trasformazione ed il nostro obiettivo è quello di promuovere il recupero dei valori ambientali e storici che caratterizzano Cassano d'Adda e realizzare opere per il mantenimento del patrimonio comunale, al fine di garantire strade ed edifici pubblici sicuri ed adeguati alle esigenze degli utilizzatori. Il Comune è impegnato sul fronte della riqualificazione del proprio centro città, attraverso la realizzazione della tangenziale, lo sviluppo della ciclopedità; anche i cimiteri richiederanno nei prossimi anni significativi investimenti di riqualificazione.</p> <p>Particolare fonte di finanziamento alle opere pubbliche nei prossimi anni risiederà nell'alienazione di quella parte di patrimonio comunale non più strategica per le finalità dell'Ente e al ricorso a strumenti finanziari noti nell'ambito privato e successivamente estesi anche a quello pubblico quale la finanza di progetto, che consentono di superare i vincoli posti ai Comuni rispetto alla possibilità di indebitamento ed anche di apportare maggiore efficienza progettuale e gestionale grazie alla condivisione dei rischi e all'esperienza dell'operatore privato.</p>
--------------------------	--

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Numero lavori di manut. e riqulif. energetica edifici inserite nel P.T.		9			9	50%
Numero di interventi di mant. e riqualificazione strade e aree pubbliche inserite nel P.T.		5			5	50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Assanelli Gaetano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Conforti Roberto	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Progetto 01.02.01 Impatto grandi opere

Contenuto in	Programma 01.02 Lavori pubblici e viabilità
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Affidamento in finanza di progetto della gestione della ex cava Bre.Be.Mi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
interventi ambientali realizzati		1			1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Obiettivo 01.02.01.01 Gestione in finanza di progetto della ex cava Bre.be.mi

Contenuto in	Progetto 01.02.01 Impatto grandi opere
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Gestione in finanza di progetto della ex cava Bre.be.mi. Procedure di affidamento e controllo da parte del RUP.
Note	Attuare le procedure di affidamento della gestione della ex cava Bre.be.mi e successivo controllo della gestione da parte del RUP:

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Azioni realizzate/Azioni da realizzare		75%			75%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Procedura di gara aperta per affidamento gestione in finanza di progetto.	01/01/2020	15/01/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
02 Finanza di progetto. Aggiudicazione procedura di gara. Stipula contratto.	16/01/2020	31/05/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Approvazione progetto definitivo/esecutivo.	01/06/2020	30/06/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
04 Finanza di progetto. Controllo della gestione e rispetto obblighi contrattuali.	01/07/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	



Progetto 01.02.02 Manutenzione delle Infrastrutture

Contenuto in	Programma 01.02 Lavori pubblici e viabilità
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	<p>Proseguire con il piano di manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi ed arredo urbano. Sulla base degli studi e dei rilievi fatti negli scorsi anni sulle barriere architettoniche presenti sulle infrastrutture, dare corso all'aggiornamento del piano denominato PISU, redatto nel 2004, e dei successivi strumenti da esso previsti e dare corso ad un piano di intervento da attuare per step e definendo le priorità, anche in corrispondenza della manutenzione ordinaria programmata.</p> <p>Attivare un sistema di gestione e controllo degli interventi di manutenzione attraverso strumenti digitali (applicazioni ed apparecchiature informatiche anche portatili) presenti sul mercato. Proseguire ed incrementare gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, con particolare attenzione ai marciapiedi, e disporre nuovi interventi di arredo urbano.</p> <p>Predisporre uno studio di fattibilità per la riqualificazione di viale Carlo d'Adda, verificando anche la possibilità di ricavare gli spazi necessari allo spostamento del mercato settimanale. Predisporre un piano di interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di Viale Rimembranze e del passeggio lungo la Muzza.</p> <p>Predisporre un progetto di riqualificazione del villaggio residenziale e dell'area commerciale di via Leonardo da Vinci (comprese le aree interne attualmente di proprietà di Aler) da candidare al prossimo "bando periferie".</p> <p>Predisporre la gara per la manutenzione della segnaletica stradale</p>



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
MANUTENZIONI: richieste intervento pervenute	😊😊	100			100		20%
MANUTENZIONI: richieste intervento evase	😊😊	100			100		10%
MANUTENZIONI: efficacia del processo	😊😊	1			1		20%
MANUTENZIONI: Tempo medio di intervento su segnalazione	😊😊	10			10		10%
MANUTENZIONI: Tempo medio di sopralluogo	😊😊	7			7		10%
MANUTENZIONI: interventi effettuati	😊😊	10			10		30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Assanelli Gaetano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Conforti Roberto	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Obiettivo 01.02.02.01 Interventi complessivi di manutenzione e riqualificazione delle strade comunali, aree di sosta e marciapiedi.

Contenuto in	Progetto 01.02.02 Manutenzione delle Infrastrutture
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, aree di sosta e marciapiedi mediante lo studio di fattibilità e gara per affidamento lavori in accordo quadro. Stesura progetti attuativi in base alle priorità e alla possibilità di finanziamento (copertura finanziaria).
Note	A seguito dell'affidamento dell'accordo quadro verifica effettiva disponibilità di bilancio per attuare progetti esecutivi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Azioni realizzate/Azioni da realizzare		50%			50%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione priorità, stesura progetto di accordo quadro.	01/01/2020	30/04/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
02 Interventi complessivi sulla rete viaria: indizione gara accordo quadro.	01/05/2020	01/07/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
03 Progetti attuativi	02/07/2020	31/10/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
04 Progetto attuativo villaggio residenziale e area commerciale di Via Leonardo da Vinci	31/10/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	



Obiettivo 01.02.02.02 Sicurezza stradale. Piano di manutenzione segnaletica Comunale.

