



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Città metropolitana di Milano

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

N. 49 del 30/03/2023

OGGETTO: ORARI DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI – APPROVAZIONE.

L'anno **2023** addì **30** del mese di **Marzo** alle ore **13:30**, nella sala delle adunanze presso la sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
COLOMBO FABIO	Sindaco	X	
SAVINO ANDREA	Vice Sindaco	X	
BUCCA DEBORAH	Assessore	X	
CAPECE ANTONIO PROSPERO	Assessore	X	
CERRI MARIO GIUSEPPE	Assessore	X	
STAVOLA ROSETTA	Assessore	X	

N. Presenti: 6

N. Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Fabrizio Brambilla, il quale provvede alla cura della redazione del presente verbale di deliberazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Fabio Colombo assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

VISTO l'art. 26 comma 1 della legge 08/03/2000 n. 53, a norma del quale le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento. Le pubbliche amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, e ritenuto di dettare delle linee guida per la puntuale determinazione dei suddetti orari;
- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/01 che indica, alla lettera e) tra i criteri generali cui ispirare la propria organizzazione "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

PRECISATO che sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

- a) Orario di servizio: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) Orario di apertura al pubblico: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) Orario di lavoro: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

CONSIDERATO che questa Amministrazione:

- intende proseguire nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, in funzione dell'obiettivo di garantire un continuo miglioramento dei servizi da erogare all'utente. Tale obiettivo può essere perseguito con l'utilizzazione di nuovi modelli organizzativi, anche attraverso una nuova articolazione dell'orario di servizio, nonché attraverso una nuova articolazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico, in un disegno di modernizzazione della macchina amministrativa e di armonizzazione delle modalità e dei tempi di erogazione dei servizi pubblici con il settore privato e a livello europeo;

- si pone come obiettivo di implementare le misure di conciliazione vita-lavoro del personale dipendente, che già hanno trovato una importante applicazione nel lavoro agile attivato nel periodo pandemico e mediante l'estensione dell'istituto della flessibilità oraria attivata in via sperimentale, per una parte dei dipendenti, dal mese di ottobre 2021;

RILEVATO che:

- anche sotto la spinta dell'emergenza pandemica, è in corso un processo di innovazione dell'attività amministrativa e di modifica delle modalità di fruizione dei servizi comunali, che in misura sempre minore avviene tramite l'accesso diretto dei cittadini agli sportelli;
- che la fruizione dei servizi comunali, in conformità agli obiettivi del Piano nazionale dell'Informatica e delle Linee Guida dell'Agid, avviene sempre più spesso in modalità digitale o, per le pratiche più complesse, previa fissazione di un appuntamento con l'ufficio di riferimento così da evitare lunghe code agli sportelli;

RITENUTO pertanto di attivare in forma sperimentale, a decorrere dal 1° maggio 2023 al 30 settembre 2023, l'apertura al pubblico degli uffici comunali come segue:

PIAZZA MATTEOTTI				
Lunedì	9:15	12:15		
Martedì	9:15	12:15	14:45	15:45
Mercoledì	9:15	12:15		
Giovedì	9:15	12:15	14:45	15:45
Venerdì	9:15	12:15		
Sabato				
Solo con appuntamento telefonico				

SPAZIO CITTA'				
Lunedì	8:45	13:15		
Martedì	8:45	12:30	16:00	19:00
Mercoledì	8:45	11:45		
Giovedì	8:45	12:30	14:45	19:00
Venerdì	8:45	13:15		
Sabato				

TRIBUTI				
Lunedì	9:15	12:00		
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì	9:15	12:00	14:45	16:15
Venerdì	9:15	12:00		
Sabato				
Solo con appuntamento telefonico				

BIBLIOTECA					BIBLIOTECA Estivo (1° lunedì luglio - ultimo sabato di agosto)				
Lunedì					Lunedì				
Martedì	9:30	12:30	14:30	18:00	Martedì	9:30	12:30	14:30	18:00
Mercoledì			14:30	18:00	Mercoledì	9:30	13:00		
Giovedì *	9:30	12:30	14:30	18:00	Giovedì *	9:30	12:30	14:30	18:00
Venerdì			14:30	18:00	Venerdì	9:30	13:00		
Sabato	9:30	12:30	14:30	18:00	Sabato	9:30	13:00		

PRESO ATTO inoltre che, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, sono oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali i criteri generali dell'orario di lavoro nonché i buoni pasto (CCNL 16.11.2022 art. 5 comma 3 lett. a) e m), mentre sono oggetto di contrattazione i criteri generali della flessibilità oraria (CCNL 16.11.2022 art. 7 comma 4 lett. p);

VISTI quindi in particolare gli accordi in materia di orario di lavoro siglati tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale in data 23/03/2023, per i quali nello specifico vengono stabiliti:

- **Criteri generali orario di lavoro** (CCNL 16.11.2022 art. 29 e art. 5 comma 3 lett. a)

Principi:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

Individuazione di tre moduli base di articolazione oraria su 5 giorni settimanali per il personale non turnista:

a) Orario Sede Piazza Matteotti e Operai e U.O. Tributi: articolazione oraria dal lunedì al venerdì con n. 3 rientri pomeridiani nelle giornate dal martedì al giovedì;

b) Orario Spazio città: articolazione oraria dal lunedì al venerdì con n. 2 rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì;

c) Orario biblioteca: articolazione oraria dal martedì al sabato con n. 4 rientri pomeridiani nelle giornate di martedì, giovedì, venerdì e, alternativamente di mercoledì e sabato.

• **Buoni pasto** (CCNL 16.11.2022 art. 35 e art. 5 comma 3 lett. m)

Condizioni per l'erogazione dei buoni pasto, ulteriori a quanto stabilito dall'art. 35 del CCNL 16/11/2023:

- il dipendente deve essere in servizio e deve effettuare le regolari timbrature della giornata; in caso di ore straordinarie utili al fine dell'ottenimento del buono pasto, è obbligatoria la timbratura sia in entrata che in uscita;
- il dipendente deve prestare attività lavorativa nella giornata per almeno 6 ore complessive, escluso il tempo della pausa pranzo, con una presenza minima di 1 ora in una fascia mattino/pomeriggio/sera;
- ferme restando le condizioni di cui ai punti precedenti, la prestazione lavorativa "a recupero" dà luogo all'erogazione del buono pasto solo se previamente autorizzata;
- l'utilizzo della flessibilità non costituisce "recupero" ai fini della maturazione del buono pasto;
- il buono pasto non è cumulabile con eventuali spese per il pranzo in caso di missioni;
- il buono pasto non può essere sostituito da indennità, non è cedibile a terzi e non può essere monetizzato.

• **Flessibilità oraria** (CCNL 16.11.2022 art. 36 e art. 7 comma 4 lett. p)

Condizioni generali per l'applicazione dell'istituto:

- garantire flessibilità oraria su base mensile a tutte le tipologie di orario di lavoro, non organizzato in turni, tenendo conto delle specificità dei singoli moduli e della tipologia di servizio rivolto al cittadino, come di seguito indicato;
- l'applicazione di tale istituto non deve comportare maggiori oneri per l'Amministrazione e non deve determinare, tramite un suo sistematico utilizzo, la modifica di fatto dell'orario di lavoro derogando dai moduli base definiti, con particolare riferimento al numero dei rientri pomeridiani.

Applicazione della flessibilità sui moduli orari e le tipologie di personale specifiche:

<i>TIPOLOGIA DI ORARIO</i>	<i>FLESSIBILITA'</i>
SEDE PIAZZA MATTEOTTI e OPERAI	- 1 ora in entrata e 1 ora in uscita; - pausa pranzo minima di 30 minuti fruibile in una fascia flessibile dalle 12:30 alle 14:30