Contenuto in	Progetto 01.02.02 Manutenzione delle Infrastrutture
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Sicurezza stradale. Interventi di messa in sicurezza puntuali (operatori comunali) Piano di manutenzione segnaletica Comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Azioni realizzate (2)/Azioni da realizzare (3)		67%			67%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Assanelli Gaetano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Conforti Roberto	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Interventi di messa in sicurezza, riempimento buche pericolose	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
02 Riposizionamento cartelli in collaborazione con polizia locale	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
03 Manutenzione della segnaletica stradale	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.01 Lavori Pubblici



Progetto 01.02.03 Muoversi in modo nuovo.

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.02 Lavori pubblici e viabilità
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale, Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Descrizione	<p>Monitorare le procedure e gli atti di Città metropolitana per la conclusione del progetto e realizzazione della Tangenziale. Verificare inoltre, l'iter del collegamento con viale Europa e del collegamento ciclopedonale con viale Rimembranze.</p> <p>Realizzare avvalendosi, se necessario, anche di professionalità esterne, la progettazione degli interventi previsti dal Piano Urbano del traffico, in particolare per la via Vittorio Veneto e Piazza Garibaldi, la riqualificazione della via Dante e del parco del centro civico.</p> <p>Sviluppare la progettazione partendo da uno studio di fattibilità che confronti diverse proposte, attraverso un concorso di idee sulla base del percorso condiviso e partecipato con la cittadinanza, già intrapreso lo scorso anno.</p> <p>Sul tema del trasporto pubblico locale definire operativamente con città metropolitana di Milano le modalità per spostare il capolinea degli autobus alla stazione, per creare un collegamento continuo tra il centro e la stazione stessa, realizzando i lavori di adeguamento necessari nell'area del parcheggio della stazione.</p>
-------------	---

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
km piste ciclabili/popolazione residente		0,12%			0,12%	35%
Cassano centro città: la tua idea per il centro città		100%			100%	5%
VIABILITA: Km strade urbane		80			80	30%
km rete stradale/popolazione residente		0,44%			0,44%	30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Obiettivo 01.02.03.00001 Tangenziale di Cassano

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.02.03 Muoversi in modo nuovo.
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Tangenziale di Cassano: azioni utili per conclusione lavori

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n.azioni realizzate (2)/n. attività da realizzare (2)		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Apertura al transito primo tratto tangenziale collegato con la nuova Bretella comunale (sfociante su V.le Europa)	01/01/2020	31/05/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
02 Realizzazione illuminazione bretellina e manutenzione ordinaria della stessa per apertura	01/05/2020	01/06/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	04 Polizia locale



Obiettivo 01.02.03.00002 Trasporto pubblico locale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.02.03 Muoversi in modo nuovo.
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto pubblico locale: garantire il servizio, avviare con Città Metropolitana trattativa per spostamento capolinea degli autobus alla stazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Spostamento capolinea alla stazione	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	



Obiettivo 01.02.03.00003 Riqualificazione urbana della Via Veneto e di P.zza Garibaldi. Cassano centro città: trasformare il centro cittadino in un luogo da vivere durante tutte le ore della giornata, piacevole da percorrere a piedi o in bicicletta, incentivare l'insediamento di attività commerciali di vicinato e servizi di qualità, limitare il traffico di attraversamento.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.02.03 Muoversi in modo nuovo.
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Riqualificazione urbana della Via Veneto e di P.zza Garibaldi attraverso un concorso di idee e percorso condiviso con la cittadinanza.
Note	Trattasi di intervento di ampio respiro che deve coinvolgere anche il settore urbanistica e la Polizia Locale. Le proposte potranno divenire attuabili a seguito dell'apertura della tangenziale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Dal procedimento partecipativo (seguito dal PIM) al concorso di idee	01/06/2020	31/10/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	04 Polizia locale, 07.01 Lavori Pubblici
02 Indizione "Concorso di idee" in modo da raccogliere proposte tecniche da parte del mondo professionale metropolitano e accademico	31/10/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	04 Polizia locale



Progetto 01.02.04 Pubblica Illuminazione

Contenuto in	Programma 01.02 Lavori pubblici e viabilità
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire nel controllo dell'esecuzione dell'appalto relativo all'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione. Procedere alla realizzazione di un "catasto" dei pali della pubblica illuminazione identificandoli mediante apposito codice univoco e prevedendo modalità di accesso di tipo informatico al suddetto catasto, attraverso codici QR o a barre che consentano, attraverso la app comunale, la segnalazione immediata e diretta, anche da parte dei cittadini, di eventuali malfunzionamenti. Monitorare la costante e tempestiva manutenzione dei pali stradali e dei corpi illuminanti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		1			1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Obiettivo 01.02.04.01 Valutazione affidamento del servizio di gestione della rete acquisita da Enel Sole.

Contenuto in	Progetto 01.02.04 Pubblica Illuminazione
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Valutazione affidamento del servizio di gestione della rete acquisita da Enel Sole.
Note	Valutazioni proposte nel rispetto della convenzione vigente con a2a.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. incontri effettuati		2			2		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Obiettivo 01.02.04.02 Efficientamento pubblica illuminazione, controllo e contenimento della spesa.

Contenuto in	Progetto 01.02.04 Pubblica Illuminazione
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Efficientamento pubblica illuminazione, controllo e contenimento della spesa.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Completamento lavori di efficientamento energetico (primo lotto), avvio secondo lotto dei lavori.	01/01/2020	30/06/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
02 Collaudo lavori	01/07/2020	30/09/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
03 Verifica e controllo della spesa	01/10/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	



Obiettivo 01.02.04.04 Manutenzione ordinaria Impianti illuminazione pubblica

Contenuto in	Progetto 01.02.04 Pubblica Illuminazione
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Mantenimento
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione ordinaria Impianti illuminazione pubblica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
tempo medio di intervento in giorni, su segnalazioni manutenzione ordinaria		7			7	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento servizio di manutenzione ordinaria	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
02 Monitoraggio dello stato di conservazione dei pali stradali e dei corpi illuminanti	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	



Progetto 01.02.05 Mantenere il patrimonio immobiliare.

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.02 Lavori pubblici e viabilità
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio, Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	Collettività
Descrizione	Proseguire i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici comunali, sia attraverso il personale interno sia attraverso appalti esterni (valutando anche la forma di affidamento lavori in global service tenendo anche in considerazione l'evoluzione futura della pianta organica) che attraverso la finanza di progetto, compatibilmente con le risorse a disposizione i vincoli della finanza pubblica. Predisporre un piano di interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle case del patrimonio ERP. Attivare un sistema di gestione e controllo attraverso strumenti digitali (applicazioni) presenti sul mercato. Definire un protocollo con l'ufficio sport per le manutenzioni programmate degli impianti sportivi. Istituire la Commissione di controllo per il Centro Sportivo e natatorio, con redazione di apposito regolamento.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		100%			100%	100%

Risorse Umane



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Assanelli Gaetano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Conforti Roberto	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Obiettivo 01.02.05.01 Aumentare la sicurezza degli edifici comunali attraverso il monitoraggio dello stato di conservazione e gli interventi di manutenzione

Contenuto in	Progetto 01.02.05 Mantenere il patrimonio immobiliare.
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aresi Tommaso - Bilancio, programmazione e gestione economica Bilancio partecipato e bilancio sociale Gestione dei tributi e delle entrate Gestione del patrimonio
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	Collettività
Descrizione	Aumentare la sicurezza degli edifici comunali attraverso il monitoraggio dello stato di conservazione e gli interventi di manutenzione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Assanelli Gaetano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Conforti Roberto	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Scuole: Pianificazione interventi di messa in sicurezza e riqualificazione energetica	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
02 Manutenzione ordinaria e straordinaria ERP	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
03 Casa di riposo. Manutenzione straordinaria e riqualificazione in vista dell'affidamento della nuova gestione	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
04 TECA - Conclusione pratica VV.FF. Ottenimento CPI e collaudo.	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
05 Manutenzione ordinaria (taglio e manutenzione verde) e straordinaria impianti sportivi - completamento lavori pista atletica (co-finanziamento regionale), manutenzione straordinaria spogliatoi e valutazione intervento di riqualificazione energetica palestra di corso Europa	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
06 Gestione Centro sportivo comunale, con lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione piscina/palestra 1. Coordinamento con Project efficientamento energetico; 2. Avvio progettazione, programmazione lavori; 3. Espletamento funzioni tecniche ai fini del rispetto della convenzione (RUP dei lavori). Controllo della Gestione - rispetto obblighi convenzionali.	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
07 Scuole: interventi di messa in sicurezza e riqualificazione energetica - Primaria: Guarnazzola, primaria Cascine e Groppello; - Scuola dell'infanzia: Cristo Risorto, Cascine e Groppello; - Nido Scuole	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	



Obiettivo 01.02.05.02 Coordinare il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) con il Piano della Performance.

Contenuto in	Progetto 01.02.05 Mantenere il patrimonio immobiliare.
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Coordinare il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) con il Piano della Performance assicurando il rispetto dei tempi e modalità di pubblicazione del Piano Triennale delle opere pubbliche. Garantire informazione alle Istituzioni scolastiche e cittadinanza sulla localizzazione delle opere e sul loro valore economico.
Note	Il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio (art. 21 del D.Lgs 50/2016). Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 33/2013 le informazioni sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione. Garantire informazione alle Istituzioni scolastiche (report degli interventi) e alla cittadinanza

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Pubblicazione puntuale del programma triennale dei lavori pubblici. Garantire adeguata informazione alla cittadinanza. Rispetto adempimenti di legge.	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
02 Programma triennale dei lavori pubblici: garantire informazioni comprensibili alla cittadinanza e alle istituzioni scolastiche.	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.03 Gestione del patrimonio



Obiettivo 01.02.05.03 Promuovere la partecipazione degli utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del settore Lavori Pubblici e Ambiente (patrimonio immobiliare) secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017