U.O. TRIBUTI	- 1 ora in entrata e 1 ora in uscita (il giovedì in uscita flessibilità di 30 minuti); - pausa pranzo minima di 30 minuti fruibile in una fascia flessibile dalle 12:30 alle 14:30
SPAZIO CITTA'	- 30 minuti in entrata ed in uscita nei giorni senza rientro; - 30 minuti in entrata nei giorni con rientro pomeridiano; - pausa pranzo minima di 30 minuti fruibile in una fascia flessibile dalle 12:30 alle 14:30
BIBLIOTECA	- 30 minuti in entrata; - pausa pranzo di 1 ora fruibile in una fascia flessibile dalle 12:35 alle 14:05 (orario estivo 30 minuti)
PART-TIME	- 1 ora in entrata
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	- tra le 8:00 e le 24:00, con dovuto orario giornaliero minimo del 50% rispetto all'orario teorico giornaliero riferito all'orario "Sede Piazza Matteotti"; - pausa pranzo minima di 30 minuti

PRESO ATTO quindi degli orari di servizio del personale dipendente, articolati sulla base degli orari di apertura al pubblico e secondo i principi sopra elencati (v. Allegati a, b, c, d1, d2, e);

PRESO ATTO che la presente deliberazione modifica e sostituisce quanto previsto nella precedente deliberazione n. 80 del 28/05/2015 avente ad oggetto "Nuova articolazione degli orari di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici, decorrente dal 1° giugno 2015", salvo quanto non espressamente qui richiamato;

RITENUTO che la proposta sia pienamente funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato di questa amministrazione;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2023 con la quale è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 16/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio triennale di previsione 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2023 con cui si è provveduto all'assegnazione provvisoria ai Responsabili di Settore delle risorse finanziarie di entrata e spesa per il triennio 2023-2025 (c.d. "PEG contabile");

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole del Responsabile del Settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli artt. 4 e 5 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** in forma sperimentale, a decorrere **dal 1° maggio 2023 al 30 settembre 2023**, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali come segue:

PIAZZA MATTEOTTI				
Lunedì	9:15	12:15		
Martedì	9:15	12:15	14:45	15:45
Mercoledì	9:15	12:15		
Giovedì	9:15	12:15	14:45	15:45
Venerdì	9:15	12:15		
Sabato				
Solo con appuntamento telefonico				

SPAZIO CITTA'				
Lunedì	8:45	13:15		
Martedì	8:45	12:30	16:00	19:00
Mercoledì	8:45	11:45		
Giovedì	8:45	12:30	14:45	19:00
Venerdì	8:45	13:15		
Sabato				

TRIBUTI				
Lunedì	9:15	12:00		
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì	9:15	12:00	14:45	16:15
Venerdì	9:15	12:00		
Sabato				
Solo con appuntamento telefonico				

BIBLIOTECA					BIBLIOTECA Estivo (1° lunedì luglio - ultimo sabato di agosto)				
Lunedì					Lunedì				
Martedì	9:30	12:30	14:30	18:00	Martedì	9:30	12:30	14:30	18:00
Mercoledì			14:30	18:00	Mercoledì	9:30	13:00		
Giovedì *	9:30	12:30	14:30	18:00	Giovedì *	9:30	12:30	14:30	18:00
Venerdì			14:30	18:00	Venerdì	9:30	13:00		
Sabato	9:30	12:30	14:30	18:00	Sabato	9:30	13:00		

2. **DI RECEPIRE** integralmente gli accordi in materia di orario di lavoro siglati tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale in data 23/03/2023;
3. **DI APPROVARE** gli orari di servizio del personale dipendente, articolati sulla base degli orari di apertura al pubblico e secondo i principi in premessa elencati (v. Allegati a, b, c, d1, d2, e);
4. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione modifica e sostituisce quanto previsto nella precedente deliberazione n. 80 del 28/05/2015 avente ad oggetto “Nuova articolazione degli orari di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici, decorrente dal 1° giugno 2015”, salvo quanto non espressamente qui richiamato;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Affari Generali l’applicazione di quanto stabilito in materia di orario di servizio del personale dipendente e a tutti i Responsabili di Settore l’attuazione di quanto previsto nel presente atto, ivi inclusa adeguata comunicazione alla cittadinanza;
6. **DI TRASMETTERE**, in elenco, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua affissione all’Albo Pretorio informatico;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, stante l’urgenza di modificare gli orari di apertura al pubblico e gli orari di servizio dell’Ente, con unanime consenso di voti favorevoli espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

Il Sindaco
Fabio Colombo
Firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Fabrizio Brambilla
Firmato digitalmente