Contenuto in	Progetto 01.02.05 Mantenere il patrimonio immobiliare.
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere la partecipazione degli utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del settore Lavori Pubblici e Ambiente (patrimonio immobiliare) secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017
Note	Utenti finali per settore 7: cittadini professionisti e aziende istituzioni scolastiche associazioni sportive

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. questionari con punteggio di soddisfazione superiore a 7 / totale questionari raccolti		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Progetto 01.02.06 Gestire il patrimonio comunale

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.02 Lavori pubblici e viabilità
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire nell'attuazione del piano delle alienazioni e nel completamento del lavoro di ricognizione (anche attraverso incarichi esterni) del patrimonio e di verifica dei proventi e dei canoni e della riscossione coattiva dei canoni non versati. Predisporre uno studio di fattibilità per l'utilizzo del parcheggio interrato di Piazza Lega Lombarda come parcheggio pubblico. Verificare la corretta iscrizione catastale delle proprietà pubbliche, anche di nuova realizzazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Obiettivo 01.02.06.01 Ricognizione patrimonio comunale, demanio, impianti - Piano delle alienazioni e valorizzazioni delle aree anche ai fini del finanziamento delle opere pubbliche.

Contenuto in	Progetto 01.02.06 Gestire il patrimonio comunale
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Caglio Vittorio - Attività culturali, biblioteca e centro civico Turismo, tradizioni locali e tempo libero Commercio, lavoro ed attività produttive Promozione dello Sport Organizzazione e coordinamento iniziative ed eventi intersettoriali Risorse umane e organizzazione Frazioni Sicurezza e Polizia Locale
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Ufficio del patrimonio: ricognizione patrimonio, demanio, impianti - Piano delle alienazioni e valorizzazioni delle aree.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione e approvazione piano delle alienazioni	01/01/2020	31/03/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.03 Gestione del patrimonio



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
02 Attuazione Piano alienazioni, ricognizione patrimonio e verifica proventi e canoni. Redazione perizie di stima mediante: 1. Alienazione aree edificabili valorizzate dal PGT (Ex Polveriera - Via Dalla Chiesa); 2. Verifica proventi immobili commerciali (affitti: Via Mazzini, Dopolavoro);	01/04/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
03 Analisi e verifica catastale delle proprietà comunali (ERP) con individuazione alloggi e affidatari. Realizzazione manutenzione banca dati elaborati	01/06/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.03 Gestione del patrimonio



Programma 01.03 Ambiente ed ecologia

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Cassano vivibile ed ecologica
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 02 Finanziario e tributi, Settore 03 Servizi alla persona, Settore 04 Polizia locale, Settore 05 Demografico, Settore 06 Governo del territorio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	30%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna, Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Il programma include le attività attinenti alle competenze in materia ambientale del Comune, alla fruibilità del verde pubblico e alla gestione del servizio idrico integrato.
Motivazione della scelta	Le grandi ricchezze ambientali di Cassano (fiume, canali, aree naturali, campagne) si trovano a convivere con grandi fattori di pressione e fonte di inquinamento (la centrale AEM, la statale 11, la BreBeMi). Si intende promuovere e migliorare la qualità e la fruibilità del verde pubblico urbano, la pulizia, la manutenzione, la valorizzazione e riqualificazione delle ricchezze naturalistiche presenti. Si intende incrementare la vivibilità del territorio promuovendo buone pratiche ambientali, in special modo nel campo dei consumi energetici per il miglioramento della qualità dell'aria e per dare il proprio contributo nella lotta ai cambiamenti climatici, e della produzione di rifiuti attraverso politiche di contenimento della produzione e aumento della percentuale di raccolta differenziata. A fianco delle buone pratiche dovranno essere promossi maggiori controlli ed azioni di educazione ambientale per il cambiamento degli stili di vita oltre ad una maggiore attenzione nella cura degli animali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Produzione energia solare edifici pubblici		0,02			0,02	10%
Rifiuti prodotti pro-capite		486,49			486,49	10%



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
RIFIUTI: percentuale raccolta differenziata		67,78%			67,78%		80%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Assanelli Gaetano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Balconi Paolo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Conforti Roberto	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Progetto 01.03.01 Risparmio energetico

Contenuto in	Programma 01.03 Ambiente ed ecologia
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	15%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Continuare il monitoraggio del contratto di Project financing stipulato con la ESCO che ha in carico la gestione energetica del Centro sportivo. Verificare l'effettivo funzionamento di tutti gli impianti fotovoltaici installati sulle coperture degli edifici pubblici ed avviare l'iter di autorizzazione alla produzione per l'impianto della nuova ala della Casa di Riposo. Controllare costantemente i consumi energetici degli edifici pubblici, e verificare l'attuazione delle misure di contenimento dei consumi previsti dal PAES. Redigere un rendiconto tecnico/economico, da divulgare nelle forme più opportune, sui risultati raggiunti tramite le operazioni di risparmio energetico. Predisporre i progetti ed effettuare i lavori di riqualificazione energetica relativi a: - riqualificazione complessiva di scuola Guarnazzola, - scuola elementare di Cascine San Pietro, - Palestra di viale Europa, - sistemazione e coibentazione del tetto della scuola per l'infanzia di Cascine San Pietro e di Cristo Risorto, - sostituzione infissi asilo nido e scuola materna di Gropello, sostituzione impianto di refrigerazione RSA Belvedere, - sostituzione impianti di refrigerazione Spazio città.

Dettaglio indicatori



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		1			1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Obiettivo 01.03.01.00001 Riduzione dei consumi energetici

Contenuto in	Progetto 01.03.01 Risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Riduzione dei consumi energetici
Note	Interventi in programmazione: riqualificazione energetica negli edifici pubblici (analisi degli edifici scolastici da efficientare), contratto calore a2a, riqualificazione energetica centro sportivo, efficientamento impianti ex Enel

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento delle azioni collegate all'obiettivo		100%			100%		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitorare i consumi degli edifici comunali	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
02 Monitorare il funzionamento degli impianti fotovoltaici	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
03 Analisi e proposte interventi sugli edifici e sugli impianti da effettuarsi in collaborazione con Energy manager e con a2a (Contratto calore)	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	
04 Monitorare il contratto di Project financing stipulato con la ESCO per efficientamento centro sportivo 1. Coordinamento con nuovo appalto di gestione 2. riequilibrio PEF	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	



Obiettivo 01.03.01.02 Interventi su edifici ed impianti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.01 Risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su edifici ed impianti
Note	Predisporre i progetti ed effettuare i lavori di riqualificazione energetica relativi a: - riqualificazione complessiva di scuola Guarnazzola, - scuola elementare di Cascine San Pietro, - Palestra di viale Europa, - sistemazione e coibentazione del tetto della scuola per l'infanzia di Cascine San Pietro e di Cristo Risorto, - sostituzione infissi asilo nido e scuola materna di Gropello e Nido Cristo Risorto - sostituzione impianto di refrigerazione RSA Belvedere, - sostituzione impianti di refrigerazione Spazio città.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
nr interventi effettuati (6) / n. interventi da realizzare (6)		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piatti Nicoletta	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	30



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sacchelli Paola	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	31



Progetto 01.03.02 Rifiuti e igiene urbana

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 Ambiente ed ecologia
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Monitorare le modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti urbani, controllando, in particolare, lo sviluppo della modalità Ecuosacco, introducendo la figura dell'agente accertatore. Migliorare la pulizia della città, mantenendo, anche nelle frazioni, i medesimi interventi periodici di pulizia delle aree centrali con sistema meccanizzato a basso impatto ambientale. Dar corso a controlli, anche con nuovi strumenti tecnologici di presidio del territorio, per contrastare gli abbandoni dei rifiuti nelle aree pubbliche. Avviare il funzionamento del centro del riuso attraverso la selezione di un operatore di gestione. Dare attuazione alle pratiche Plastic Free introdotte con la mozione sull'Emergenza Climatica ed Ambientale, approvata all'unanimità dal Consiglio comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
RIFIUTI: indice di gradimento rifiuti		80%			80%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Balconi Paolo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.03.02.00001 Monitorare le modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti urbani, controllando, in particolare, lo sviluppo della modalità Ecuosaccho

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.02 Rifiuti e igiene urbana
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Modifica del sistema di distribuzione Cemcard con introduzione della possibilità di erogazione di dotazioni aggiuntive di Ecuosacchi, ad incremento per gli utenti per la gestione della situazione emergenziale dovuta all'epidemia COVID-19. Potenziamento controlli nel periodo post lockdown emergenza COVID-19 per verifica corretta differenziazione rifiuti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Controlli per la verifica della corretta differenziazione post emergenza COVID19	😊😊	20			20	50%
Inserimento nel sistema distribuzione Cemcard erogazioni aggiuntive Ecuosacchi per emergenza COVID19	😊😊	sì			sì	50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Balconi Paolo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	


Obiettivo 01.03.02.00002 Azioni di miglioramento nel servizio controllo regolamento servizi di igiene urbana: agente accertatore

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.02 Rifiuti e igiene urbana
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, Settore 04 Polizia locale, U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione del nuovo regolamento per agente accertatore

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
predisposizione nuovo regolamento agente accertatore		1			1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.03.02.03 Promuovere la partecipazione degli utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del settore lavori Pubblici Ambiente (Ambiente e Rifiuti e igiene urbana) secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.02 Rifiuti e igiene urbana
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere la partecipazione degli utenti finali alla valutazione della performance organizzativa del settore lavori Pubblici Ambiente (Ambiente e Rifiuti e igiene urbana) secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del D.lgs 150/2009 modificato dal D.lgs 74/2017

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
gradimento per valutazione del servizio gestione piattaforma ecologica per miglioramento servizio		50%			50%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.03.02.04 Migliorare la pulizia della città, mantenendo, anche nelle frazioni, i medesimi interventi periodici di pulizia delle aree centrali con sistema meccanizzato a basso impatto ambientale.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.02 Rifiuti e igiene urbana
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Aumentare le frequenze di pulizia nelle frazioni con la spazzatrice elettrica e nel periodo emergenza epidemiologica COVID - 19. Introdurre sistemi di sanificazione delle strade, degli arredi urbani e dei giochi nei parchi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
aumento frequenza di pulizia da una volta ogni 15 gg a una volta ogni 7gg	😊	2			2	60%
Sanificazione mediante erogatore spallato con perossido di idrogeno	😊	sì			sì	40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	


Obiettivo 01.03.02.05 Avviare il funzionamento del centro del riuso attraverso la selezione di un operatore per la gestione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.02 Rifiuti e igiene urbana
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 01 Affari Generali, U.O. 01.03 Gare e contratti, U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Indire la gara di affidamento del centro del riuso
Note	L'affidamento definitivo dipenderà dalla evoluzione dell'emergenza epidemiologica COVID - 19 per l'apertura dei centri del riuso.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Indizione gara di affidamento		1			1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.03.02.06 Dare attuazione alle pratiche Plastic Free introdotte con la mozione sull'Emergenza Climatica ed Ambientale, approvata all'unanimità dal Consiglio comunale.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.02 Rifiuti e igiene urbana
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Introdurre il divieto di utilizzo della plastica nelle feste e manifestazioni pubbliche promosse e/o autorizzate dalla Pubblica Amministrazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
documento Plastic Free per organizzatori feste cui attenersi		1			1	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Progetto 01.03.03 Inquinamento e controlli

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 Ambiente ed ecologia
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua. Controlli e verifiche in campo ambientale: Selezionare altra istituzione di ricerca, eventualmente alternativa all'ASST (Azienda socio sanitaria territoriale), per l'elaborazione di un protocollo scientifico finalizzato all'effettuazione di una indagine epidemiologica sulla popolazione. Effettuare in tempi brevi una ricognizione per verificare e censire la presenza di edifici e strutture che presentano la copertura in cemento amianto.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
nr giorni di superamento dei limiti per pm10		48			48		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 01.03.03.01 Controlli e verifiche in campo ambientale: Selezionare altra istituzione di ricerca, eventualmente alternativa all'ASST (Azienda socio sanitaria territoriale), per l'elaborazione di un protocollo scientifico finalizzato all'effettuazione di una indagine epidemiologica sulla popolazione.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.03 Inquinamento e controlli
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione istituzione di ricerca e/o società per affidamento incarico finalizzato all'effettuazione di una indagine epidemiologica sulla popolazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
comunicazione alla Giunta del soggetto individuato cui affidare incarico indagine epidemiologica		1			1	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.03.03.02 Effettuare in tempi brevi una ricognizione per verificare e censire la presenza di edifici e strutture che presentano la copertura in cemento amianto.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.03 Inquinamento e controlli
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento mappatura edifici con coperture in cemento amiantopresenti sul territorio comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
mappatura aggiornata su GIS o AUTOCAD		1			1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Progetto 01.03.04 Educazione ed eventi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 Ambiente ed ecologia
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 03 Servizi alla persona
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Continuare nella partecipazione ad eventi e giornate di sensibilizzazione della coscienza e delle attitudini ambientali della popolazione, anche con lo scopo di favorire la conoscenza e valorizzare le bellezze naturali del territorio (Settimana della Mobilità Sostenibile, Puliamo i Navigli, Puliamo il Mondo, Giornata dell'albero).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Assanelli Gaetano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Conforti Roberto	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.03.04.00001 Realizzazione di iniziative per proseguire l'attività di sensibilizzazione ambientale e anche di conoscenza e valorizzazione delle bellezze naturali del territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.04 Educazione ed eventi ambientali
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Ideazione e realizzazione di n. 2 eventi di sensibilizzazione con modalità alternative per garantire il distanziamento sociale dovuto all'emergenza epidemiologica COVID - 19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
organizzazione di n. 2 iniziative in conformità alle direttive anti COVID19		2			2	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Assanelli Gaetano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Conforti Roberto	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Progetto 01.03.05 Acqua pubblica: servizio idrico integrato

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 Ambiente ed ecologia
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 06 Governo del territorio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Monitorare l'esecuzione dei lavori previsti dagli Enti gestori dell'ATO sulle criticità della rete fognaria nel capoluogo Verificare la gestione degli impianti di fitodepurazione. Inoltare a CAP richiesta di installazione di un'ulteriore Casa dell'Acqua. Verificare la conclusione del percorso di passaggio amministrativo della gestione della rete di Cascine SP dall'ATO BG a quello di MI attraverso accordo interATO in corso di sottoscrizione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Conformità dei parametri di qualità		sì			sì	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	


Obiettivo 01.03.05.00001 Monitorare l'esecuzione dei lavori previsti dagli Enti gestori dell'ATO - passaggio gestione pozzi perdenti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.05 Acqua pubblica: servizio idrico integrato
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 06 Governo del territorio, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione al passaggio dei pozzi perdenti e reti bianche all'Ente gestore CAP Holding

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
collaborazione con riunioni e raccolta documentale per passaggio di gestione		2			2		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	

**Obiettivo 01.03.05.02 Inoltrare a CAP richiesta di installazione di un'ulteriore Casa dell'Acqua.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.05 Acqua pubblica: servizio idrico integrato
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Inoltrare a CAP richiesta di installazione di un'ulteriore Casa dell'Acqua.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
richiesta formale CAP Holding di istallazione nuova Casa dell'Acqua		1			1	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Guerrieri Luciano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.03.05.03 Verificare la conclusione del percorso di passaggio amministrativo della gestione della rete di Cascine SP dall'ATO BG a quello di MI attraverso accordo interATO in corso di sottoscrizione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.05 Acqua pubblica: servizio idrico integrato
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Incontri e riunioni per contribuire alla conclusione del passaggio della gestione della rete di Cascine San Pietro con accordo interambito dall'ATO BG a quello di MI

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
riunioni e solleciti informali e formali		4			4		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Progetto 01.03.06 Parchi e verde pubblico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 Ambiente ed ecologia
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 03 Servizi alla persona
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>Proseguire nella realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi pubblici selezionando l'operatore da incaricare attraverso l'esecuzione di una apposita gara d'appalto per la manutenzione del verde.</p> <p>Dar corso alla sostituzione di giochi e arredi nei parchi con installazione di modelli più recenti (in particolare al parco dei Bersaglieri).</p> <p>Realizzazione del progetto "Sport nei parchi" con installazione, nei parchi cittadini, di attrezzature ad hoc per l'attività fisica.</p> <p>Monitorare la realizzazione ed apertura al pubblico di un nuovo parco giochi a Gropello.</p> <p>Proseguire il monitoraggio della convenzione relativa alla gestione dell'Isola Borromeo e del Parco. Costituire le Commissioni di controllo per il monitoraggio e la verifica delle convenzioni che regolano la gestione dell'Isola Borromeo e del Parco Belvedere.</p> <p>Collaborare con il settore Urbanistica, con il Parco Adda Nord ed i proponenti alla predisposizione del progetto di riqualificazione ambientale della parte di area situata sull'isola Borromeo di cui è prevista l'acquisizione nell'ambito del recupero del Linificio, con costi a carico dell'operatore.</p> <p>Definire la possibilità di affidare, mediante bando pubblico, la gestione di chioschi bar da collocare nei parchi pubblici con annessi servizi igienici, con funzioni di presidio delle aree e connessa esecuzione di interventi di piccola manutenzione.</p> <p>Prendere in carico la gestione degli orti comunali e aggiornare il Regolamento per la relativa gestione, introducendo nuovi criteri per l'aggiudicazione rivolti a tutta la popolazione e prevedendo il pagamento di una cauzione, finalizzata a far fronte ad eventuali spese di riqualificazione dell'orto nel caso in cui, alla rinuncia dell'assegnazione, necessiti di sistemazione e questa non venga effettuata dal precedente assegnatario.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
VERDE: Mq verde pubblico		359.745			359.745	15%
VERDE: mq territorio		1.850.000			1.850.000	15%
VERDE: Verde pubblico		0,19			0,19	15%
incidenza superficie aree protette		0,04			0,04	15%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.03.06.0001 Interventi sui parchi: manutenzioni, sostituzioni e nuove realizzazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.06 Parchi e verde pubblico
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Interventi migliorativi sui parchi e controllo: manutenzioni di mantenimento e straordinarie, sostituzioni e nuove realizzazioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n.azioni realizzate (4)/n. azioni da realizzare (4)		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	

Azioni



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Manutenzione parchi	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.02 Tutela Ambiente
02 Sostituzione di giochi e arredi nei parchi	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.02 Tutela Ambiente, 07.03 Gestione del patrimonio
03 Nuovo parco Giochi Groppello d'Adda	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.02 Tutela Ambiente
04 Realizzazione del progetto "Sport nei parchi" con installazione, nei parchi cittadini, di attrezzature ad hoc per l'attività fisica	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.02 Tutela Ambiente



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 01.03.06.0002 Isola Borromeo - Proseguire il monitoraggio della convenzione relativa alla gestione dell'Isola Borromeo e del Parco. Costituire le Commissioni di controllo per il monitoraggio e la verifica delle convenzioni che regolano la gestione dell'Isola Borromeo.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.06 Parchi e verde pubblico
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Controllo e verifica della convenzione dell'Isola Borromeo, con problematiche connesse a sospensione attività ristorativa periodo COVID - 19, necessità di concordare richieste in merito a ridefinizione nuovo PEF società. Costituire la Commissione di controllo per il monitoraggio e la verifica delle convenzioni che regolano la gestione dell'Isola Borromeo. Interventi manutentivi straordinari in capo al Comune di Cassano d'Adda

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n.azioni realizzate (2)/n. attività da realizzare (2)		100%			100%	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Bramati Claudio	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
DeVecchi Ivano	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Magistà Cosimo	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifiche, controlli e nomina commissione da parte del Sindaco	01/01/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.02 Tutela Ambiente, 07.03 Gestione del patrimonio
02 Manutenzioni straordinarie di competenza comunale	01/06/2020	31/12/2020	07 Lavori pubblici e Ambiente	07.01 Lavori Pubblici, 07.02 Tutela Ambiente



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 01.03.06.03 Definire la possibilità di affidare, mediante bando pubblico, la gestione di chioschi bar da collocare nei parchi pubblici con annessi servizi igienici, con funzioni di presidio delle aree e connessa esecuzione di interventi di piccola manutenzione.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.06 Parchi e verde pubblico
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Verifica e studio di fattibilità per Definire la possibilità di affidare, mediante bando pubblico, la gestione di chioschi bar da collocare nei parchi pubblici con annessi servizi igienici, con funzioni di presidio delle aree e connessa esecuzione di interventi di piccola manutenzione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
studio di fattibilità per realizzazione intervento		1			1	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.03.06.04 Orti comunali - Regolamento per la relativa gestione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.06 Parchi e verde pubblico
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 03 Servizi alla persona, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Rilievo orti comunali e redazione Regolamento per la relativa gestione, introducendo nuovi criteri per l'aggiudicazione rivolti a tutta la popolazione e prevedendo il pagamento di una cauzione, finalizzata a far fronte ad eventuali spese di riqualificazione dell'orto nel caso in cui, alla rinuncia dell'assegnazione, necessiti di sistemazione e questa non venga effettuata dal precedente assegnatario.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
planimetrie aggiornate e nuovo regolamento		2			2	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Caravenna Ivano Giacomo	U.O. 07.02 Tutela Ambiente	12	No	
Fronte Giuseppe	U.O. 07.01 Lavori Pubblici	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Progetto 01.03.07 Gli altri animali

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 Ambiente ed ecologia
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 04 Polizia locale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	5%
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Avviare l'apertura e gestione di uno sportello per i diritti degli animali, avvalendosi di Associazioni volontaristiche di ricovero ed assistenza eventualmente disponibili. Mantenere le iniziative di diffusione della cultura del rispetto verso gli animali rivolte alla popolazione ed ai ragazzi delle scuole. Divulgare e promuovere l'attuazione del regolamento per la tutela degli animali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
AMBIENTE: animali randagi gestiti		19			19	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



**Obiettivo 01.03.07.01 Avviare l'apertura di uno sportello per i diritti degli animali.
Iniziative di diffusione della cultura e del rispetto verso gli animali rivolte alla popolazione ed ai ragazzi delle scuole.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.07 Gli altri animali
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Ughini Massimo - Lavori pubblici e viabilità Trasporti pubblici locali Cimiteri Ambiente ed ecologia Gestione del verde, parchi e recupero cave dismesse Servizio idrico integrato Politiche energetiche Sicurezza sul lavoro Protezione civile Convenzioni e concessioni (Parco Belvedere, Isola Borromeo)
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Avviare l'apertura di uno sportello per i diritti degli animali, avvalendosi di Associazioni volontaristiche di ricovero ed assistenza eventualmente disponibili. Divulgare il regolamento tutela degli animali con iniziative di diffusione della cultura e del rispetto verso gli animali rivolte alla popolazione ed ai ragazzi delle scuole.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
pubblicazione all'Albo Pretorio di manifestazione d'interesse	😊	1			1	50%
Evento per la divulgazione del regolamento tutela degli animali	😊	1			1	50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonometti Mauro	U.O. 06.01 Urbanistica - S.U.E., Catasto, U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Progetto 01.03.08 Organismi partecipati

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 Ambiente ed ecologia
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	5%
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Mantenere i rapporti con gli organi dirigenti degli organismi partecipati

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento dell'obiettivo collegato		sì			sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	



Piano della Performance

Comune di Cassano d'Adda

Livelli programmatici per settore

Obiettivo 01.03.08.01 Mantenere i rapporti con gli organi dirigenti degli organismi partecipati. Passaggio consegne competenze organismi partecipati al Settore Finanziario

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.03.08 Organismi partecipati
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	Settore 02 Finanziario e tributi, U.O. 02.04 Partecipate, U.O. 07.02 Tutela Ambiente
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	Mantenere i rapporti con gli organi dirigenti degli organismi partecipati al fine dell'efficienza dei servizi svolti per il Comune. Passaggio di consegne e istruzioni operative al Settore Finanziario degli adempimenti annuali relativi alle società partecipate, con spiegazioni in relazione allo storico.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Gestione unificata per attività Piano di razionalizzazione: diminuzione n. settori coinvolti		1			1		30%
RAPPORTI CON GLI ORGANI PARTECIPATI: percentuale aumento ore dedicate		25%			25%		70%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piccinini Sara Irene Renata	U.O. 07.01 Lavori Pubblici, U.O. 07.02 Tutela Ambiente, U.O. 07.03 Gestione del patrimonio	12	No	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.13.01.077 SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 7.Lavori pubblici e ambiente

Contenuto in	Progetto 04.13.01 Controllo di Gestione e mappatura dei processi
Unità organizzativa principale	Settore 07 Lavori pubblici e Ambiente
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Maviglia Roberto - Tutto quanto qui non espressamente indicato per gli assessori, in particolare: Rapporti con enti sovracomunali ed aziende partecipate Informatizzazione e nuove tecnologie Comunicazione istituzionale ed esterna
Responsabile	Bartucci Grazia Maria
Stakeholders	
Descrizione	SMART WORKING: Avviare lo smart working nella fase di emergenza e attivare iniziative per consolidamento a regime nel Settore 7.Lavori pubblici e ambiente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Condivisione linee guida con tutti i Settori per misure organizzative a regime		sì			sì		10%
Assicurare forme di rotazione dipendenti per presenza fisica in ufficio fase emergenza		sì			sì		10%
Analisi per implementazione delle tecnologie informatiche a regime		sì			sì		20%
Formazione a distanza in materia di s.w.		sì			sì		10%
Mappatura dei processi per individuazione processi smartabili a regime		sì			sì		10%
Report di monitoraggio smart working		1			1		20%
n. processi dematerializzati e gestiti in s.w. / totale processi		100%			100%		10%
n. dipendenti in s.w. / n. dipendenti in s.w. potenziali del Settore		100%			100%		10%



Comune di Cassano d'Adda

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore